



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

FUNZIONIGRAMMA - ORGANIGRAMMA AMBITO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA

DIRIGENTE: Dott.ssa Laura Bergonzi (laura.bergonzi@istruzione.it)

VICARIO: Dott. Alberto Pavanello (alberto.pavanello2@istruzione.it)

Unità Amministrative		Personale assegnato
Ua1	SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - URP - ESAMI - EQUIPOLLENZE DIPLOMI - SISTEMI INFORMATIVI – COMUNICAZIONE	Barbone Loredana, Margaritella Roberto, Pavanello Alberto, Precone Carmine, Robba Renato, Robuffo Luciano, Tardito Pierguido, Ventimiglia Graziella, Zarra Rosa
Ua2	PROTOCOLLO	Benazzo Stefania, Buzzi Caterina, Ciapolino Ornella, Ferrari Morena, Robuffo Luciano
Ua3	GESTIONE ORGANICI E RECLUTAMENTO PERSONALE SCOLASTICO;	Aruanno Angelo Gabriele, Barbone Loredana, Campanini Cristina, Ferrari Morena, Margaritella Roberto, Pavanello Alberto, Precone Carmine, Tramarin Patrizia, Tardito Pier Guido
Ua4	SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE II.SS. POLITICHE STUDENTESCHE - INCLUSIONE PROGETTI	Barbone Loredana, Buzzi Caterina, Margaritella Roberto, Moressa Stefano, Precone Carmine, Graziella Ventimiglia
Ua5	RAGIONERIA – PENSIONI e STATO GIURIDICO PERSONALE DELLA SCUOLA	Aruanno Angelo Gabriele, Benazzo Stefania, Campanini Cristina, Ciapolino Ornella, Tardito Pierguido, Traverso Lilia
Ua6	CONTENZIOSO – CONCILIAZIONI – CONSULENZA GIURIDICA ALLE SCUOLE	Aruanno Angelo Gabriele, Pavanello Alberto, Tardito Pier Guido, Ventimiglia Graziella

Il personale assegnato ai vari Uffici si renderà disponibile, con riferimento alle competenze possedute, ad azioni di supporto agli altri Uffici in caso di picchi di lavoro o coperture di colleghi assenti a qualsiasi titolo.



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

UA1

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - URP - ESAMI - EQUIPOLLENZE DIPLOMI - SISTEMI INFORMATIVI COMUNICAZIONE

Cognome e Nome	Area funzionale	e – mail	Note
PAVANELLO Alberto	Area III	alberto.pavanello2@istruzione.it	Coordinamento Segreteria e Affari generali, gestione pratiche riservate e comunicazione
ROBBA Renato	Area I	renato.robba.al@istruzione.it	Segreteria – URP – gestione giuridico amministrativa del personale; Obbligo scolastico; Gestione adempimenti PerlaPA (anagrafe delle prestazioni Legge 104)
BARBONE Loredana	Personale docente	loredana.barbone@istruzione.it	Esami di stato ed equipollenze, diplomi
MARGARITELLA Roberto	Personale docente	roberto.margaritella@posta.istruzione.it	Esami di stato
ROBUFFO Luciano	Area II	luciano.robuffo.al@istruzione.it	Supporto sistemi informativi; supporto referente informatico anche per esami di stato; gestione sito web
TARDITO Pierguido	Area II	pierguido.tardito.al@istruzione.it	Referente informatico per la sicurezza, Referente VoIP, Gestione e aggiornamento sito web, Sistemi informativi, esami di stato
PRECONE Carmine	Personale docente	carmine.precone@posta.istruzione.it	Referente informatico per la sicurezza, Referente VoIP, Gestione e aggiornamento sito web, Sistemi informativi
VENTIMIGLIA Graziella	Dirigente scolastico	graziella.ventimiglia@istruzione.it	Equipollenze e diplomi, gestione reclami famiglie, studenti istituzioni scolastiche
ZARRA Rosa	Area I		URP (centralino)



