

**CORSO DI FORMAZIONE
RAPPRESENTANTI DEI
LAVORATORI PER LA
SICUREZZA EX D.Lgs. 81/08**

**Informazione
e formazione**

TESTO UNICO: DEFINIZIONI

- **INFORMAZIONE**
complesso delle attività dirette a ***fornire conoscenze*** utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro
- **FORMAZIONE**
processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori e agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili all'acquisizione di competenze utili allo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi
- **ADDESTRAMENTO**
complesso delle attività dirette a ***far apprendere*** ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro

SOGGETTI DESTINATARI DELL'IN-FORMAZIONE

- **DATORE DI LAVORO-RSPP**
- **RESPONSABILE E ADDETTI SPP**
- **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI**
- **ADDETTI ANTINCENDIO**
- **ADDETTI PS**
- **LAVORATORI**

FORMAZIONE del DATORE DI LAVORO - RSPP

- **D.Lgs. 81/08, art. 34, comma 2
(corso di 16 – 48 ore)**
- **Contenuti minimi da definire
(intanto vale il D.M. 16/1/1997, art. 3)**
- **Aggiornamento obbligatorio (D.Lgs. 81/08,
art. 34, comma 3), anche per chi ha già
frequentato corsi ex D.M. 16/1/1997**

FORMAZIONE di **RESPONSABILE E ADDETTI SPP**

- Requisiti, capacità e bisogni formativi
Dedotti da D.Lgs. 195/03, accordo Governo-Regioni del 26/1/2006 e D.Lgs. 81/08, art. 32
- Sviluppo di
CONOSCENZE E COMPETENZE PROGETTUALI, DIAGNOSTICHE, DECISIONALI E COMUNICATIVE
specifiche rispetto a:
 - **analisi/valutazione dei rischi**
 - **scelta e mantenimento in essere delle misure di prevenzione e protezione**
 - **informazione/formazione dei lavoratori**
- Acquisizione di
CONOSCENZE SPECIFICHE, DI SAPERE APPLICATIVO,

(segue)

FORMAZIONE di **RESPONSABILE E ADDETTI SPP**

- Acquisizione di **CONOSCENZE SPECIFICHE, DI SAPERE APPLICATIVO**, che devono necessariamente riferirsi almeno a:
 - norme di legge e di buona tecnica
 - sulle materie di sicurezza ed igiene del lavoro
 - analisi dei rischi (di qualunque natura)
 - sistemi di prevenzione;
 - **costruzioni di piani e di programmi** (di analisi, di intervento, di verifica di risultato)
 - **progettazione di programmi di informazione e di formazione**
 - costruzione di strumenti propri di analisi e di verifica (schede ed altro materiale)

FORMAZIONE di **RESPONSABILE E ADDETTI SPP**

D.Lgs. 195/03

MODULO A

Conoscenze
su normativa
e rischi generali

MODULO B

Conoscenze
su rischi specifici

MODULO C

Competenze
gestionali
relazionali

FORMAZIONE del **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

- Requisiti, capacità e bisogni formativi
Dedotti dal D.Lgs. 81/08, art. 37, commi 10 e 11

- Sviluppo di
**CONOSCENZE E COMPETENZE
ANALITICHE, DECISIONALI
E RELAZIONALI**
rispetto a:
 - **analisi/valutazione dei rischi**
 - **verifica costante delle misure di prevenzione e di sicurezza**
 - **tecnica della comunicazione**

FORMAZIONE del RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

■ Acquisizione di
**CONOSCENZE SPECIFICHE,
DI SAPERE APPLICATIVO,**
che devono necessariamente riferirsi almeno a:

- Normativa sulle materie di sicurezza ed igiene del lavoro
- Rischi presenti sul posto di lavoro e riferiti all'ambito di rappresentanza
- Danni legati a quei rischi
- Limiti di esposizione a fattori inquinanti
- Analisi degli infortuni
- Analisi delle situazioni critiche (anomalie di processo)
- Modalità di prevenzione
- Strumenti informativi presenti sul luogo di lavoro: registro infortuni, schede di sicurezza, DVR, ecc.
- **Valutazione di programmi di in-formazione**
- Costruzione di strumenti propri di analisi e di verifica (schede ed altro materiale)

FORMAZIONE del RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

**Contenuti minimi
indicati nel D.Lgs. 81/08**

In orario di lavoro

Corso obbligatorio

**A cura e spese
del datore di lavoro**

**Aggiornamento
obbligatorio (4 – 8
ore/anno)**

- a) principi costituzionali e civilistici
- b) legislazione generale e speciale
- c) principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi
- d) definizione e individuazione dei fattori di rischio
- e) valutazione dei rischi
- f) individuazione delle misure tecniche, organizzative, procedurali di prevenzione e protezione
- g) aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- h) nozioni di tecnica della comunicazione

