

RICHIAMI NORMATIVI

D.Lgs. 93/2016

D.Lgs 123/2011

CIRCOLARE RGS n. 8/2017

D.Lgs. 12/05/2016, n. 93

Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell'articolo 42, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Publicato nella Gazz. Uff. 1° giugno 2016, n. 127

- SEMPLIFICAZIONE
- ACCELERAZIONE
- RESPONSABILIZZAZIONE

D.Lgs. 12/05/2016, n. 93

Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell'articolo 42, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Publicato nella Gazz. Uff. 1° giugno 2016, n. 127

Art. 5. Modifiche al sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile

In vigore dal 1 gennaio 2017

Art. 5 D.lgs 93/2016

1. *Al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 ,
sono apportate le seguenti modificazioni:*

a) *all' articolo 5 , comma 2, la lettera d) è sostituita
dalla seguente: «d) atti relativi alle modifiche della
posizione giuridica o della base stipendiale del
personale statale in servizio;»;*

Art. 5 D.lgs 93/2016

1. Al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 , sono apportate le seguenti modificazioni:

b) all' articolo 5 , dopo il comma 3, è inserito il seguente: «3-bis. Gli atti di cui al comma 2, lettere a), b) e c), sono assoggettati unicamente al controllo successivo qualora facenti parte di una delle rendicontazioni previste dall'articolo 11, comma 1, lettere a), b) e c). E' fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11, comma 5.»;

Art. 5 D.lgs 93/2016

1. Al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 , sono apportate le seguenti modificazioni:

f) all' articolo 11 , comma 1, dopo la lettera e) è aggiunta la seguente: «e-bis) ordini collettivi di pagamento relativi alle competenze fisse ed accessorie del personale centrale e periferico dello Stato, erogati secondo le modalità di cui all'articolo 2, comma 197 , della legge 23 dicembre 2009, n. 191 , e successive modificazioni.»;

g) all' articolo 11 , dopo il comma 3, è inserito il seguente: «3-bis. Nelle ipotesi di cui al comma 1, lettera e-bis), agli ordini collettivi di pagamento, emessi in esecuzione dei provvedimenti amministrativi di cui all'articolo 5, comma 2, lettere c) e d), è data esecuzione sotto la diretta responsabilità dell'amministrazione ordinante. Gli uffici di controllo verificano i flussi dei pagamenti erogati e segnalano alle amministrazioni titolari delle partite stipendiali le eventuali irregolarità riscontrate. A questi fini gli uffici di controllo hanno accesso a tutti gli applicativi informatici e ai database in uso per il pagamento delle competenze fisse e accessorie del personale e possono richiedere ogni altro atto o documento ritenuto necessario.»;

Circolare applicativa

(Modifiche al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123)

N. 8 del 12/02/2017

del

MEF

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO
STATO

ISPettorato Generale di Finanza
UFFICI XII - XIII

Stralcio Circolare N. 8 del 12/02/2017

Modifiche al controllo preventivo

1) Con la novella del comma 2, lettera d), dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 123/2011, che ha sostituito la locuzione “atti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale statale in servizio” con quella “atti relativi alle modifiche della posizione giuridica o della base stipendiale del personale statale in servizio”, il legislatore ha inteso rendere più coerente l'impianto normativo riguardante il controllo preventivo di cui ai commi 1 e 2 del suddetto articolo 5.

Infatti, dalla lettura combinata del complesso delle nuove disposizioni, si può ritenere che:

a) continuano ad essere sottoposti al controllo preventivo gli atti connessi ad una variazione dell'inquadramento giuridico, quale il passaggio di area del dipendente, o di talune voci del trattamento retributivo, quali le voci fisse e continuative del trattamento economico del personale, tra cui si annoverano i provvedimenti di ricostruzione di carriera, i contratti di “part time”, nonché la modifica della retribuzione di posizione di parte variabile del personale dirigenziale. Con le richiamate tipologie di variazioni, infatti, si modifica il trattamento retributivo ordinariamente spettante al personale;