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

Compiti assegnati

Agenda del Dirigente. Protocollo riservato. Gestione pratiche riservate. Segnalazione scioperi. Relazioni esterne (Enti, Associazioni, Sindacati, Stampa). Organizzazioni eventi. Benemerenze ed onorificenze. Conferenze di servizio Dirigenti scolastici. Deleghe ed incarichi a personale. Divulgazione iniziative di vari Enti. Rilevazione Legge 104/92. Gestione presenze ed assenze del personale. Richiesta visite fiscali. Stesura ordini di servizio. Monitoraggi e rilevazioni. Scuole non statali. Proposte visite ispettive, prove di evacuazione, servizio prevenzione e protezione, esposizione bandiere, conferenze di servizio. Libri di testo. Gestione materiale postazioni MIUR. Profilature SIDI. Supporto informatico al personale interno. Pubblicazione informazioni all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture. Rapporti con il pubblico. Esami di Stato Scuola Secondaria di I e di II grado. Equipollenze titoli di studio. Intitolazione scuole. Procedure relative all'esercizio della libera professione. Diplomi e certificati sostitutivi. Organi collegiali della scuola. Edilizia scolastica. Gestione tavoli tecnici DS e DSGA. Accertamenti su autocertificazioni. Ricevimento del pubblico e consulenza su tutte le materie di pertinenza nei giorni stabiliti.

Ua2

PROTOCOLLO

Cognome e Nome	Area funzionale	e - mail	note
ROBUFFO Luciano	Area II	luciano.robuffo.al@istruzione.it	Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali
BUZZI Caterina	Personale docente	caterina.buzzi.al@istruzione.it	Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali
FERRARI Morena	Area II	morena.ferrari.al@istruzione.it	Supporto uff protocollo
BENAZZO Stefania	Area II	stefania.benazzo@istruzione.it	Supporto uff protocollo
CIAPOLINO Ornella	Area II	ornella.ciapolino@istruzione.it	Supporto uff. protocollo

Compiti assegnati

Protocollazione corrispondenza in entrata e in uscita. Spedizione posta ordinaria e raccomandate. Posta certificata. Gestione posta elettronica USPAL. Gestione archiviazione flusso documentale.



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

Ua3

GESTIONE ORGANICI E RECLUTAMENTO PERSONALE SCOLASTICO – SEGNALAZIONI/RECLAMI

Cognome e Nome	Area funzionale	e - mail	Note
PAVANELLO Alberto	Area III	alberto.pavanello2@istruzione.it	Supervisione e supporto organici del personale scolastico del II grado; Supervisione reclutamento; Gestione segnalazioni/reclami
ARUANO Angelo Gabriele	Area III	angelogabriele.aruano@istruzione.it	Supervisione e supporto organici del personale scolastico di infanzia e I grado; Gestione segnalazioni/reclami
BARBONE Loredana	Personale docente	loredana.barbone@istruzione.it	Supporto reclutamento personale docente a TI e TD
CAMPANINI Cristina	Personale ATA	cristina.campanini.126@istruzione.it	Organico ATA; Supporto segnalazioni/reclami
FERRARI Morena	Area II	morena.ferrari.al@istruzione.it	Organico scuole con particolare riferimento a infanzia e I ciclo
MARGARITELLA Roberto	Personale docente	roberto.margaritella@posta.istruzione.it	Reclutamento personale docente; Supporto segnalazioni/reclami
PRECONE Carmine	Personale docente	carmine.precone@posta.istruzione.it	Organico docenti di sostegno; supporto segnalazioni/reclami; Supporto organico ATA
TARDITO Pierguido	Area II	pierguido.tardito.al@istruzione.it	Supporto reclutamento personale docente a TI e TD
TRAMARIN Patrizia	Area II	patrizia.tramarin.al@istruzione.it	Organico scuole con particolare riferimento alla secondaria di II grado

Compiti assegnati

Definizione organici di diritto e loro adeguamento alle situazioni di fatto. Organico IRC (solo parte tecnica). Mobilità. Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Individuazione personale docente, educativo e ATA per contratti a tempo indeterminato. Reclutamento personale docente, educativo e ATA a tempo determinato e indeterminato. Gestione Graduatorie ad Esaurimento. Monitoraggi e rilevazioni. Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche. Formazione personale ATA. Posizioni



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

economiche personale ATA. Concorsi personale ATA. Gestione rapporti di lavoro part-time. Diritto allo studio. Ricevimento del pubblico e consulenza su tutte le materie di pertinenza nei giorni stabiliti.