Totale 32 ore

FORMAZIONE degli ADDETTI ANTINCENDIO



A Attività a rischio di incendio **BASSO**
(durata 4 ore)

B Attività a rischio di incendio **MEDIO**
(durata 8 ore)

C Attività a rischio di incendio **ELEVATO**
(durata 16 ore)

Corsi con i VV.F. (convenzione MIUR/MI):
corso di 8 ore in presenza
+ 8 ore su CD multimediale
+ esame di idoneità tecnica obbligatoria
+ esercitazioni di spegnimento fuoco una volta
all'anno (D.M. 10/3/98)

FORMAZIONE degli INCARICATI di PRIMO SOCCORSO



D.M. 388/03 (ai sensi art. 45 D.Lgs. 81/08)

Aziende gruppo A rischio rilevante

> 5 lavoratori con indice infortunistico > 4
> 5 lavoratori comparto agricoltura

Corso di almeno **16 ore**
+ aggiornamento
triennale

Aziende gruppo B

> 3 lavoratori che non rientrano
nel gruppo A

Corso di almeno **12 ore**
+ aggiornamento
triennale

Aziende gruppo C

< 3 lavoratori che non rientrano
nel gruppo A

Corso di almeno **12 ore**
+ aggiornamento
triennale

■ **Formazione teorica e pratica**

■ **impartita da medico**

con eventuale collaborazione di personale infermieristico

IN-FORMAZIONE dei LAVORATORI



Misure generali di tutela (art. 15 D.Lgs. 81/08)

- Eliminare i rischi
- Ridurre i rischi alla fonte
- Programmazione e prevenzione
- Sostituire pericoloso con meno pericoloso
- Rispetto ergonomia
- Priorità misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali
- Limitare il numero dei lavoratori esposti
- Limitare l'uso di agenti
- Controllo sanitario
- Allontanamento dei lavoratori
- Misure igieniche
- Misure di protezione
- Misure di emergenza
- Segnali di sicurezza e avvertimento
- Manutenzione regolare
- Informazione e formazione**
- Adeguate istruzioni

IN-FORMAZIONE DEI LAVORATORI

- **Art. 4 D.P.R. 547/55**
Il datore di lavoro
DISPONE ed ESIGE
l'osservanza delle norme
- **Art. 18 D.Lgs. 81/08**
Il datore di lavoro
RICHIEDE
l'osservanza delle norme

**informazione
processo di condivisione
partecipazione**

FORMULA del RISCHIO

$$R = \frac{P \times D}{Ki}$$

- R:** Rischio
- P:** Probabilità
- D:** gravità Danno
- Ki:** Informazione, formazione, istruzioni ecc.

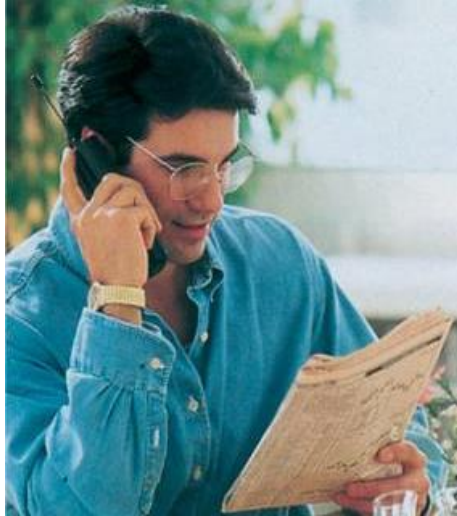
INFORMAZIONE

≠

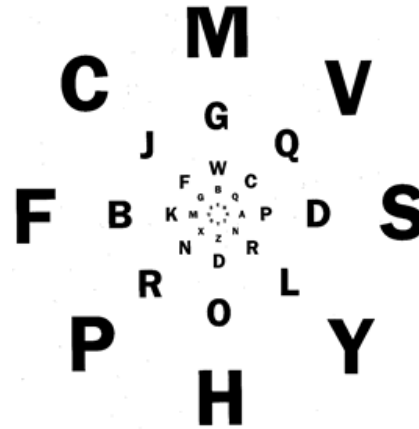
FORMAZIONE

?

INFORMAZIONE



Mittente



Messaggio



Ricevente

« Trasmissione di contenuti dall'emittente al ricettore. Il contenuto della comunicazione (MESSAGGIO) viene trasmesso attraverso **SEGNI**, che possono essere di natura diversa (parole, immagini, suoni, colori, ecc.) »

INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

INFORMAZIONE (sapere)

Trasmettere notizie e conoscenze relative ai rischi lavorativi, alle misure di prevenzione e protezione idonee a ridurre il rischio, agli obblighi derivanti dalle normative e dalle disposizioni aziendali inerenti la sicurezza



