



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOOSPBI

Biella, giovedì 29 novembre 2018

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione del personale esperto interno all'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella per il conferimento dell'incarico di RSPP presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001

IL DIRIGENTE REGGENTE

- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);
- VISTO il D. Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008);
- VISTA la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- CONSIDERATO che il servizio di Gestione Integrata sulla sicurezza Ed. 3 presente sul sito www.acquistinretepa.it è scaduto e l'edizione 4 non è ancora attiva;
- VISTA la Determina Dirigenziale prot n. 2226 del 28/11/2018;
- PRESO ATTO che si rende necessario selezionare prioritariamente personale esperto interno all'Ufficio Scolastico Territoriale in possesso delle capacità e dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso questo Ufficio Scolastico Territoriale e in assenza di personale esperto interno ricorrere a personale esperto esterno;





RENDE NOTO CHE

È aperta la procedura comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a selezionare il personale interno all'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella cui conferire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella per il periodo: 01/01/2019 – 31/12/2019.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico di RSPP avrà per oggetto lo svolgimento dei compiti e con le responsabilità di cui agli articoli da 31 a 34 compreso del d. lgs. 81/2008 e s.m.i. e delle seguenti prestazioni/attività:

- Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e specificare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'UST di Biella (cfr. art. 33 co. 1 lett. a del D. Lgs. n. 81/2008) e s.m.i.;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure (cfr. art. 33 co. 1 lett. b ibidem);
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'UST di Biella (cfr. art. 33 co. 1 lett. c del D. Lgs. n. 81/2008) e s.m.i.;
- Proporre i programmi di informazione e tenere corsi di formazione generali e specifici per i lavoratori (cfr. art. 33 co. 1 lett. d del D. Lgs. n. 81/2008);
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (cfr. art. 33 co. 1 lett. e ibidem);
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (cfr. art. 33 co. 1 lett. f ibidem);
- Effettuare eventuali sopralluoghi richiesti dal datore di lavoro, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili e urgenti;
- Offrire il supporto costante al datore di lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, sicurezza dei lavoratori;
- Predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza, coordinandosi con il Medico competente, e curarne la continua revisione;
- Fornire assistenza e consulenza al Dirigente dell'Ufficio scolastico Territoriale di Biella per gli adempimenti del datore di lavoro;
- Offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Occuparsi della redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI).
- Organizzare e assistere alla annuale prova di evacuazione, diretta e organizzata dal coordinatore dell'emergenza interno dell'UST di Biella.





Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione tutto il personale attualmente in servizio presso questo Ufficio Scolastico Territoriale, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 commi dal 2 al 6 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre ai requisiti generali di cui al DR 487/94 e s.m.i.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 01/01/2019 fino al 31/12/2019.

Non è previsto il rinnovo automatico dell'incarico. L'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D. Lgs. n. 165/2001, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare gli adempimenti previsti e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico originario.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso annuo previsto (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) è di **€ 1.100,00 (lordo dipendente)** e va imputato al Capitolo 2539PG5

Esso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato, previa presentazione di regolare fattura elettronica o altro documento nota di prestazione occasionale.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutto il personale, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Territoriale ed interessato a presentare la candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è invitato a produrre la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (Allegato 1);
- Curriculum Vitae Europeo/Europass debitamente sottoscritto, e in Curriculum Vitae formato privacy aggiornati al 2018;
- Tabella di valutazione titoli/esperienze professionali (Allegato 2) firmata per accettazione.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle **ore 23,59 del giorno 05/12/2018**.

La presentazione della domanda dovrà avvenire **esclusivamente** tramite PEC all'indirizzo: uspbi@postacert.istruzione.it o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella durante gli orari di ricevimento pubblico.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione farà fede la data di ricevimento.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Reggente o da un suo delegato, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura. Procederà, quindi, a stilare la graduatoria di merito, comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e a tutti gli interessati.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum del candidato, assegnando un punteggio a ciascuno degli indicatori previsti nella Tabella A in allegato.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOOUSPBI

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

L'UST di Biella si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **anche in presenza di una sola candidatura pervenuta**, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito.

8. ESCLUSIONE

Il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura.

9. FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611, è quello di Biella.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Reggente Dr. Sergio Michelangelo Blazina.

11. TRATTAMENTO DATI

L'UST di Biella fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Ufficio, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dal presente contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Reggente nella persona del Dr. Sergio Michelangelo Blazina, legale rappresentante dell'UST di Biella.

Responsabile Protezione dei Dati :Dr. Sergio Michelangelo Blazina - Telefono: 015/8484811 Email: usp.bi@istruzione.it

12. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'UST di Biella nell'Area della sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE REGGENTE
Sergio Michelangelo BLAZINA
*documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOOUSPBI

ALLEGATO 1 Requisiti Generali (DPR 487/94) - (da compilare, sottoscrivere ed inviare o consegnare)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso _____

con contratto a tempo _____, consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

Di partecipare alla

**PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ALL'UST DI BIELLA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RSPD PRESSO L'UST di Biella - periodo: 01/01/2019 – 31/12/2019**

DICHIARA

- Di aver preso visione dell'Avviso prot. n. _____ e dei relativi Allegati;
- Di essere nato/a il _____ a _____
- Di essere residente in _____ via/piazza _____
tel. _____ cell. _____ e-mail: _____
- Di avere il seguente codice fiscale _____
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE o extra UE) secondo le risultanze del Comune di _____
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni _____
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOOUSPBI

- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- Di essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 dal comma 2 al comma 6 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- Di essere disponibile ad assumere, senza riserva, l'incarico di RSPP presso l'UST di Biella per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019

Si allegano alla presente il **Curriculum Vitae Europeo/Europass** debitamente sottoscritto, il **Curriculum Vitae in formato privacy** (aggiornati al 2018) e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Privacy UE 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data: _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile per esteso)





ALLEGATO 2 (da sottoscrivere per accettazione ed inviare o consegnare)

TABELLA A – VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

TITOLI CULTURALI – ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX
1	Diploma d'istruzione secondaria superiore (non cumulabile con il titolo al punto 2 e 3)	4
	<u>Il Diploma deve essere integrato da:</u> Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016	
2	Laurea triennale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 (non cumulabile con il titolo al punto 1 e 3)	7
3	Laurea magistrale o del vecchio ordinamento nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 (non cumulabile con il titolo ai punti 1 e 2)	10
4	Master Universitario di 1° Livello attinente all'incarico = 1 punto per ogni Master	3
5	Master Universitario di 2° Livello attinente all'incarico = 1 punto per ogni Master	5
6	Pubblicazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Si attribuisce 1 punto per ogni pubblicazione su supporto cartaceo e/o online dotata di codice ISBN (libri) o ISSN (riviste, quotidiani, periodici)	5
7	Attestato di frequenza a corsi di aggiornamento e approfondimento di cui all'art. 32 comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. n. 81/2008 = 1 punto per ogni corso	5
8	Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza presso Istituzioni Scolastiche e/o altri soggetti pubblici o privati Si attribuiscono 3 punti per ogni corso presso Istituzioni Scolastiche Si attribuisce 1 punto per ogni corso presso altri soggetti pubblici o privati	15
9	Incarico di RSPP presso Istituzioni Scolastiche = 5 punti per ogni Istituto	30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOOUSPBI

10	Incarico di RSPP presso Enti pubblici o Aziende private = 2 punti per ogni Ente/Azienda	16
11	Servizi aggiuntivi nel campo della salute e sicurezza offerti all'Amministrazione : (Specificare)	11
TOTALE PUNTI		100

Luogo e data: _____

Firma per accettazione

