



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
 PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
 CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI : AOOSPBI

Biella, venerdì 27 ottobre 2017

Ai Sigg.
 Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni
 ordine e grado della Provincia
 LORO SEDE

Al sito Web – SEDE

Alle OO.SS. di categoria- Loro Sede

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio - anno solare 2018 - Modalità di presentazione delle domande.

In applicazione dell'art.3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente ed ATA in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi per motivi di studio (150 ore) per l'anno solare 2018, deve presentare a quest'Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del 15 novembre 2017, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato per il tramite della scuola di servizio.

I Sigg. Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande di cui si tratta allo Scrivente direttamente **brevi manu,** con elenco di tutto il personale che ha presentato domanda, **entro e non oltre il 20 novembre 2017.**

I Sigg. Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le domande, apporranno formale "visto" in calce alle stesse, ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state correttamente compilate in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale riguardo, le SS.LL. avranno cura di verificare:

- la corrispondenza tra le dichiarazioni rese mediante il modulo di domanda e la documentazione allegata (natura e durata del contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso di studi, anzianità di servizio, numero ore settimanali di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
- la completa compilazione delle domande;
- l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate, per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti.

Si avvisa inoltre che, nel caso della sottoscrizione di un nuovo Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR), i criteri per la concessione e quindi la fruizione dei permessi in oggetto, saranno quelli in esso previsti.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati sul sito internet di questo Ufficio e resi noti alle Istituzioni scolastiche e alle Organizzazioni sindacali.

Si pregano i Sigg. Dirigenti Scolastici di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale scolastico, anche a mezzo di pubblicazione all'Albo della scuola.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione delle SS.LL.

Cordiali saluti.

Responsabile del procedimento
 Il Funzionario Amm. Salvatore AVOLA

Per IL DIRIGENTE
 IL VICARIO
 Lucia VISA

L'attestazione di copia conforme è allegata al presente documento

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Descrizione dell'AOO: Ambito territoriale di Biella

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso l'AOO

AOOUSBPI