La nuova configurazione dei controlli preventivi di legittimità sarà attuata esclusivamente sulle seguenti tipologie di documenti:



1	TIPOLOGIA ATTO (<u>SOGGETTI</u> AL CONTROLLO PREVENTIVO)
C O N T R A T T I	CONTRATTO PART TIME
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (NUOVE ASSUNZIONI, PASSAGGIO AD ALTRO RUOLO ETC.)
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER PASSAGGIO AD ALTRO RUOLO
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER RESTITUZIONE AL RUOLO DI PROVENIENZA
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER RIAMMISSIONE IN SERVIZIO (ES. ART 516 DLGS 297/1994, ART. 132 TU NR. 3/1957)
	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE DOCENTE/ATA (SCADENZA 30/06 E/O 31/8). PROCEDURA GESTIONE CONTRATTI DEMATERIALIZZATI
	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE INCARICATO RELIGIONE CATTOLICA (CON E SENZA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA)
	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE MINISTERI VARI CON ESCLUSIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
	CONTRATTO TEMPO DETERMINATO EX ARTT. 36 E 59 CCNL SCUOLA 2006/2009
CONTRATTO TEMPO DETERMINATO UTILIZZAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LICEO MUSICALE ETC ART. 10 C. 10 CCNL SCUOLA 2006/2009	

2	TIPOLOGIA ATTO (<u>SOGGETTI</u> AL CONTROLLO PREVENTIVO)
A S S E N Z E	CONGEDO BIENNALE ASSISTENZA DISABILE ART. 42 COMMA 5 DLGS 151/2001
	CONGEDO BIENNALE L. 53 DELL'8/3/2000 PER GRAVI MOTIVI FAMILIARI

3	TIPOLOGIA ATTO (<u>SOGGETTI</u> AL CONTROLLO PREVENTIVO)
N O M I N E V A R I E	DECRETO CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE E ANNESSO CONTRATTO
	DECRETO INCARICO REGGENZA E AD INTERIM (PERSONALE DIRIGENTE)
	PROVVEDIMENTO USR CUMULATIVO CONFERIMENTO I E II POSIZIONE ECONOMICA PERSONALE A.T.A.

4	TIPOLOGIA ATTO (<u>SOGGETTI AL CONTROLLO REVENTIVO</u>)
S A N Z I O N I	SANZIONE DISCIPLINARE COMPORTANTE LICENZIAMENTO (CON E SENZA PREAVVISO)

5	TIPOLOGIA ATTO (<u>SOGGETTI</u> AL CONTROLLO PREVENTIVO)
C	PENSIONI DI GUERRA, TABELLARI, MILITARI IN AUSILIARIA
E P S E S N	CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO (MIUR, MINISTERI VARI): DISPENSA, INABILITA' ETC.
A S Z I I O	CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO (PERSONALE FORZE DI POLIZIA): CONGEDO ASSOLUTO, LIMITI DI ETA'
O N N I E	CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO (DOCENTI/ATA NON DI RUOLO, MINISTERI VARI): LIMITI DI ETA'

6	TIPOLOGIA ATTO (<u>SOGGETTI</u> AL CONTROLLO PREVENTIVO)
T R E	PROVVEDIMENTO LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO E POSIZIONE PERSONALE DIRIGENTE
A C T O N A O	PROVVEDIMENTO DI INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO LIQUIDATA AGLI EREDI
M M E I N C	FERIE NON GODUTE INDIVIDUALI LIQUIDATE AGLI EREDI
T O O	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA (INCLUSO IRC) e INQUADRAMENTI

I su richiamati atti soggetti al controllo preventivo dovranno essere sorretti sempre e comunque dalla documentazione probatoria (si invitano le istituzioni scolastiche a prestare la massima attenzione)

In particolare, per le Istituzioni
Scolastiche e i Ministeri Vari

non

si procede alla verifica:



