



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA E ASTI**

---

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle scuole statali di ogni ordine e grado  
 Alessandria e Provincia  
 p.c. Docenti referenti sostegno  
 dott.sa Emanuela Cordella  
 Dirigente Neuropsichiatria Infantile  
 dell'ASL di Alessandria;  
 dott. Riccardo Cavaliere  
 Direttore di Medicina Legale  
 dell'ASL di Alessandria;  
 dott.sa Benilde Valente  
 Dirigente di Medicina Legale  
 dott.sa Patrizia Brenari  
 Dirigente Centro Medico Legale  
 dell'INPS di Alessandria  
 dott.sa Anna Ferrari  
 Responsabile Servizio  
 di Psicologia dell'età evolutiva  
 Al Gruppo GLIP  
 Al Gruppo GLH

**OGGETTO:** Richiesta documentazione alunni diversamente abili utile all'assegnazione dell'organico di sostegno

Con la presente nota si informa che lo scrivente ufficio, in linea con la normativa vigente, provvederà ad attribuire l'organico di sostegno agli alunni secondo il loro livello di gravità solo in presenza di documentazione completa.

**Il termine ultimo di presentazione di tale documentazione è il 15 febbraio 2017.**





Pertanto al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni disabili di nuova individuazione e certificazione è necessario che, ai sensi del DPCM 185/2006, della Legge 104/1992 e dell'art. 19 comma 11 della Legge 111/2011, la famiglia acquisisca e trasmetta alle scuole due documenti:

1) **Verbale di accertamento disabilità**, ai sensi della legge 104/1992, al fine dell'integrazione scolastica. Tale verbale è di competenza della commissione ASL obbligatoriamente integrata con un medico rappresentante dell'INPS, ai sensi dell'art. 19 comma 11 della legge 111 del 2011.

2) **Profilo descrittivo di funzionamento**

### **PRECISAZIONI SUL PROFILO DESCRITTIVO DI FUNZIONAMENTO PDF (Ex Diagnosi Funzionale)**

La prima parte del PDF in ICF è a cura dell'operatore sanitario, la seconda parte deve essere compilata dalla scuola e condivisa da tutte le parti: scuola, famiglia, ASL, il Coordinatore di classe quale portavoce del Consiglio di Classe, ed eventuali altri soggetti che sono coinvolti nel processo di formazione dell'alunno disabile.

Il profilo descrittivo di funzionamento parte sanitaria deve essere presente per gli alunni di nuova certificazione e per le nuove iscrizioni alla scuola dell'infanzia.

Il profilo descrittivo di funzionamento completo deve essere aggiornato ad ogni passaggio di grado scolastico quindi al termine della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado. Qualora la scuola accogliente non fosse d'accordo con il progetto formativo redatto dai docenti della scuola uscente può provvedere a modifica e ad una specificazione più adeguata degli obiettivi attesi.

Per gli alunni la cui certificazione è avvenuta durante il percorso scolastico il Profilo di Funzionamento completo deve essere fornito allo scrivente ufficio l'anno successivo alla certificazione medesima.





### **PRECISAZIONI SUL VERBALE INPS**

- Qualora sia presente tra i documenti un verbale commissione medica, dove non è indicata una scadenza (quindi considerato non rivedibile) precedente luglio 2011 non è necessario il verbale INPS per l'handicap.
- Se la presa in carico da parte dell'ASL è dopo LUGLIO 2011 è necessario presentare allo scrivente ufficio il Verbale INPS per l'handicap. Tale direttiva vale anche per gli alunni residenti in altre province che frequentano scuole del Piemonte.
- Se sul verbale INPS è indicato REVISIONE NO, tale documento vale per tutto il periodo di permanenza nella scuola.
- Se sul Verbale INPS è indicata la scadenza la famiglia deve procedere al suo rinnovo.

Con la presente si precisa, inoltre, che il verbale INPS definitivo deve essere presentato **entro 6 mesi dal rilascio del verbale provvisorio** a meno che sul verbale provvisorio non sia indicata a priori la scadenza. Trascorso tale termine la documentazione si intende non completa e conseguentemente non può essere considerata valida per ottenere il sostegno.

Gli alunni la cui documentazione non fosse completa non potranno essere presi in carico e non potrà essere assegnato il relativo personale di sostegno.

Tali indicazioni sono da intendersi come importanti per accompagnare le famiglie nel percorso d'accertamento della disabilità dell'alunno per la richiesta dell'adeguato sostegno formativo.

Si precisa che in relazione ai codici identificativi della disabilità (**DIAGNOSI FUNZIONALE ICD10 e PROFILO DESCRITTIVO DI FUNZIONAMENTO ICF**) i **livelli di compromissione delle abilità GRAVISSIMO - GRAVE - MEDIO - LIEVE** corrispondono ai **QUALIFICATORI ICF 4,3,2,1**.





Relativamente ai **PEI – Piano Educativo Individualizzato** il termine ultimo di presentazione è il **31 marzo 2017**, da far pervenire allo scrivente ufficio in formato digitale con invio separato rispetto al Profilo di Funzionamento.

**IL DIRIGENTE**  
**Franco Calcagno**

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C.D.  
CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E  
NORME AD ESSO CONNESSE

