



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio XIV Ambito territoriale per la provincia di Biella*

*Ai Fornitori*

*Ai Consulenti/Collaboratori esterni*

Oggetto: Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministro dell'economia e delle finanze -  
**“Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche”**  
**Disposizioni**

Con Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato approvato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della **fattura elettronica**, ai sensi dell'art 1 commi da 209 a 213 della L. 244/2007.

Con esattezza, l'art. 1 comma 209 citato, dispone che *“l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con l'amministrazione pubblica (...) anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica”*.

L'obbligo di cui sopra ha **decorrenza 6 giugno 2014**; i Fornitori, Consulenti e Collaboratori Esterni dovranno, pertanto, produrre nei confronti dello scrivente Ufficio, **esclusivamente fatture in formato elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Saranno accettate fatture in formato cartaceo solo se emesse prima del 6 giugno 2014, con l'obbligo della PA di processarle e pagarle entro il 6 settembre 2014.

**Saranno rifiutate le fatture emesse in forma cartacea emesse a decorrere dal 6 giugno 2014 e dopo tale data, nonché le fatture non emesse nel rispetto delle regole tecniche descritte nell'Allegato B del Decreto n. 55.**



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio XIV Ambito territoriale per la provincia di Biella*

Si riporta tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Amministrazione</b>
< 6 giugno 2014	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno 2014 < 6 settembre 2014	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

#### **Codici degli Uffici**

Gli Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche sono inseriti nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) e identificati con un **Codice Univoco Ufficio**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione da inserire obbligatoriamente nella fattura elettronica e rappresenta l'identificativo che consente al Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

**Il Codice Univoco di questo Ufficio, al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche, è il seguente: 8MXTUA**

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è **d'obbligo indicare nella fattura anche il Codice Identificativo di gara CIG** che verrà comunicato dall'Ufficio all'atto dell'eventuale ordine di fornitura.

Distinti saluti,

*Il Dirigente*  
**Stefano Andreoli**