1 TIPOLOGIA ATTO (NON SOGGETTI AL CONTROLLO PREVENTIVO)

C
O
N
T
R
A
T
T
I

CONTRATTO TEMPO DETERMINATO MIUR SUPPLENZE
TEMPORANEE, BREVI E SALTUARIE
(GESTIONE SIDI IN COOPERAZIONE APPLICATIVA MEF)

CONTRATTO TEMPO DETERMINATO PER ORE ECCEDENTI

2 TIPOLOGIA ATTO (NON SOGGETTI AL CONTROLLO PREVENTIVO)

ASPETTATIVA (FAMIGLIA/STUDIO, MANDATO ELETTORARE/AMMINISTRATIVO, RICONGIUNGIMENTO CONIUGE ESTERO, MANDATO SINDACALE, COOPERANTE ALL'ESTERO, ANNO SABBATICO, DIVERSA ATTIVITA' LAVORATIVA ETC)

A ASSENZA PER MALATTIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (CON RIDUZIONE O SENZA ASSEGNI)

S
S ASSENZA PER MALATTIA PERSONALE DI RUOLO (CON RIDUZIONE O SENZA ASSEGNI)

E ASSENZA VISITE DOMICILIARI E/O AMBULATORIALI

N
Z CONGEDO MATERNITA', PARENTALE, MALATTIA MINORE ETC DLGS 151/2001 DEL PERSONALE DI RUOLO E NON (ANCHE CON RIDUZIONE O SENZA ASSEGNI)

E CONGEDO PER STUDIO (DOTTORATO, RICERCA ETC.)

PERMESSI NON RETRIBUITI (PERSONALI, MANDATO ELETTORALE ETC.)

3 TIPOLOGIA ATTO (NON SOGGETTI AL CONTROLLO PREVENTIVO)

N
O
M
I
N
E
V
A
R
I
E

PROVVEDIMENTI DI MOBILITA'/COMANDO/DISTACCO

PROVVEDIMENTI FUNZIONI SUPERIORI DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (INCLUDE REGGENZE DSGA)

PROVVEDIMENTI NOMINA COMMISSIONI SCARTO ATTI ARCHIVIO

4 TIPOLOGIA ATTO (NON SOGGETTI AL CONTROLLO PREVENTIVO)

S
A
N
Z
I
O
N
I

SANZIONI DISCIPLINARI COMPORTANTE RIDUZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO (MULTA, SOSPENSIONE ETC.)

SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON CONCESSIONE DI ASSEGNO ALIMENTARE

5 TIPOLOGIA ATTO (NON SOGGETTI AL CONTROLLO PREVENTIVO)

**C
E P
S E
S N
A S
Z I
I O
O N
N I
E**

CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO COLLOCAMENTO A RIPOSO
PERSONALE DOCENTE/ATA DI RUOLO: NON E' PREVISTA EMISSIONE
ATTO AI SENSI ART. 1 DPR 351/1998

6 TIPOLOGIA ATTO (NON SOGGETTI AL CONTROLLO PREVENTIVO)

T R A T T A M E N T O	PROVVEDIMENTO DI INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO LIQUIDATA AL DIPENDENTE
T O N O	FERIE NON GODUTE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON (ATTI INDIVIDUALI E/O CUMULATIVI)
M M I C	INCARICO PER ORE ECCEDENTI CONFERITI AL PERSONALE DI RUOLO
T O O	INCARICO FUNZIONI SUPERIORI DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (INCLUSE REGGENZE DSGA)

Tipologie di atti esclusi dal controllo preventivo

In tal contesto, giova rammentare come i provvedimenti esclusi dal controllo preventivo di legittimità saranno adottati, ora, nella piena, diretta e personale responsabilità (amministrativa e contabile) del Dirigente e, pertanto, non dovranno essere accompagnati da documentazione probatoria.

Ciò posto, situazioni di illegittimità che concretizzano un indebito erariale saranno segnalati alla competente Procura della Corte dei conti.