Ua4

SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE II.SS. -

POLITICHE STUDENTESCHE - INCLUSIONE - PROGETTI – SEGNALAZIONI/RECLAMI

Cognome e Nome	Area funzionale	e - mail	note
BARBONE Loredana	Personale docente	loredana.barbone@istruzione.it	Referente consulta studentesca
BUZZI Caterina	Personale docente	caterina.buzzi@istruzione.it	Referente orientamento Area progetti
PRECONE Carmine	Personale docente	carmine.precone@posta.istruzione.it	Referente inclusione; Area progetti
MARGARITELLA Roberto	Personale docente	roberto.margaritella@posta.istruzione.it	Referente Bullismo e cyberbullismo; Area progetti
MORESSA Stefano	Personale docente	stefano.moressa@posta.istruzione.it	Referente ed. fisica e motoria; Area progetti
VENTIMIGLIA Graziella	Dirigente scolastico	graziella.ventimiglia@istruzione.it	Area Progetti; Segnalazioni/reclami

Compiti assegnati

Istruzione domiciliare, Scuola in ospedale, Istruzione Parentale, Bisogni Educativi Speciali, Orientamento, Valutazione, Integrazione alunni stranieri ed Intercultura, Piano nazionale Formazione Docenti (PNFD), Piano nazionale scuola Digitale, Educazione Motoria Fisica e Sportiva, Sicurezza Stradale, Promozione della Salute, Educazione alla Sostenibilità, Alternanza Scuola Lavoro, Orientamento, Piano Nazionale di educazione al rispetto, prevenzione e contrasto a tutte le forme di bullismo, legalità e corresponsabilità, Cittadinanza Europea. Coordinamento ed attività legate alla consulta provinciale studentesca. Patrocini, protocolli d'intesa, accordi di programma. Rapporti di



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

facilitazione verso le scuole di iniziative e progetti nei quali l'UST è partner. Ricevimento del pubblico e consulenza su tutte le materie di pertinenza.

Ua5

RAGIONERIA - PENSIONI - STATO GIURIDICO PERSONALE SCUOLA

Cognome e Nome	Area funzionale	e – mail	note
ARUANNO Angelo Gabriele	Area III	angelogabriele.aruanno@istruzione.it	Coordinamento Ragioneria
BENAZZO Stefania	Area II F2	stefania.benazzo@istruzione.it	Ragioneria
CIAPOLINO Ornella	Area II F2	ornella.ciapolino@istruzione.it	Ragioneria
TARDITO Pier Guido	Area II F2	pierguido.tardito.al@istruzione.it	Pensioni stato giuridico personale scuola
TRAVERSO Lilia	Area II F3	lilia.traverso.al@istruzione.it	Ragioneria
CAMPANINI Cristina	Personale ATA	cristina.campanini.126@istruzione.it	Stato giuridico personale scuola

Compiti assegnati

Ragioneria: Assegnazione fondi a Istituzioni scolastiche. Compensi accessori, rimborso spese viaggio, spese di formazione, commissioni. Pagamento spese d'ufficio. Contabilità Speciale. Dichiarazione IRAP. Mod.770. Conguaglio contributo fiscale. Anagrafe prestazioni. Servizio Economato e richieste via web alla Provincia di effettuazione lavori e interventi. Procedure relative ad acquisti di materiale di consumo ed attrezzature per UST. Monitoraggio fondi sulle Scuole polo e sulle progettazioni finanziate con fondi pubblici. Pagamento spese provvedimenti giurisdizionali

Pensioni e Stato Giuridico Personale Scuola: Computi, riscatti e ricongiunzioni di servizi ai fini pensionistici del personale docente e A.T.A. (istanze antecedenti al 2 settembre 2000). Pensione e