SEGNALETICA DI SICUREZZA



un cartello



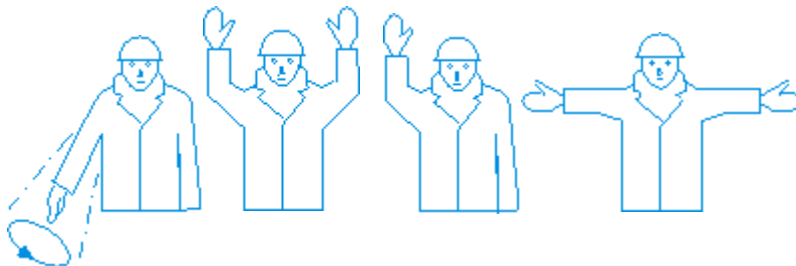
un colore



un segnale luminoso o acustico



una comunicazione verbale



un segnale gestuale

REQUISITI MINIMI DI UNA CORRETTA INFORMAZIONE

pertinente, collegata al rischio/problema

mirata rispetto al destinatario

semplicità e chiarezza linguaggio

corretta scientificamente

applicabile

= rispondere ad un obiettivo



INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

(art. 36 D.Lgs. 81/08)

**CIASCUN
LAVORATORE
DEVE ESSERE
INFORMATO SU :**

- **Rischi per la sicurezza e la salute connessi con l'attività**
 - **Misure e attività di protezione e prevenzione**
 - **Rischi specifici, norme e disposizioni aziendali**
 - **Responsabile SPP e medico competente**
 - **Sostanze pericolose**
 - **Antincendio, evacuazione, pronto soccorso**
- **Lavoratori incaricati delle procedure di emergenza**



FORMAZIONE DEI LAVORATORI

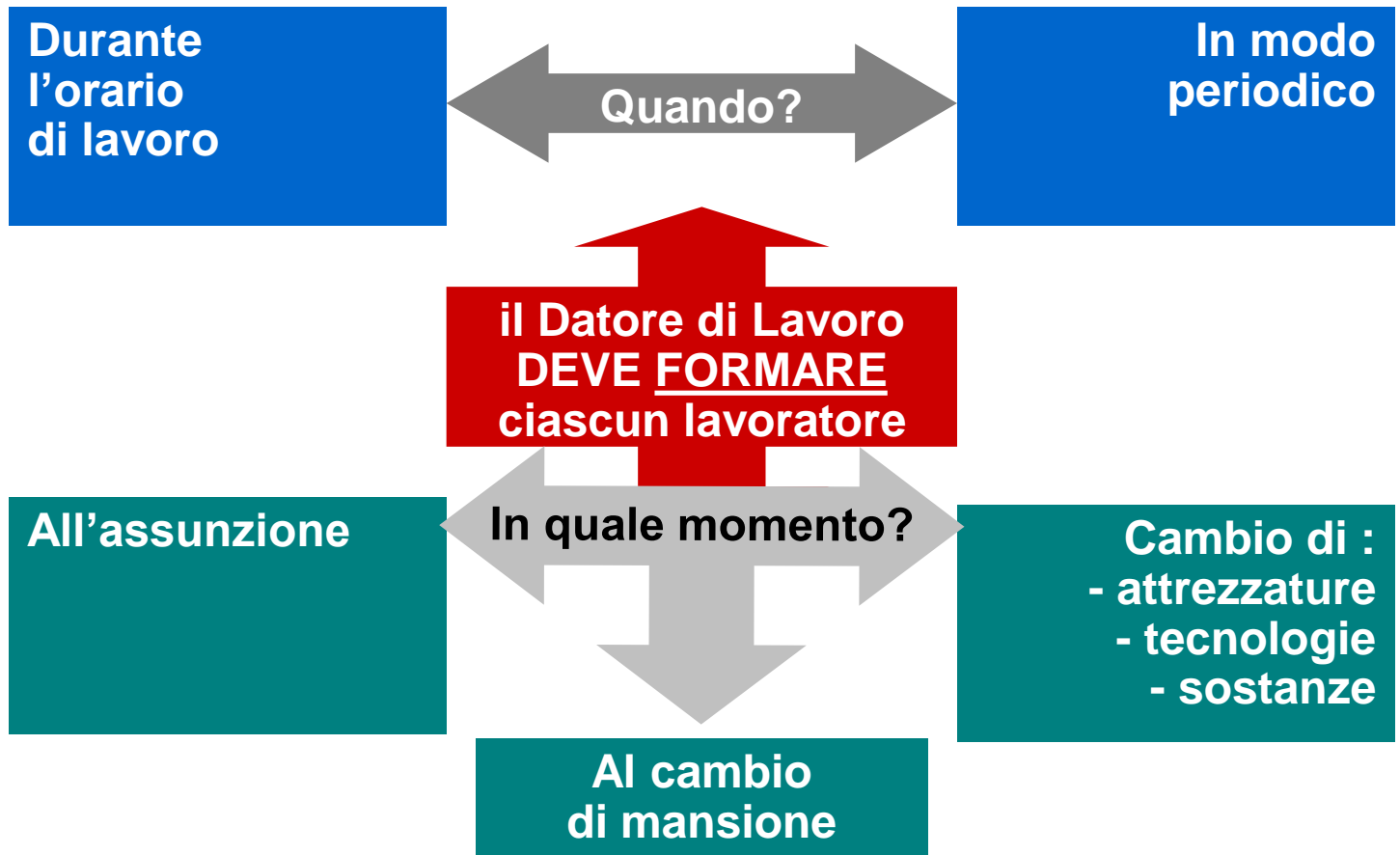
(art. 37 D.Lgs. 81/08)

