



A TUTTO IL PERSONALE  
 DELL'USR PIEMONTE  
 LORO SEDI

**Oggetto: Osservanza obblighi dei dipendenti pubblici.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. in relazione alla responsabilità individuale dell'osservanza degli obblighi previsti dal Codice Disciplinare di cui all'art. 13 del CCNL 12/06/2003 e successive modifiche apportate dal CCNL del 14/09/2007.

Nello specifico si evidenzia l'obbligo, da parte del personale, di attestare correttamente la propria presenza in ufficio utilizzando le bollatrici collegate al sistema di rilevazione presenze, in dotazione presso ciascuna sede di servizio di questo USR, così come previsto dall'art. 23, *comma 3, lettera e* del CCNL 1994/1997 e s.m.i., ogni qual volta si entri presso la sede di servizio o ci si allontani dalla stessa.

Anche la pausa pranzo deve sempre essere timbrata, sia in uscita sia in entrata. A tale proposito, si rammenta che tale pausa spetta al solo personale che abbia un'articolazione dell'orario di servizio che la preveda.

In caso di assenze dal servizio a vario titolo, per intera giornata o frazione di essa, escluse le malattie, è necessario che queste siano richieste dagli interessati e autorizzate dal dirigente di riferimento, preventivamente, mediante gli appositi moduli predisposti dagli Uffici del Personale.

Si sottolinea che la mancata osservanza delle disposizioni normative, comporta sanzione penale, sia per i dipendenti sia per i dirigenti preposti alla loro vigilanza.

Si invitano le SS.LL. ad una attenta lettura della normativa di riferimento, cliccando sui seguenti link:

<https://www.aranagenzia.it/index.php/contrattazione/comparti/ministeri/contratti/342-ccnl-normativo-2002-2005-economico-2002-2003> #Art. 13: CODICE DISCIPLINARE

<https://www.aranagenzia.it/index.php/contrattazione/comparti/ministeri/contratti/335-ccnl-normativo-2002-2005-economico-2002-2003> #Art. 27: Modifiche al sistema disciplinare di cui al CCNL del 12 giugno 2003

<https://www.aranagenzia.it/index.php/contrattazione/comparti/ministeri/contratti/322-ccnl-normativo-1994-1997-economico-1994-1995> #Art. 23: Doveri del dipendente - Art. 24 :

Sanzioni e procedure disciplinari - Art. 26: Sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare

IL DIRETTORE GENERALE

Fabrizio Manca

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
 sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo  
 39/1993

DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO

1



RIF. QUARANTA RITA  
 TEL. 011-5163656  
 E-MAIL: [RITA.QUARANTA@ISTRUZIONE.IT](mailto:RITA.QUARANTA@ISTRUZIONE.IT)