Ulteriori Tipologie di atti esclusi dal controllo preventivo

provvedimenti relativi alla liquidazione delle competenze accessorie al personale legate alla produttività (si cita a titolo esemplificativo e non esaustivo, FUA, straordinario etc). Al riguardo, fermo restando il controllo automatico di capienza, viene meno la procedura di autorizzazione preventiva da parte delle RTS sul “sistema spese”, prevista al punto 8 della circolare 22 dicembre 2010, n. 39 (cedolino unico).

Ulteriori Tipologie di atti esclusi dal controllo preventivo

Gli atti non soggetti a verifica preventiva di legittimità potranno essere oggetto di “**controllo successivo**” (anche con metodo del campionamento) ai sensi dell’art. 11, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 123/2011, introdotto dall’art. 5 del decreto legislativo n. 93/2016.

Sarà cura di questo Ufficio fornire ulteriori chiarimenti in materia

Attività a carico delle amministrazioni periferiche dello Stato

Si sottolinea che nulla è innovato circa l'obbligo di trasmettere a questa Ragioneria Territoriale dello Stato **tutti** i provvedimenti (contratti, decreti di assenza per malattia, congedo parentale, aspettativa a vario titolo, comandi, etc.) oggetto di applicazione a cura del Servizio stipendi.

In tal contesto, si richiede la collaborazione degli uffici di servizio affinché, ove possibile, venga emesso e inviato immediatamente il decreto (anche solo per brevi periodi nel caso di assenze) in luogo della c.d. “comunicazione preliminare di riduzione assegni”, tale procedura importerebbe un minor carico di lavoro con recupero di efficienza per entrambe le Amministrazioni (si pensi alla duplicazione di attività date dal preliminare “invio della prima informazione” cui segue in ogni caso la successiva trasmissione del “decreto”).

E' necessario evidenziare che i decreti o le comunicazioni preliminari di assenza devono necessariamente contenere tutti i dati che identificano l'amministrato/a (**cognome, nome, data e luogo di nascita o codice fiscale**), periodo inizio/fine riduzione, percentuale o codice di riduzione, descrizione e normativa di riferimento.

A tal fine è utile richiamare la nuova procedura di implementazione del sistema NOIPA, introdotta a seguito di specifiche tecniche fornite dall'INPS, per la gestione della contribuzione figurativa, della contribuzione sulla retribuzione virtuale e automazione delle indennità per congedo parentale art. 42 D.lgs. 151/2001 e dell'assegno alimentare per sospensione cautelare (messaggio NOI PA n. **015 del 03/02/2017 e relative tabelle dei codici di assenza**).

03 marzo 2017

015/2017

Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
DIREZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE



OGGETTO: Implementazione del sistema NoiPA per la gestione della contribuzione figurativa, della contribuzione sulla retribuzione virtuale e automazione delle indennità per congedo parentale art. 42 D.lgs 151/2001 e dell'assegno alimentare per sospensione cautelare.

Si informa che, in data odierna, sono state rilasciate nel sistema NoiPA le nuove funzionalità per la gestione previdenziale delle tipologie di assenza per le quali è prevista la copertura figurativa e/o la contribuzione sulla retribuzione persa, cosiddetta "virtuale".

Occorre premettere che la contribuzione figurativa prevede la copertura contributiva ai soli fini pensionistici a carico dell'Istituto Previdenziale, mentre la contribuzione sulla retribuzione virtuale fa riferimento ai contributi pensionistici, a carico del datore di lavoro e del dipendente, al Fondo Credito, all'ENPDEP a carico del dipendente e, per i casi previsti, ai contributi per TER/TES da versare sull'intera retribuzione che il dipendente avrebbe

Allegato 2

Pillola formativa

Gestione della contribuzione figurativa, della contribuzione su retribuzione virtuale e automazione delle indennità

Le nuove funzionalità per la gestione automatizzata dell'intera
posizione contributiva degli Amministrati