Fornire gli strumenti in termini di conoscenze e competenze (*saper fare*), supportate da adeguati convincimento e motivazioni (*saper essere*), per adottare procedure e comportamenti lavorativi conformi alla prevenzione e sicurezza

- Deve essere finalizzata al **cambiamento** dei comportamenti “non sicuri” e alla **valorizzazione** dei comportamenti positivi
- **Non può** colmare carenze strutturali ed organizzative

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

(art. 37 D.Lgs. 81/08)



FORMAZIONE DEI LAVORATORI

(art. 37 D.Lgs. 81/08)



Su quali argomenti?

Formazione sufficiente ed adeguata in materia di **sicurezza e salute con particolare riferimento al **proprio posto di lavoro** e **alle proprie mansioni****

REQUISITI MINIMI DI UNA CORRETTA FORMAZIONE

avvio dall'esperienza, confronto personale

coerente con il contesto

comprensione delle motivazioni tecniche delle norme

motivazione al cambiamento

definizione di bisogni e obiettivi

feed-back

processo, continuità



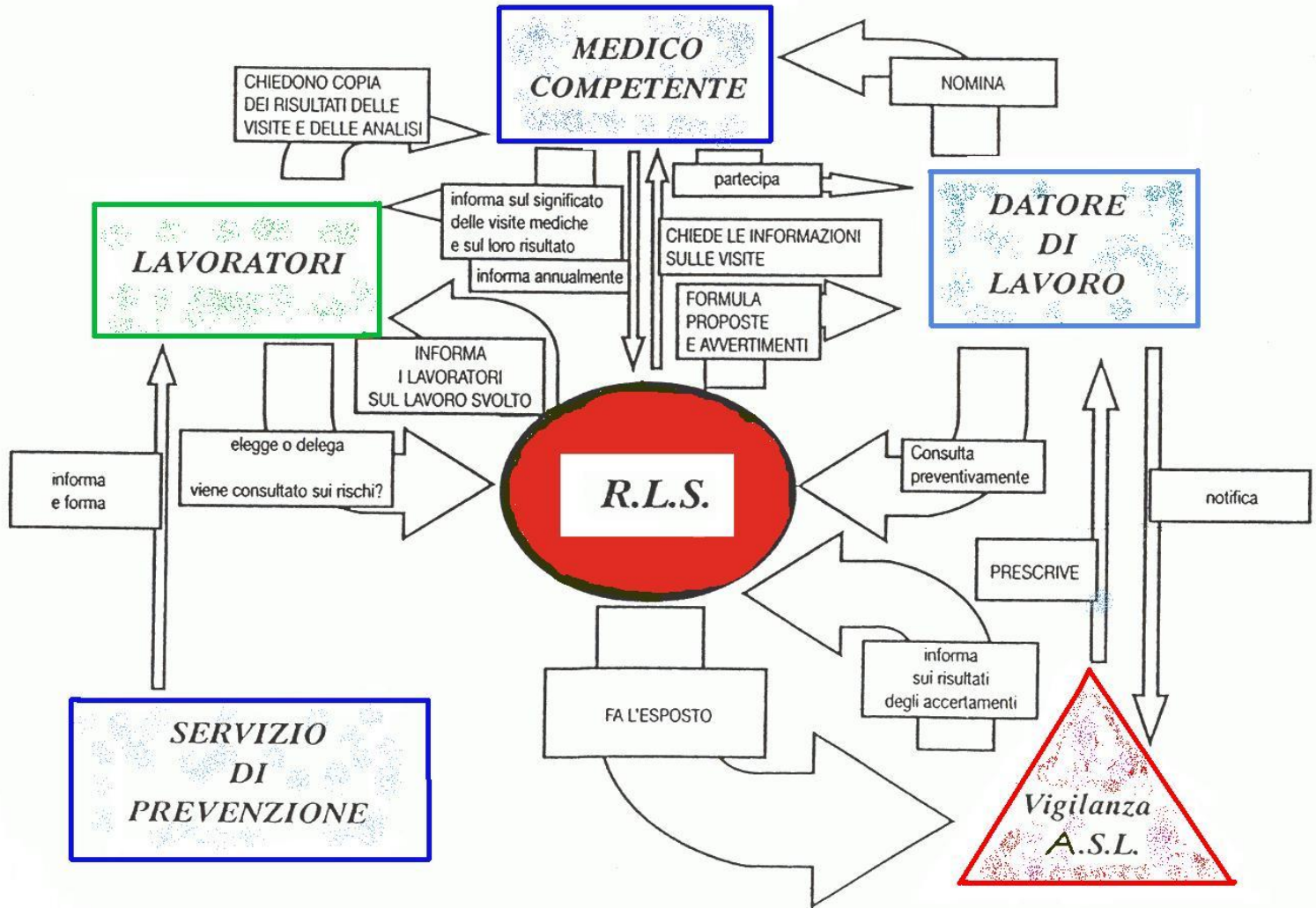
IN-FORMAZIONE perché

- **Diritto dei lavoratori**
- **Riduzione degli infortuni e delle malattie professionali addebitabili all'errore umano**
- **Facilita la gestione della sicurezza**

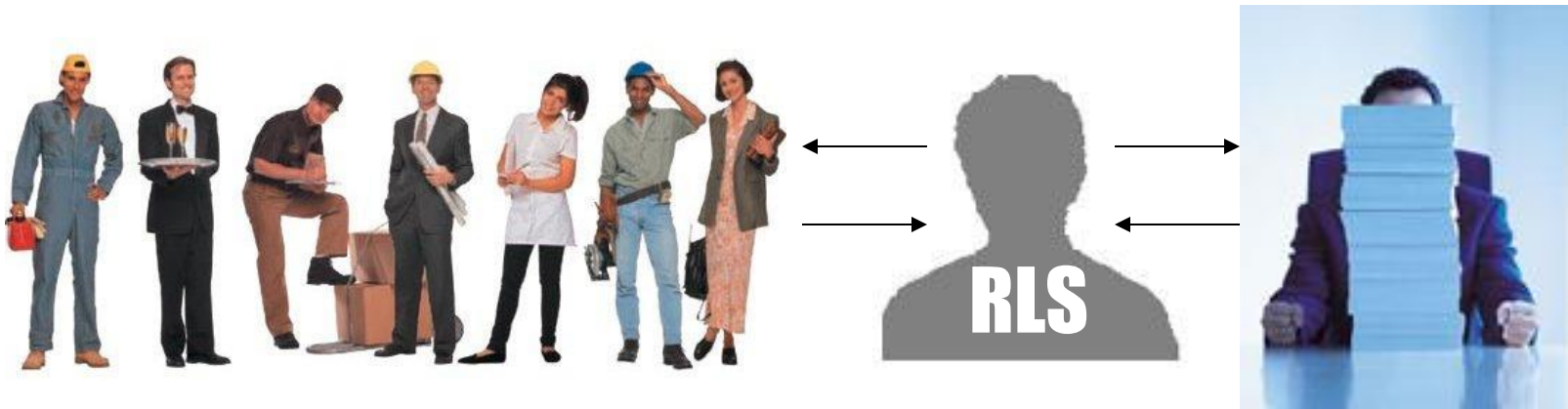
IN-FORMAZIONE come

- **Politica partecipativa che coinvolga tutti i soggetti scolastici**

FLUSSO FORMATIVO



In - formazione



STRUMENTI INFORMATIVI SUL LUOGO DI LAVORO

- **Monitoraggio infortuni e incidenti**
- **Schede di sicurezza**
- **Lay-out**
- **Documentazione su impianti (elettrici, di sollevamento ecc.)**
- **Libretti di uso e manutenzione**
- **Relazione sanitaria**

