



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XIV Ambito territoriale per la provincia di Biella

Al personale interessato

Al sito istituzionale

p.c. Alle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
Biella e provincia

Oggetto: Mobilità a.s. 2015/2016 – procedura valutazione domande di mobilità

Con nota prot. 340 del 26.02.2015 sono stati pubblicati sull'albo istituzionale di questo Ufficio il CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2015/2016 e l'O.M. n. 4/2015.

Salvo proroghe, la funzione per la presentazione delle domande di mobilità mediante il sistema delle istanze on line sarà attiva fino al 16 marzo p.v.: a partire da questa data (o da quella diversamente determinata in virtù di proroghe disposte dal Ministero), l'Ufficio avvierà le procedure di valutazione delle domande di mobilità per ordine di scuola (infanzia, primaria, primo grado, secondo grado).

Poiché a seguito della suddetta valutazione la procedura POLIS prevede l'automatico inoltro della notifica, riportante l'esito della valutazione stessa, sulla casella di posta elettronica comunicata dal docente, **le SS.LL. sono invitate a presidiare la propria casella di posta elettronica ovvero l'archivio personale presente nella sezione istanze on line, in quanto, dalla ricezione della notifica sulla casella di posta, decorre il termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali reclami.**

Si coglie l'occasione, per ricordare che ai fini della presentazione di motivato reclamo, le SS.LL. dovranno segnalare la sezione/punto della domanda differentemente valutati da questo Ufficio rispetto ai dati indicati nel modulo così come inoltrato.

La sola segnalazione di una divergenza tra punteggi complessivamente assegnati non consentirà a questo Ufficio di valutare ed eventualmente accogliere il reclamo.

Unitamente alla presente viene pubblicata la nota MIUR n. 634 del 24 febbraio u.s. e si ricorda che ogni dato segnalato nel modulo domanda dovrà essere comprovato dalle SS.LL. mediante idonea autocertificazione, salva la documentazione sanitaria, non suscettibile di autocertificazione, come da art. 9 CCNI e art. 4 O.M. n. 4/2015.

Distinti Saluti

per IL DIRIGENTE
Il Funzionario incaricato
Marco Zanotti