



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI ASTI

PIAZZA ALFIERI 30 , 14100 ASTI;

PEC: USPAT@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://ASTI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://asti.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80005320058; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOUPAT ;

CODICE F.E: 8MXTUA

AI DIRIGENTI
 degli istituti Scolastici
 della PROVINCIA
 ALLE OO.SS. SCUOLA – LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari per il diritto allo studio anno solare 2018.
 Presentazione domande.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Contratto Collettivo Decentrato Regionale sottoscritto in data 24/10/2017, riguardante le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio, avente validità per il quadriennio 2017-2020, si fa presente che il personale docente, educativo ed A.T.A che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei suddetti permessi per l'anno 2018 (dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018), deve presentare domanda a questo Ufficio, tramite la scuola di servizio utilizzando il modello allegato, entro il termine perentorio del **15 novembre 2017**.

Le scuole assumeranno al protocollo le domande ricevute entro il termine di scadenza fissato (15/11/2017) e le **faranno pervenire** a quest'Ufficio con lettera di trasmissione e in **unico plico, non oltre il 27 novembre 2017**.

I Dirigenti Scolastici apporranno formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e **CONTROLLERANNO** che le stesse siano state **COMPILATE ACCURATAMENTE IN OGNI PARTE** al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi per una valutazione corretta (tipologia di contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi).

Le graduatorie degli aventi diritto ad usufruire dei permessi saranno pubblicate entro il 31 gennaio 2018 e diffuse anche attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (<http://asti.istruzioneepiemonte.it>).

I Dirigenti Scolastici, sulla base delle suddette graduatorie, provvederanno alla concessione dei permessi e all'acquisizione della documentazione richiesta.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

IL DIRIGENTE
Franco Calcagno

*documento firmato digitalmente ai sensi del
 cosiddetto Codice dell'Amministrazione
 Digitale e normativa connessa*

