

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE UFFICIO X — AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: <u>USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT</u>; WEB: <u>http://BIELLA.istruzionepiemonte.it/</u>

CF: 90035320028; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: M_PI; AOOUSPBI

INTEGRAZIONE AL CONTRATTO DI SERVIZIO STIPULATO IN DATA 21 LUGLIO 2020 TRA L'UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA - C.F. 90035320028, RAPPRESENTATO DALLA DOTT.SSA GIUSEPPINA MOTISI IN QUALITA' DI DIRIGENTE E LA COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S "DELL'ORSO BLU" NELLA PERSONA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SIG. GIANNI ZULATO - PER IL SERVIZIO DI PULIZIA A CANONE PER GLI IMMOBILI DELLA SEDE SITA IN CORSO PELLA N. 4 BIELLA, PER IL PERIODO DAL 12/10/2020 AL 31/12/2020 - CIG ZAA2CFAAB8.

VISTA la determina prot. n. 651 del 7 luglio 2020 di avvio della procedura di gara volta all'affidamento del servizio di pulizia a canone per gli immobili della

sede dell'U.S.R. per il Piemonte - Ufficio X Ambito Territoriale di Biella, sito in Corso Pella n. 4, 13900 Biella (BI);

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del citato servizio per un periodo di diciassette mesi con decorrenza dal 01/08/2020 al 31/12/2021;

CONSIDERATO che l'importo previsto per il servizio di pulizia della sede in questione, per diciassette mesi, è pari ad € 12.750,00 (I.V.A. esclusa), e perciò inferiore alla soglia di € 40.000 di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016;

RITENUTO, stante il valore complessivo della procedura e in relazione all'oggetto dell'appalto, di poter procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs 50/2016;

ACCERTATO che il servizio oggetto del presente provvedimento è disponibile nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), come prodotto denominato "Servizi di pulizia (a canone) per gli immobili" all'interno del bando/iniziativa "Servizi", categoria merceologica Servizi di

Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti";

RITENUTO di procedere con la modalità della richiesta di offerta (RdO), aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei principi richiamati nell'art. 36, comma 1, del d.lgs. medesimo, indirizzata a soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per la categoria Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti";

VISTO il documento di stipula del contratto relativo alla RdO n. 2599665 prot. n.

731 del 21 luglio 2020;

VISTO il dispone di integrazione prot. n. 1287 del 7 ottobre 2020;

PREMESSO CHE

• il punto 14 dell'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione a seguito emergenza COVID-19 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali in data 30/06/2020 prevede che "L'amministrazione assicura in tutte le sedi la pulizia giornaliera degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni, con particolare attenzione agli impianti di condizionamento e alla periodica disinfezione dei filtri e degli apparecchi fissi e mobili, e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree condivise, delle pulsantiere degli ascensori, delle superfici esterne dei distributori automatici, tramite aziende

UFFICIO ECONOMATO
RIFERIMENTO: LUCIA LISA
TEL. 015 - 8484832
E-MAIL: LUCIA.LISA.BI@ISTRUZIONE.IT



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE UFFICIO X — AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: <u>USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT</u>; WEB: <u>http://BIELLA.istruzionepiemonte.it/</u>

CF: 90035320028; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: M_PI; AOOUSPBI

specializzate e con l'utilizzo dei prodotti aventi le caratteristiche previste dall' Autorità sanitaria";

- è necessario disporre per il periodo dal 12/10/2020 al 31/12/2020 un'integrazione del servizio di pulizia a canone per gli immobili della sede dell'U.S.R. per il Piemonte Ufficio X Ambito Territoriale di Biella siti in Corso Pella n. 4, affidato tramite RdO n. 2599665 sul MePa alla Cooperativa Sociale "dell'Orso Blu", con contratto prot. n. 731 del 21 luglio 2020 al fine di garantire interventi di disinfezione giornaliera;
- l'importo previsto per il servizio di pulizia integrativo della sede in questione, per il periodo dal 12/10/2020 al 31/12/2020, è pari ad € 888,36 (I.V.A. esclusa), e perciò inferiore alla soglia di € 40.000 di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016;

TRA

L' Ufficio Scolastico Territoriale di Biella (di seguito U.S.T.) con sede in Biella, Corso G. Pella n.4, C.F. 90035320028, nella persona della Dirigente Giuseppina Motisi, nata Vercelli (VC) il 24/05/1977;

Е

La Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. "dell'Orso Blu" con Sede legale in Biella, Via Piacenza n. 11, Codice Fiscale 01747390027 nella persona del legale rappresentante Signor Gianni ZULATO, nato a Trivero (BI) il 22/05/1970, C.F. ZLTGNN70E22L436C;

STABILISCONO CONCORDEMENTE

di integrare il contratto per il servizio di pulizia a canone per gli immobili della sede dell'U.S.R. per il Piemonte - Ufficio X Ambito Territoriale di Biella, sito in Corso Pella n. 4, 13900 Biella (BI), negli articoli di seguito specificati:

- Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO Il servizio prevede la sanificazione manuale di tutte le postazioni utilizzate dal personale dipendente; dei servizi igienici; dei punti contatto (maniglie, corrimani, pulsantiere, ecc.);
- Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO Il contratto avrà decorrenza dal 12/10/2020 al 31/12/2020;
- Art. 3 ESECUZIONE DEL SERVIZIO Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previste dal presente contratto
- Art. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE La sanificazione di cui all'art. 1 deve avere essere cadenza di tre giorni alla settimana (lunedì, mercoledì e giovedì) e deve eseguita dalle ore 17:30 alle ore 20:30. Nelle stesse ore, al personale accettato dall'Amministrazione, è permesso l'accesso ai vari uffici. Tale personale deve serbare un contegno corretto;
- Art. 5 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE La ditta è obbligata a far conoscere all'Amministrazione interessata, il nome delle persone alle quali intende affidare la pulizia e riconosce all'Amministrazione stessa, la facoltà di fare escludere quelle che non siano di proprio gradimento. La ditta stessa s'impegna a non sostituire, salvo casi del tutto



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: <u>USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT</u>; WEB: <u>http://BIELLA.istruzionepiemonte.it/</u>

CF: 90035320028; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: M_PI; AOOUSPBI

eccezionali, il personale già accettato, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione interessata ed a provvedere a che il medesimo sia munito, durante il servizio, di tuta o di camiciotto con distintivo sul petto, recante il nome o la sigla della ditta;

Art. 6 - FORNITURA DEL MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE – Sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice i prodotti occorrenti ad eseguire il servizio di sanificazione di cui all'art. 1. I prodotti utilizzati devono essere presidi medico-chirurgici. Devono essere presentate all'Amministrazione interessata le schede tecniche e di sicurezza nonché la dichiarazione del produttore che attesta l'idoneità di utilizzo dei suddetti prodotti secondo le prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19 impartite dal Ministero Superiore di Sanità;

Art. 7 - VIGILANZA DA PARTE DELL'ECONOMO – L'Economo può impartire alla ditta ordini di servizio e può inoltre, chiedere alla ditta l'allontanamento di coloro che per cattivo contegno o per incapacità o per inidoneità, non compiono il loro dovere. Nell'esecuzione dei lavori contemplati nel presente contratto, la ditta non può ricevere ordini se non dall'Economo;

ART. 8 - IMPORTO DEL CONTRATTO - Per tutti i lavori oggetto del presente contratto l'importo complessivo è fissato in € 1.083,80 (I.V.A. inclusa). Tale spesa sarà imputata, per gli esercizi finanziari 2020 e 2021 sul cap. 2139 P.G. 7 dello stato di previsione della spesa di questo Ministero, nella misura massima di € 278,60 per l'E.F. 2020 e di € 805,20 per l'E.F. 2021;

ART. 9 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO - La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto. La ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La ditta si obbliga, altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, per la durata del presente contratto. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla ditta delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che la ditta si sia posta in regola. La ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento, né potrà chiedere alcun risarcimento di

ART. 10 - INADEMPIENZE - Qualora nell'esecuzione del servizio di pulizia si verifichino inadempienze, l'Amministrazione in rapporto alla loro gravità ha la facoltà di applicare una penale che può giungere fino al 20% del canone mensile e ciò senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Amministrazione deve incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze contestate. Delle applicazioni di eventuali penalità e dei modi che le hanno determinate, l'Amministrazione informa la ditta, con PEC;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE UFFICIO X — AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

Corso Giuseppe pella 4, 13900 Biella

PEC: <u>USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT</u>; WEB: <u>http://BIELLA.istruzionepiemonte.it/</u>

CF: 90035320028; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M_ PI; AOOUSPBI

ART. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO - Il contratto può, inoltre, essere risolto dall' Ufficio Scolastico Territoriale di Biella, con ogni conseguente responsabilità a carico della ditta incaricata, nel caso in cui questa sospenda i lavori di pulizia per più di un giorno lavorativo. Per i giorni in cui i lavori vengono sospesi arbitrariamente e senza preavviso, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella ha piena facoltà di far eseguire i lavori stessi nel modo che ritiene più opportuno, addebitandone il costo alla ditta inadempiente e fatta salva la responsabilità per ulteriori danni patiti. L'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella può, infine, unilateralmente recedere dal contratto con disdetta da inviare tramite PEC con almeno 30 giorni di preavviso a seguito di due contestazioni motivate rivolte alla ditta per mancata osservanza delle condizioni previste dal presente contratto. In tal caso nulla è dovuto per la restante parte del contratto. Il Dirigente l'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella si riserva inoltre il diritto di recedere dal presente contratto su indicazione dell'Economo, qualora riscontri la ripetuta mancata esecuzione dei lavori alle clausole definite con il presente contratto. In tale caso l'Amministrazione è tenuta al pagamento del prezzo contrattuale delle giornate di servizio di pulizia, effettuate fino al giorno della risoluzione;

ART. 12 – CONTROVERSIE – Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella con esclusione di qualsiasi altro;

ART. 13 – DOMICILIO LEGALE – Agli effetti del presente contratto ed ai fini della competenza giudiziaria, la ditta elegge il proprio domicilio legale in Biella in Via Piacenza, 11

Biella, li 12 Ottobre 2020

LA DIRIGENTE Giuseppina MOTISI

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993 LA DITTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993