



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XIV Ambito territoriale per la provincia di Biella

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
Istruzione secondaria di I e II grado
Biella e provincia

Al Sito Istituzionale

Oggetto: **personale docente in esubero sulle dotazioni provinciali**
Modelli I/7 (primo grado), J/11 (secondo grado)

Ai sensi dell'art. 23, lett. B, del CCNI 23.02.2015, questo ufficio deve formulare, distintamente per ogni classe di concorso, una graduatoria del personale in oggetto.

I docenti verranno graduati in base al punteggio loro attribuito dal Dirigente scolastico dell'istituto in cui **prestano servizio** che, pertanto, inviterà gli interessati a compilare e presentare l'apposita scheda (I/7 scuola secondaria di I grado, J/11 scuola secondaria di II grado) allegata all'O.M. 4 del 24.02.2015.

Il Dirigente Scolastico attribuirà il punteggio in base alla tabella A) di valutazione dei titoli per i trasferimenti tenendo conto esclusivamente delle lettere A), B), A1), B2) del Titolo I, delle lettere B), C) del Titolo II e del Titolo III dell'Allegato D al CCNI sulla mobilità del personale docente educativo ed ATA per l'a.s. 2015/2016.

Le schede compilate dovranno essere presentate dai docenti al Dirigente scolastico **entro 20 giorni a decorrere dal 18.03.2015**.

Il Dirigente scolastico, dopo aver apposto su ogni scheda i relativi punteggi analitici e compilato la parte di propria competenza **debitamente sottoscritta**, farà pervenire le predette schede, ripartite per classe di concorso, a questo ufficio **entro e non oltre il giorno 13.04.2014**.

Ai fine della valutazione della scheda, si sottolinea che il punteggio del pre ruolo si determina in ragione dei trasferimenti d'ufficio: di conseguenza i primi tre anni andranno valutati per interno e la restante parte per i 2/3.

Il Dirigente dovrà altresì accertarsi che i **docenti abbiano dichiarato anche il comune da cui intendono essere trasferiti d'ufficio**, nell'ipotesi in cui continuino a trovarsi in posizione di soprannumero alla fine del movimento a domanda.

Si precisa che **per i docenti che non compilano la scheda, la stessa verrà compilata d'ufficio dal dirigente scolastico**, attribuendo loro il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

La documentazione relativa ai dati dichiarati nella scheda **non deve pervenire a questo Ufficio**.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XIV Ambito territoriale per la provincia di Biella

La procedura di cui alla presente circolare è dettagliatamente disciplinata dall'art. 23, lett. B, del CCNI 23.02.2015, al quale si rimanda.

Si coglie l'occasione della presente per sottolineare che **la procedura in questione riguarda unicamente il personale titolare sulla dotazione provinciale** e non anche il personale che, neo assunto ovvero assunto negli anni scolastici precedenti, non abbia ancora ottenuto una sede di titolarità definitiva.

Distinti saluti

Per Il Dirigente
Il Funzionario incaricato
Marco ZANOTTI