MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA
CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOOUSPBI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

INCARICO DI RSPP PRESSO L'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI BIELLA - ANNO 2021
AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D. LGS. N. 81/2008 E DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 165/2001

TRA

L'Ufficio X Ambito Territoriale di Biella (di seguito A.T. di Biella) con sede a Biella in Corso G. Pella n. 4 - C.F. 80035320028, rappresentato dalla Dott.ssa Giuseppina MOTISI in qualità di Dirigente,

e

l'Ing. Davide Bonasera nato a Enna il 11/08/1988 e residente a Enna in Via Toscana n. 21, C.F. BNSDVD88M11C342B;

PREMESSE

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

VISTA la Legge n. 59/1997 e s.m.i. (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come riformato dal D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);

VISTO il D.Lgs. n. 106/2009 e s.m.i.(Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e s.m.i. (FOIA);

VISTA la determina dirigenziale prot n. 1628 del 26.11.2020 di avvio della procedura di selezione del personale esperto cui conferire l'incarico di RSPP per l'anno 2021;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri delle amministrazioni pubbliche in materia negoziale, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

RITENUTO opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con l'ing. Davide Bonasera, nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza della struttura

dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Biella, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato l'ing. di cui sopra da diversi anni;

ACQUISITE dall'Ing. Davide Bonasera le necessarie autodichiarazioni per il conferimento dell'incarico;

ACCERTATO che il contraente ha dichiarato di essere un dipendente della Pubblica Amministrazione (docente presso l'I.C. di Gaglianico) e di operare in qualità di libero professionista;

ACQUISITA l'autorizzazione prot. 1844 del 18/12/2020 ad esercitare la libera professione da parte del Dirigente dell'Istituto di I.C. di Gaglianico, dove l'ing. Davide Bonasera presta servizio in qualità di docente;

CONSIDERATO che la copertura della spesa per l'affidamento del servizio di RSPP dei locali sarà assicurata, per l'esercizio finanziario 2021, dal Cap. 2539 PG 5 dello Stato di previsione della spesa del M.I.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'Ing. Davide Bonasera, in possesso dei titoli culturali e professionali di cui all'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Ufficio, dichiara di accettare l'incarico di R.S.P.P. e si impegna a prestare l'attività di seguito specificata:

- Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e specificare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'UST di Biella (cfr. art. 33 co. 1 lett. a del D. Lgs. n. 81/2008e s.m.i.);
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure (cfr. art. 33 co. 1 lett. b ibidem);
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'UST di Biella (cfr. art. 33 co. 1 lett. c del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (cfr. art. 33 co. 1 lett. d del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (cfr. art. 33 co. 1 lett. e ibidem);
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (cfr. art. 33 co. 1 lett. f ibidem);
- Predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza e curarne la continua revisione;

- Fornire assistenza e consulenza al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Biella per gli adempimenti del datore di lavoro;
- Offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Occuparsi della redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI);
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, con riferimento alle misure di sicurezza per il contenimento dal contagio da SARS-CoV-2;
- Collaborare con il dirigente circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
- Coinvolgere il Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy);
- Proporre iniziative di informazione e comunicazione efficace (eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS-CoV-2;
- Fornire consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- Svolgere corsi di formazione specifica dei lavorati ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico Covid-19 sulla base delle nuove disposizione normative che tengono conto dell'evolversi della situazione epidemiologica;
- Aggiornare il protocollo interno in materia di gestione del rischio Covid-19;
- Informare e formare i lavoratori in tema di rischio biologico ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S..

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Responsabile S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.
Nello svolgimento dell'attività, l'ing. Davide Bonasera si impegna a mantenere uno stretto collegamento con l'Ufficio e, in particolare, con la Dirigente e l'A.S.P.P.
Resta a carico dell' A.T. di Biella fornire la documentazione, la collaborazione e il supporto logistico necessari al corretto svolgimento del servizio da parte dell'Ing. Davide Bonasera.

Art. 2

L'ing. Davide Bonasera si impegna a svolgere l'incarico con la dovuta diligenza professionale e garantire il corretto espletamento dei compiti previsti.

La prestazione dovrà essere eseguita personalmente, senza avvalersi di sostituti e senza alcun vincolo di subordinazione, presso la sede dell' A.T. di Biella sito a Biella in Corso G. Pella n. 4.

Art. 3

L'A.T. di Biella, a fronte dell'attività svolta dall'Ing. Davide Bonasera, si impegna a corrispondere il compenso di euro 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00), comprensivo di IVA al 22%, Inercassa al 4% e oltre IRAP 8.50%, da imputare al Capitolo 2539 PG 5 dello Stato di previsione della spesa del M.I. per l'anno finanziario 2021.
Il compenso verrà liquidato previa presentazione, al termine dell'incarico, di regolare fattura elettronica e a seguito di verifica della regolarità contributiva del prestatore.
Il Codice Univoco di fatturazione è 8MXTUA.

Art. 4

L'Ing. Davide Bonasera si assume qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico e a provvedere personalmente alla stipula di adeguata Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile.

Art. 5

L'A.T. di Biella ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

Art. 6

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Amministrazione committente, al solo fine di completare l'attività prevista e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Davide Bonasera.

Art. 8

L'A.T. di Biella fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE

2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Amministrazione, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dal presente contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.
Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente nella persona della Dott.ssa Giuseppina Motisi, legale rappresentante dell'A.T. di Biella.

Art. 9

Per le eventuali controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Biella.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Biella, 24/12/2020

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

IL PRESTATORE D'OPERA
Davide BONASERA
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2
Decreto legislativo 39/1993

LA DIRIGENTE
Giuseppina MOTISI
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2
Decreto legislativo 39/1993