Gennaio 2017

NUOVI CODICI	Descrizione completa dei codici della funzione Assenze / Eventi V.S. G.	Categoria di Riduzione	Descrizione Breve	EFFETTO ECONOMICO	EFFETTO CONTRIBUTIVO		
				% Riduzione	% Contribuzione	Contribuzione figurativa	Utile ai fini previdenziali
X32	Aspettativa non retribuita per motivi sindacali fruita in misura totale - cessazione	ASPETTATIVE	ASP. MOTIVI SIND. CESSAZIONE	100%	0%	NO	NO
I32	Aspettativa non retribuita per motivi sindacali fruita in misura parziale	ASPETTATIVE	ASP. MOTIVI SIND. RETR. PARZ.	100%	100%	SI	NO
W32	Aspettativa per motivi sindacali fruita in misura parziale - retribuzione al 50%	ASPETTATIVE	ASPETT.MOTIVI SINDACALI 50%	50%	100%	SI	NO
X43	Aspettativa senza assegni per nomina a direttore generale utile ai fini trattamento quiescenza e previdenza	ASPETTATIVE	ASP.NOM. DIR.GEN. NR.(NO SAN.)	100%	0%	NO	NO
X46	Aspettativa per mandato amministrativo d. lgs 267/2000 con obbligo a carico amministrazione di destinazione	ASPETTATIVE	ASPETT.MAND.AMM .CONTR.DESTINAZ.	100%	0%	NO	NO
K46	Sospensione per mandato amministrativo ex art.81 d.lgs. 267/2000 con obbligo a carico iscritto	ASPETTATIVE	SOSPEN.MAND.AM M.CONTR.ISCRITTO	100%	0%	NO	NO
I52	Aspettativa per incarico di responsabilita di governo Art. 6 DPR 1032/73	ASPETTATIVE	ASP. PER INCARICO RESP.GOVERNO	100%	0%	NO	NO
X55	Aspettativa per nomina di Direttore Generale, Amministrativo o Sanitario delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere	ASPETTATIVE	ASP.NOMINA DIR.GEN,AMM,SANITATA	100%	0%	NO	NO
I56	Aspettativa per Dottorato di Ricerca con borsa di studio - art. 2 della legge 476 del 13 agosto 1984	ASPETTATIVE	ASP.DOTT RICER CN BORSA 476/84	100%	100%	NO	SI
W56	Aspettativa per Dottorato di Ricerca senza borsa di studio - art. 2 della legge 476 del 13 agosto 1984	ASPETTATIVE	ASP.DOTT RICER NO BORSA 476/84	0%	100%	NO	SI
X57	Cooperazione con paesi in via di sviluppo - art. 32 della legge 49 del 26 febbraio 1987; art. 3 della legge 288 del 29 agosto 1991	ASPETTATIVE	ASP. COOP.SVIL. L.49/87-288/91	100%	0%	NO	NO

I58	Assenza dal servizio (aspettativa) per richiamo alle armi – riduzione totale di IIS	ASPETTATIVE	ASPETT. PER RICHIAMO ALLE ARMI	0% (SENZA IIS)	100% (SENZA IIS)	NO	SI
I42	Congedo parentale senza retribuzione per assistenza al bambino	CONGEDI PARENTALI	CONG.PARENT. FIGLI NON RETRIB.	100%	100%	SI	NO
I48	Assenza dal lavoro per assistenza figli dal sesto anno di età, coniuge, genitori conviventi per condizioni previste ex. art.3 L.104/92 (art. 1 comma 40 lett. b L. 335/95)	CONGEDI PARENTALI	ASS FIGLI >6A COND. L.335/95	100%	100%	SI	NO
I63	Congedo per malattia bambino di età inferiore ai tre anni senza retribuzione - ex art.47, comma 1, d. lgs. n.151/2001	CONGEDI PARENTALI	CONG. MALA BAMB. <3A NORETR.	100%	100%	SI	NO
I64	Congedo malattia bambino di età superiore ai tre anni ed inferiore agli otto senza retribuzione (max 5 giorni all'anno per ciascun genitore) - ex art.47, comma 2 d. lgs. n.151/2001	CONGEDI PARENTALI	CONG.MAL.BAMB.> 3A<8A NO RETR.	100%	100%	SI	NO
I72	Congedo parentale ad ore 30% della retribuzione (Circ. n. 40/2016) calcolato su base 156\30 giorni mensili	CONGEDI PARENTALI	CONG.PAR.HH(CIR. 40/16) 30% B156\30	13%	100%	SI	SI
W72	Congedo parentale ad ore 30% della retribuzione (Circ. n. 40/2016) calcolato su base 156\26 giorni mensili oppure su base 180\30 giorni mensili	CONGEDI PARENTALI	CONG.PAR.HH(CIR. 40/16) 30% B156\26-180\30	12%	100%	SI	SI
I73	Congedo parentale ad ore senza retribuzione (Circ. n. 40/2016) calcolato su base 156\30 giorni mensili	CONGEDI PARENTALI	CONG.PAR.HH(CIR. 40/16) NRET B156\30	19%	100%	SI	NO
W73	Congedo parentale ad ore senza retribuzione (Circ. n. 40/2016) calcolato su base 156\26 giorni mensili oppure su base 180\30 giorni mensili	CONGEDI PARENTALI	CONG.PAR.HH(CIR. 40/16) NRET B156\26-180\30	17%	100%	SI	NO
I77	Congedo donne vittime di violenza di genere art 24 d.lgs. 80/2015 su base giornaliera (Circ. n. 65/2016)	CONGEDI PARENTALI	CONGEDO ART.24 DLgs. 80/15 GG	0%	100%	NO	SI
I78	Congedo donne vittime di violenza di genere art 24 d.lgs. 80/2015 su base oraria (Circ. n. 65/2016)	CONGEDI PARENTALI	CONGEDO ART.24 DLgs. 80/15 HH	0%	100%	NO	SI

I09	Congedo Parentale con retribuzione ridotta per assistenza al bambino	CONGEDO PARENTALI	CONGEDO PARENTALE 30%	70%	100%	SI	SI
I29	Aspettativa per educazione e assistenza ai figli fino al sesto anno di eta' (art.1 comma 40 lett. a L.335/95)	CONGEDO PARENTALI	ASP.EDUCAZ.ASSIS TENZ.FIGLI <6A	100%	100%	SI	NO
W19	Malattia primi 10gg di ogni evento entro 9 mesi secondo DL112/08 - Riduzione di indennità ed emolumenti a carattere fisso e continuativo	MALATTIE	MALATTIA DL112/08 RID.IND.	0%	100%	NO	SI
W22	Malattia primi 10gg di ogni evento da 9 mesi a 12 mesi secondo DL112/08 - Riduzione stipendio del 10% e riduzione di indennità ed emolumenti a carattere fisso e continuativo	MALATTIE	MALA.DL112/08-RID.10%+RID.IND.	10%	100%	NO	SI
W24	Malattia primi 10gg di ogni evento da 12 mesi a 18 mesi secondo DL112/08 - Riduzione stipendio del 50% e riduzione di indennità ed emolumenti a carattere fisso e continuativo	MALATTIE	MALA.DL112/08-RID.50%+RID.IND.	50%	100%	NO	SI
W09	Malattia giorni successivi al decimo da 9 a 12 mesi secondo DL112/08 - riduzione di tutti gli assegni del 10%	MALATTIE	MALA.DL112/08-RID.TUTTO DEL10%	10%	100%	NO	SI
W04	Malattia giorni successivi al decimo da 12 a 18 mesi secondo DL112/08 - riduzione di tutti gli assegni del 50%	MALATTIE	MALA.DL112/08-RID.TUTTO DEL50%	50%	100%	NO	SI
W10	Proroga della malattia (supero del comporto di 18 mesi) secondo DL112/08 - Senza assegni	MALATTIE	PROROGA MALATTIA DL112/08	100%	0%	NO	NO
W20	Malattia dopo 10gg entro 15gg di ogni evento entro 9 mesi secondo CCNL 16/05/95 art.21 c.7 lett.a) - Riduzione di indennità ed emolumenti a carattere fisso e continuativo	MALATTIE	MALA CCNL 95 art.21 RID.IND.	0%	100%	NO	SI
W23	Malattia dopo 10gg entro 15gg di ogni evento entro 12 mesi secondo CCNL 16/05/95 art.21 c.7 lett.a) - Riduzione stipendio 10% + riduzione di indennità ed emolumenti a carattere fisso e continuativo	MALATTIE	MALA CCNL95 art21 RID.10%+IND.	10%	100%	NO	SI

