Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria
Via Gentilini 3, 15121 Alessandria;
pec: uspal@postacert.istruzione.it; web
http://alessandria.istruzionepiemonte.it/;
Codice Ipa: m_pi ;Codice AOO: AOOUSPAL; Codice F. E.: 8MXTUA;C.F. 80003980069

ALESSANDRIA, 19 luglio 2018

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche della provincia
LORO SEDI
Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Copertura dei posti vacanti e/o disponibili relativi al profilo di D.S.G.A - scuole normo dimensionate- Anno scolastico 2018/2019.

L'Ufficio Scolastico Regionale ha elaborato un modello di domanda finalizzato alla formulazione della graduatoria degli Assistenti amministrativi disponibili ad accettare l'incarico di DSGA in altra scuola che si trasmette in allegato.

Entro il termine del **27 luglio 2018** dovranno pervenire allo scrivente Ufficio le domande, in originale o copia scannerizzata ed inviata via e-mail al seguente indirizzo di posta: usp.al@istruzione.it , del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di D.S.G.A. in scuola diversa da quella di titolarità, utilizzando il modello sopraccitato.

L'elenco dei posti disponibili sarà pubblicato dopo le operazioni di mobilità, utilizzazione ed assegnazione provvisoria ed a conclusione delle procedure previste dall'art. 10 -punti I e II -del CCDR del 2/07/2018 concernente le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A.

A tal fine, i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche ove, dopo la pubblicazione dei movimenti risulta ancora disponibile il posto di DSGA, comunicheranno a questo Ufficio entro il **3 agosto 2018:**

- il nominativo dell'assistente amministrativo interno cui verranno affidate le funzioni DSGA per l'a.s. 2018/2019 in quanto titolare di 2^ posizione economica - il nominativo dell'assistente amministrativo interno che abbia presentato domanda al Dirigente scolastico ai fini dell'attribuzione dell'incarico ai sensi dell'art.47 del C.C.N.L. (ivi compreso il personale che abbia ottenuto trasferimento a decorrere dall'1/09/2018).

In entrambi i casi il conseguente provvedimento sarà redatto dal Dirigente Scolastico medesimo.

Le SS.LL. sono invitate a dare la più ampia diffusione della presente circolare fra tutto il personale interessato, anche a coloro i quali, tenuto presente il periodo estivo, risultassero assenti dal servizio.

IL DIRIGENTE
Leonardo Filippone
firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse