



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XIV Ambito territoriale per la provincia di Biella

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
Istruzione secondaria di I e II grado
Biella e provincia

Al Sito Istituzionale

Oggetto: **personale docente titolare sulle dotazioni organiche provinciali (D.O.P.).
Modelli I/7 (primo grado), J/11 (secondo grado)**

Ai sensi dell'art. 23, lett. B, del CCNI 26.02.2014, questo ufficio deve formulare, distintamente per ogni classe di concorso, una graduatoria del personale in oggetto.

I docenti verranno graduati in base al punteggio loro attribuito dal Dirigente scolastico dell'istituto in cui **prestano servizio** che, pertanto, inviterà gli interessati a compilare e presentare l'apposita scheda (I/7 scuola secondaria di I grado, J/11 scuola secondaria di II grado) allegata all'O.M. 32 del 28.02.2014.

Il Dirigente Scolastico attribuirà il punteggio in base alla tabella A) di valutazione dei titoli per i trasferimenti tenendo conto esclusivamente delle lettere A), B), A1), B2) del Titolo I, delle lettere B), C) del Titolo II e del Titolo III dell'Allegato D al CCNI sulla mobilità del personale docente educativo ed ATA per l'a.s. 2014/2015.

Le schede compilate dovranno essere presentate dai docenti al Dirigente scolastico **entro 20 giorni a decorrere dal 29.03.2014.**

Il Dirigente scolastico, dopo aver apposto su ogni scheda i relativi punteggi analitici e compilato la parte di propria competenza, farà pervenire le predette schede, ripartite per classe di concorso, a questo ufficio **entro e non oltre il giorno 24.04.2014.**

Il Dirigente dovrà altresì accertarsi che i **docenti abbiano dichiarato anche il comune da cui intendono essere trasferiti d'ufficio**, nell'ipotesi in cui continuino a trovarsi in posizione di soprannumero alla fine del movimento a domanda.

Si precisa che **per i docenti che non compilano la scheda, la stessa verrà compilata d'ufficio dal dirigente scolastico**, attribuendo loro il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

La procedura di cui alla presente circolare è dettagliatamente disciplinata dall'art. 23, lett. B, del CCNI 26.02.2014, al quale si rimanda.

Si coglie l'occasione della presente per sottolineare che **la procedura in questione riguarda unicamente il personale docente DOP** e non anche il personale che, neo assunto ovvero assunto negli anni scolastici precedenti, non abbia ancora ottenuto una sede di titolarità definitiva

Distinti saluti.

Il Dirigente
Stefano Andreoli