In - formazione

**CHIEDONO COPIA
DELLE VISITE
E DEGLI ACCERTAMENTI**

**INFORMA
SUL SIGNIFICATO
DELLE VISITE MEDICHE**

LAVORATORI

**MEDICO
COMPETENTE**

RLS

**INFORMA SUL SIGNIFICATO
DELLE VISITE MEDICHE
E SUL LORO RISULTATO
COMPLESSIVO**

**CHIEDE INFORMAZIONI
SULLE VISITE,
FORMULA PROPOSTE**

In - formazione

**FORMULA OSSERVAZIONI
IN OCCASIONE DELLE VISITE
ISPETTIVE
CHIEDE L'INTERVENTO ISPETTIVO**

**- INFORMA SUL RISULTATO
DELLE VISITE
- FORNISCE ASSISTENZA**

RLS

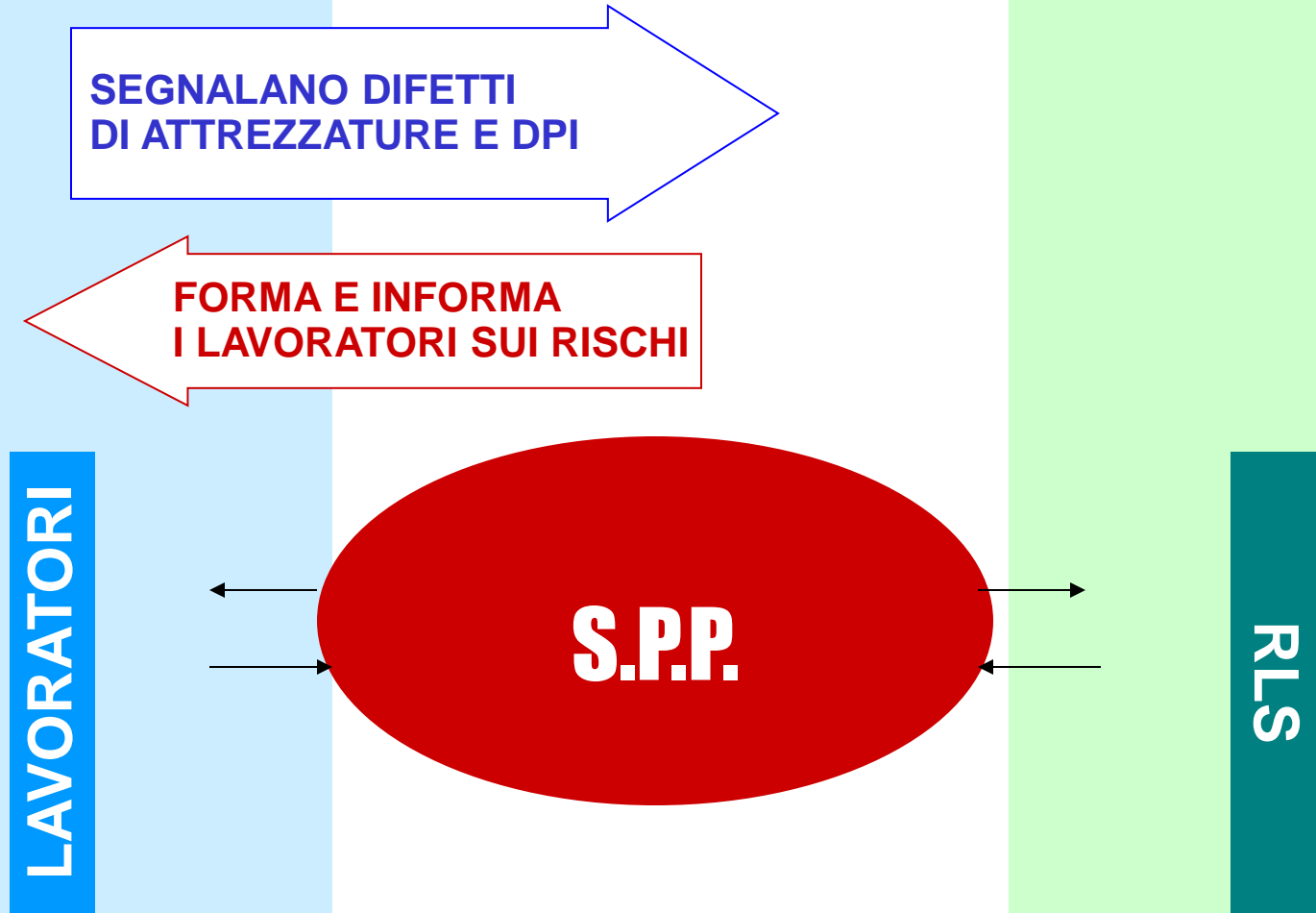
**VIGILANZA
SPISAL**

**DATORE DI
LAVORO**

**PRESCRIVE I NECESSARI
INTERVENTI**

**- NOTIFICA INIZIO ATTIVITÀ
- COMUNICA NOMINATIVO
RSPP**

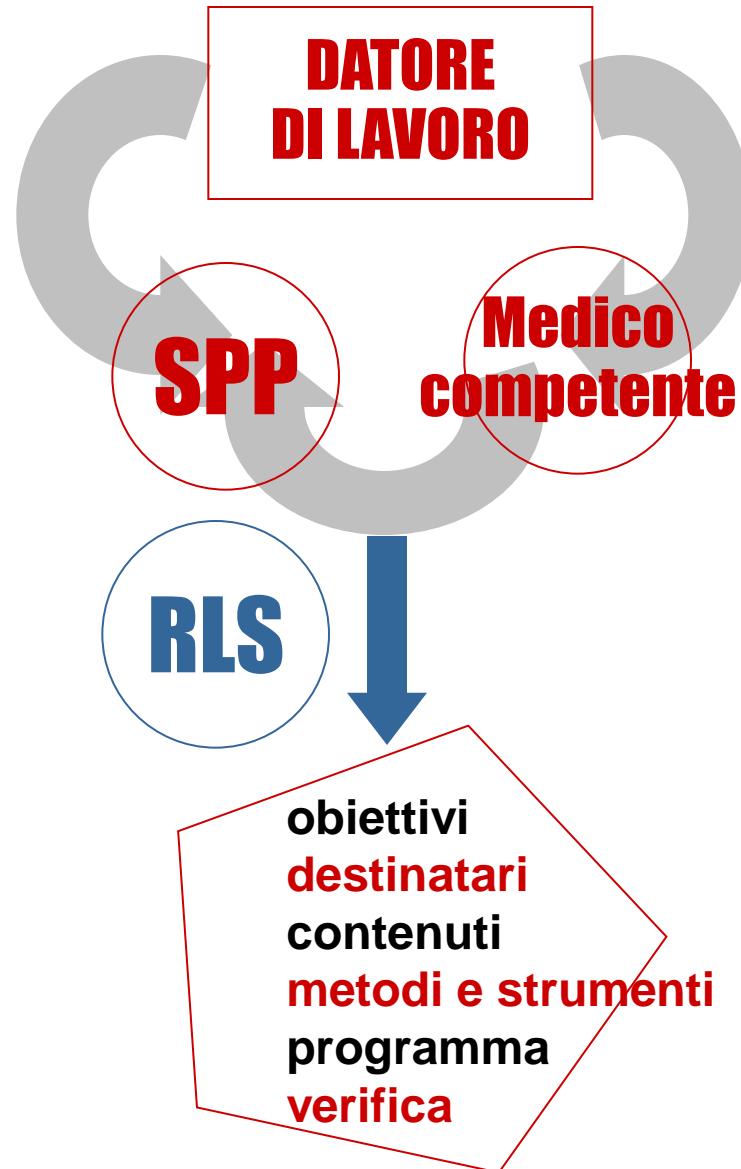
In - formazione



La legge non prevede nessun passaggio di informazioni; nella pratica aziendale i rapporti tra R.L.S. e S.P.P. risultano essere cruciali nella gestione della sicurezza

PIANO DI IN-FORMAZIONE

In - formazione



**CHI
COSA
COME
QUANDO**

PIANO DI IN-FORMAZIONE

- 1. il programma di intervento deve partire dai bisogni dei partecipanti**
- 2. le tecniche didattiche usate devono essere congruenti per il raggiungimento dell'obiettivo**
- 3. i risultati devono essere valutati e misurati**
- 4. l'attività deve essere documentata**

PIANO FORMAZIONE DOCENTI CHE OPERANO IN AULA

Quando	Contenuti	Modalità didattiche	Docenza	Verifica
Annualmente	<p>Normativa generale</p> <p>Norme aziendali di sicurezza</p> <p>Rischi generali</p> <p>Misure di prevenzione e procedure organizzative adottate</p> <p>Piani di emergenza ed evacuazione</p>	<p>Incontri con docenti di aree disciplinari omogenee</p>	<p>ASL</p> <p>SPP</p> <p>Medico competente</p>	<p>questionario</p>
<p>Assunzione</p> <p>Modifiche organigramma</p> <p>Modifiche legislative</p> <p>Modifiche strutturali ambienti</p>	<p>Caratteristiche istituto,</p> <p>Organigramma aziendale</p> <p>Norme aziendali di sicurezza</p> <p>Rischi generali</p> <p>Misure di prevenzione e procedure organizzative adottate</p> <p>Piani di emergenza ed evacuazione</p>	<p>Colloquio</p> <p>Schema organigramma</p> <p>Depliant</p> <p>Sintesi piani</p>	<p>SPP</p>	<p>questionario</p>