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

liquidazione buonuscita personale UST. Supporto alle scuole su pensioni. Costituzione di posizione assicurativa. Monitoraggi e rilevazioni. Gestione pregresso inquadramenti economici (pratiche non trattabili dalle istituzioni scolastiche). Riconoscimento causa di servizio ed equo indennizzo (anche per i Dirigenti scolastici). Comandi, collocamenti fuori ruolo per destinazione all'estero ed utilizzazione in altri compiti personale docente inidoneo. Riammissione in servizio e restituzioni ruolo provenienza. Collaborazione con D.G.R. per pratiche Dirigenti scolastici (inquadramenti, retribuzione di posizione e risultato). Supporto alle istituzioni scolastiche per l'utilizzo del SIDI (gestione giuridica del personale scolastico)

Ua6

CONTENZIOSO – CONCILIAZIONI – CONSULENZA GIURIDICA ALLE SCUOLE

Cognome e Nome	Area funzionale	e - mail	note
PAVANELLO Alberto	Area III	alberto.pavanello2@istruzione.it	Responsabile Ufficio Contenzioso; Responsabile segreteria di conciliazione ex art. 135 CCNL
ARUANNO Angelo Gabriele	Area III	angelogabriele.aruanno@istruzione.it	Gestione del contenzioso e segreteria di conciliazione ex art. 135 CCNL
TARDITO Pier Guido	Area II	pierguido.tardito.al@istruzione.it	Supporto esecuzione provvedimenti giurisdizionali; Supporto al contenzioso
VENTIMIGLIA Graziella	Dirigente scolastico	graziella.ventimiglia@istruzione.it	Supporto esecuzione provvedimenti giurisdizionali Supporto al contenzioso

Compiti assegnati

Assistenza e supporto giuridico alle Istituzioni scolastiche della Provincia. Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione nelle vertenze promosse dal personale scolastico innanzi alle Autorità Giudiziarie. Gestione dell'attività dell'ufficio legale e contenzioso e in particolare: redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, esecuzione provvedimenti giurisdizionali (rapporti con Avvocatura dello Stato, Ragioneria dello Stato, Banca d'Italia), gestione di reclami/ricorsi amministrativi avverso



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

atti non definitivi del Dirigente. Attività connesse a procedimenti disciplinari instaurati dalla D.G.R.

Procedure di conciliazione ex art. 135 CCNL comparto istruzione e ricerca

L'ufficio si avvale della collaborazione di:

DEMAESTRI Ernestina	Personale in quiescenza	ernestina.demaestri.al@istruzione.it	Supporto Organici del personale scolastico
------------------------	----------------------------	--------------------------------------	---

INCARICHI AGGIUNTIVI

- Luciano Robuffo, Angelo Gabriele Aruanno

i) Deposito firma presso U.T.G. per la legalizzazione delle firme dei DD.SS.

- Luciano Robuffo

i) Amministratore AOO

ii) Responsabile vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali

iii) Referente per gli indirizzi di posta elettronica istituzionali

- Caterina Buzzi

i) Amministratore vicario AOO (in sostituzione del Sig. Luciano Robuffo)

ii) Referente per gli indirizzi di posta elettronica istituzionali

- Pierguido Tardito, Carmine Precone

i) Referente informatico

- Alberto Pavanello

i) Delegato invio denunce INAIL

- Traverso Lilia

i) consegnatario beni mobili dello Stato

- Stefania Benazzo

i) vice consegnatario beni mobili dello Stato

- Renato Robba

i) Delegato invio denunce INAIL

COMMISSIONI DI LAVORO – GRUPPI DI LAVORO

In relazione ad adempimenti richiesti dal Ministero e/o dall'USR Piemonte attraverso specifiche note / istruzioni/ circolari, possono essere costituiti gruppi di lavoro o assegnati compiti e funzioni specifici e determinati e anche temporalmente limitati nel tempo a seconda delle scadenze indicate, facendo riferimento **all'area di competenza principale dei dipendenti**, es. gruppo di lavoro per



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria

l'organico aggiuntivo di cui al dl 73/2021 (organico COVID); gruppi di lavoro per i concorsi del personale docente ed ATA; gruppi di lavoro per l'esame delle istanze di iscrizione / aggiornamento alle GPS; e così via.

Tali attività rientrano pienamente nelle competenze del personale amministrativo e/o docente assegnato all'Ufficio.

Alessandria, lì 20/6/2023

LA DIRIGENTE
Laura Bergonzi