



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI ASTI  
PIAZZA ALFIERI 30 , 14100 ASTI;  
PEC: [USPAT@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPAT@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://ASTI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://ASTI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80005320058; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOSPAT ;  
CODICE F.E: 8MXTUA

Asti, data da protocollo

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche della provincia  
LORO SEDI  
Alle OO.SS. Comparto Scuola  
LORO SEDI

OGGETTO: Copertura dei posti vacanti e/o disponibili relativi al profilo di D.S.G.A - scuole normodimensionate- Anno scolastico 2018/2019.

L'Ufficio Scolastico Regionale ha elaborato un modello di domanda finalizzato alla formulazione della graduatoria degli Assistenti amministrativi disponibili ad accettare l'incarico di DSGA in altra scuola che si trasmette in allegato.

Entro il termine del **27 luglio 2018** dovranno pervenire allo scrivente Ufficio le domande, in originale o copia scannerizzata ed inviata via e-mail al seguente indirizzo di posta: [usp.at@istruzione.it](mailto:usp.at@istruzione.it) , del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di D.S.G.A. in scuola diversa da quella di titolarità, utilizzando il modello sopraccitato.

L'elenco dei posti disponibili sarà pubblicato dopo le operazioni di mobilità, utilizzazione ed assegnazione provvisoria ed a conclusione delle procedure previste dall'art. 10 -punti I e II -del CCDD del 2/07/2018 concernente le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A.

A tal fine, i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche ove, dopo la pubblicazione dei movimenti risulta ancora disponibile il posto di DSGA, comunicheranno a questo Ufficio entro il **3 agosto 2018**:

- il nominativo dell'assistente amministrativo interno cui verranno affidate le funzioni DSGA per l'a.s. 2018/2019 in quanto titolare di 2<sup>a</sup> posizione economica
- il nominativo dell'assistente amministrativo interno che abbia presentato domanda al Dirigente scolastico ai fini dell'attribuzione dell'incarico ai sensi dell'art.47 del C.C.N.L. (ivi compreso il personale che abbia ottenuto trasferimento a decorrere dall'1/09/2018).

In entrambi i casi il conseguente provvedimento sarà redatto dal Dirigente Scolastico medesimo.

Le SS.LL. sono invitate a dare la più ampia diffusione della presente circolare fra tutto il personale interessato, anche a coloro i quali, tenuto presente il periodo estivo, risultassero assenti dal servizio.

II DIRIGENTE  
Leonardo Filippone