<p>Assunzione</p> <p>Cambio mansione</p> <p>Modifiche attività didattiche</p> <p>Aggiornamento di routine</p>	<p>Rischi specifici della mansione svolta</p> <p>Misure e attività di prevenzione e protezione adottate</p>	<p>Colloquio</p> <p>Sopralluogo</p> <p>Estratto DVR</p>	<p>SPP</p>	<p>questionario</p>

PIANO FORMAZIONE DOCENTI CHE OPERANO NEI LABORATORI/OFFICINE

Quando	Contenuti	Modalità didattiche	Docenza	Verifica
Annualmente	Normativa generale Norme aziendali di sicurezza Rischi generali Misure di prevenzione/protezione e procedure organizzative adottate Piani di emergenza ed evacuazione	Incontri con docenti di aree disciplinari omogenee	ASL SPP Medico competente	questionario
Assunzione Modifiche organigramma Modifiche legislative Modifiche strutturali laboratori	Caratteristiche istituto, Organigramma aziendale Norme aziendali di sicurezza Rischi generali Misure di prevenzione/protezione e procedure organizzative adottate Piani di emergenza ed evacuazione	Colloquio Schema organigramma Depliant Sintesi piani	SPP	questionario
Assunzione Modifiche attività didattiche Aggiornamento di routine	Rischi specifici della mansione svolta Misure e attività di prevenzione e protezione adottate	Colloquio Sopralluogo Estratto DVR	SPP	questionario
Assunzione Acquisto nuovi macchinari Aggiornamento di routine	uso di macchine e attrezzature	Colloquio Dimostrazione pratica Affiancamento Presenza visione del libretto d'uso	SPP	Osservazione comportamenti lavorativi
Assunzione, Introduzione nuovi prodotti Aggiornamento di routine	Schede di sicurezza	Presenza visione delle schede	SPP Medico competente	
Assunzione Aggiornamento di routine	DPI	Dimostrazione pratica Consegna sottoscritta	SPP	Osservazione comportamenti lavorativi

