



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio IV e Ambiti territoriali di Alessandria e Asti

Via Gentilini 3, 15121 Alessandria;

pec: uspal@postacert.istruzione.it; web <http://alessandria.istruzioneepiemonte.it/>;

Codice Ipa: m_pi ;Codice AOO: AOOUSPAL; Codice F. E.: 8MXTUA;C.F. 80003980069

Alessandria, data del protocollo

Ai dirigenti scolastici degli istituti di ogni ordine e grado
della provincia di Alessandria

A tutti gli interessati

OGGETTO: Copertura posti vacanti **D.S.G.A.** (Direttore Servizi Generali e Amministrativi) **per l'a.s. 2020/2021.**

In applicazione del CIR concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo e ATA della regione Piemonte per il triennio 2019/2022, quest'ufficio provvederà alla copertura dei posti vacanti per il profilo D.S.G.A. al 1° settembre 2020 secondo le modalità previste dall'art. 10.

Pertanto la copertura dei posti vacanti e/o disponibili, per l'intero anno scolastico, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie e le immissioni in ruolo da Concorso avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

- *copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2^ posizione economica;*
- *in mancanza di Assistenti Amministrativi, in possesso della 2^ posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 del CCNL 2007, previa apposita domanda al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.*
Gli assistenti amministrativi di ruolo, che hanno chiesto il trasferimento per l'a.s 2020/2021, concorrono all'incarico da D.S.G.A., ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti;
- *concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli UST acquisiranno le disponibilità del personale appartenente al profilo di Assistente amministrativo, interessato a svolgere le mansioni di D.S.G.A. in scuole diverse dalla propria. Tale personale dovrà produrre specifica domanda.*





Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli Assistenti Amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Gli UST formuleranno una graduatoria suddivisa nelle seguenti fasce:

fascia A) Tutti coloro che siano beneficiari della 2^a posizione economica e che abbiano prestato servizio come D.S.G.A, almeno per un anno scolastico, graduandoli attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di D.S.G.A. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato o frazione superiore a 15 giorni.

fascia B) Tutti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica.

fascia C) Tutti gli assistenti amministrativi non beneficiari della 2^a posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale. Nelle fasce **B** e **C** i candidati verranno graduati attraverso:

Titoli culturali: diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti);

Servizio prestato: in qualità di D.S.G.A. (1 punto per ogni mese), in qualità di Assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- 1) personale inserito nella fascia A;
- 2) personale inserito nella fascia B;
- 3) personale inserito nella fascia C.

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate, sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di D.S.G.A., i Dirigenti degli Ambiti Territoriali potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio IV e Ambiti territoriali di Alessandria e Asti

Via Gentilini 3, 15121 Alessandria;

pec: uspal@postacert.istruzione.it; web <http://alessandria.istruzioneepiemonte.it/>;

Codice Ipa: m_pi ;Codice AOO: AOOUSPAL; Codice F. E.: 8MXTUA;C.F. 80003980069

Esperate tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso all'istituto della "reggenza".

Quest'Ufficio pubblicherà l'elenco dei posti vacanti e disponibili dopo le operazioni di assegnazione sede vincitori di concorso.

I tempi e le modalità saranno definite da quest'Ufficio, previa preventiva informativa alle OO.SS. territoriali e comunque in tempo utile a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre.

Le supplenze su posti lasciati scoperti dall'assistente amministrativo per sostituzione DSGA terminano di norma al 30 giugno, fatte salve le eventuali autorizzazioni alla proroga.

IL DIRIGENTE
Pierangela Dagna