W25	Malattia dopo 10gg entro 15gg di ogni evento entro 18 mesi secondo CCNL 16/05/95 art.21 c.7 lett.a) - Riduzione stipendio del 50% + Riduzione di indennità ed emolumenti a carattere fisso e continuativo	MALATTIE	MALA CCNL95 art21 RID.50%+IND.	50%	100%	NO	SI
W46	Mandato amministrativo ex art.81 d.lgs. 267/2000 con obbligo a carico iscritto	MANDATI/ INCARICHI	MANDATO AMM. CONTRIB. ISCRITTO	0%	100%	NO	SI
I57	Cooperazione con paesi in via di sviluppo - art. 32 della legge 49 del 26 febbraio 1987; art. 3 della legge 288 del 29 agosto 1991	MANDATI/ INCARICHI	MAND.COOP.SVIL. L.49/87e288/91	0%	100%	NO	SI
I59	Servizio per richiamo alle armi	MANDATI/ INCARICHI	SERVIZIO PER RICHIAM ALLE ARMI	0%	100%	NO	SI
I43	Nomina a direttore generale utile ai fini trattamento quiescenza e previdenza - non per ambito sanita'	MANDATI/INCA RICH	NOMINA DIRET. GEN.(NO SANITA')	0%	100%	NO	SI
I46	Sospensione per mandato amministrativo ex art.81 d.lgs. 267/2000 con obbligo a carico amministrazione di appartenenza	MANDATI/INCA RICH	SOSPEN.MAND.AM M.CONTR.APPART.	0%	100%	NO	SI
I15	Personale fuori ruolo - impiego presso enti ed organismi internazionali di cui all'art. 1 della legge n. 1114 del 27/07/1962	SERVIZI ALL'ESTERO	FUORI RUOLO ORG.INT. L.1114/62	100%	100%	NO	SI
NUOVI CODICI	Descrizione completa dei codici della funzione Gestione indennità	Categoria di Riduzione	Descrizione Breve	% Riduzione	% Contribuzione	Contribuzione figurativa	Utile ai fini previdenziali
I51	Sospensione cautelare dal servizio del personale militare ai sensi dell'art. 3 della legge 538/1961 e 24 della legge469/1958 e successive modifiche	ASSEGNI ALIMENTARI	SOSP.CAUT.SERVIZ IO CON PREV.	INDENNITA' 50%	50%	NO	SI
W51	Sospensione cautelare dal servizio del personale militare ai sensi dell'art. 3 della legge 538/1961 e 24 della legge469/1958 e successive modifiche	ASSEGNI ALIMENTARI	SOSP.CAUT.SERVIZ IO SENZA PREV.	INDENNITA' 50%	0%	NO	NO
I49	Congedo straordinario per assistenza ai soggetti con handicap grave ex. art.42 comma 5 decreto legislativo 151/2001 sostituito dalla lettera b del comma 1 dell'art. 4 del decreto legislativo del 18 luglio 2011 n. 119	INDENNITA' ART. 42	CONG.STRAORD. ART42 DL151/01	INDENNITA' 100%	100%	NO	NO

Occorre ribadire che le attuali *incombenze a carico di codesti Uffici (alias obbligo di trasmissione di tutti i provvedimenti alla Ragioneria dello Stato) sostanzialmente non cambiano.*

Ciò posto è opportuno evitare la duplicazione di trasmissione dei medesimi atti “per il controllo” ovvero “per l’applicazione” poiché sarà cura di questo Ufficio gestire al proprio interno i flussi documentali di che trattasi (di fatto, il documento confluisce sull’univoca

pec: rts-at.rgs@pec.mef.gov.it o rts-al.rgs@pec.mef.gov.it)

FINE PRESENTAZIONE