PIANO FORMAZIONE PER ALLIEVI E TUTOR STAGE

Destinatari	Quando	Contenuti	Modalità didattiche	Docenza	Verifica
Allievi	Inserimento nella scuola	Rischi generali dell'istituto Piano di emergenza e Primo soccorso	Lezione al Gruppo-classe	SPP	
	Durante lo svolgimento della programmazione didattica	Rischi specifici	Sopralluoghi e lavoro di gruppo	Docenti di laboratorio SPP	Osservazione dei comportamenti Questionario
Allievi provenienti da altre scuole	Inserimento nella scuola	Rischi generali dell'istituto Piano di emergenza e Primo soccorso	Colloquio individuale	SPP	
Allievi in stage	Prima inizio stage	Diritti e doveri Norme generali sulla sicurezza Misure di autotutela Rischi generali del comparto produttivo Attività consentite	Lezione al Gruppo-classe Colloquio	Referenti stage scuola ASL, e altre agenzie SPP Medico competente	Questionario
	All'inizio dello stage	Rischi specifici della mansione	Colloquio	Tutor aziendale SPP aziendale	
Tutor scuola e referente stage	Prima dello stage	Diritti e doveri Norme generali di sicurezza Misure di autotutela Rischi generali del comparto produttivo Criteri di selezione e modalità di relazione con l'azienda Attività consentite agli allievi in stage	Incontro di aggiornamento	SPP scuola ASL	Questionario

PIANO FORMAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Quando	Contenuti	Modalità didattiche	Docenza	Verifica
Annualmente	<p>Normativa generale Norme aziendali di sicurezza Rischi generali Misure di prevenzione e procedure organizzative adottate Piani di emergenza ed evacuazione</p>	Incontri	<p>ASL SPP Medico competente</p>	questionario
Assunzione Modifiche organigramma Modifiche legislative Modifiche strutturali ambienti	<p>Caratteristiche istituto, Organigramma aziendale Norme aziendali di sicurezza Rischi generali Misure di prevenzione e procedure Organizzative adottate Piani di emergenza ed evacuazione</p>	<p>Colloquio Schema organigramma Depliant Sintesi piani</p>	SPP	questionario
Assunzione	<p>Rischi specifici della mansione svolta Misure e attività di prevenzione e protezione adottate</p>	<p>Colloquio Sopralluogo Estratto DVR</p>	SPP	Osservazione comportamenti lavorativi
Assunzione Acquisto nuovi Macchinari Aggiornamento di routine	<p>Uso di macchine e attrezzature</p>	<p>Colloquio Dimostrazione pratica Affiancamento Presa visione del libretto d'uso</p>	SPP	Osservazione comportamenti lavorativi
Assunzione Introduzione nuovi prodotti Aggiornamento di routine	<p>Schede di sicurezza</p>	<p>Presenza visione delle schede</p>	<p>SPP Medico competente</p>	

PIANO FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO/TECNICO

Quando	Contenuti	Modalità didattiche	Docenza	Verifica
Annualmente	<p>Normativa generale Norme aziendali di sicurezza Rischi generali Misure di prevenzione e procedure organizzative adottate Piani di emergenza ed evacuazione</p>	Incontri	<p>ASL SPP Medico competente</p>	questionari o
<p>Assunzione Modifiche organigramma Modifiche legislative Modifiche strutturali ambienti</p>	<p>Caratteristiche istituto Organigramma aziendale Norme aziendali di sicurezza Rischi generali Misure di prevenzione e procedure organizzative adottate Piani di emergenza ed evacuazione</p>	<p>Colloquio Schema organigramma Depliant Sintesi piani</p>	SPP	questionari o
Assunzione	<p>Rischi specifici della mansione svolta Misure e attività di prevenzione e protezione adottate</p>	<p>Colloquio Sopralluogo Estratto DVR</p>	SPP	Osservazione comportamenti lavorativi

DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ IN-FORMATIVA

- il **piano di in-formazione dell'istituto**: il programma degli interventi, i problemi che si intendono risolvere, i temi da trattare, i destinatari e i docenti (sottoscritto dal RLS)
- la **documentazione degli interventi realizzati**, da cui si evincano la coerenza con il piano e con il DVR, e i risultati raggiunti
- l' **avvenuta formazione di ogni lavoratore**: cartelle individuali, attestato di partecipazione a riunioni