



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOUSPBI

Biella, venerdì 30 agosto 2019

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

VALUTATE le esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio X – Ambito territoriale di Biella che, alla luce della grave carenza di organico nel profilo professionale Assistente Amministrativo, richiedono necessariamente di avvalersi anche per l'anno scolastico 2019/20 di personale A.T.A. del Comparto Scuola, al fine di garantire la continuità amministrativa;

CONSIDERATO che la Signora Chiara Gavazza, assistente amministrativa presso l'I.C. di Mongrando, ha già prestato servizio presso l'Ufficio X – Ambito territoriale di Biella nell'a.s. 2017/18 e 2018/19;

CONSIDERATO che presso l'Ufficio X – Ambito territoriale di Biella, l'Area "Gestione organici, mobilità e atti del personale ATA – Cessazioni dal servizio del personale della scuola e del personale dell'ufficio" è in situazione di carenza di personale;

RITENUTO necessario fornire almeno una unità di personale dotato di specifica professionalità all'Area "Gestione organici, mobilità e atti del personale ATA – Cessazioni dal servizio del personale della scuola e del personale dell'ufficio", per mantenere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

ACQUISITA la richiesta di utilizzo presso l'Ambito territoriale di Biella presentata dalla assistente amministrativa Chiara Gavazza in data 20/08/2019 alla Dirigente scolastica dell'I.C. di Mongrando;

ACQUISITO il nulla-osta all'utilizzo per l'anno scolastico 2019/20 presso l'Ambito territoriale di Biella della assistente amministrativa Chiara Gavazza, rilasciato in data 26/08/2019 dalla Dirigente scolastica dell'IC di Mongrando;

DISPONE

L'utilizzazione senza sostituzione a decorrere dal 1 settembre 2019 e fino al 31 agosto 2020, per il buon funzionamento dell'Ufficio X – Ambito territoriale di Biella - Area "Gestione organici, mobilità e atti del personale ATA – Cessazioni dal servizio del





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://biella.istruzioneepiemonte.it/);
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOOUSPBI

personale della scuola e del personale dell'ufficio", della Sig.ra Chiara Gavazza, assistente amministrativa di ruolo presso l'I.C. di Mongrando.

L'assistente amministrativa Chiara Gavazza garantirà la propria presenza presso i locali dell'Ufficio X di Biella attenendosi all'orario di servizio di n. 36 ore articolato su cinque giorni settimanali. L'Ufficio X di Biella fornirà all'interessata la strumentazione e il supporto logistico necessario.

L'impegno della assistente amministrativa non prevede riconoscimenti integrativi di natura giuridica ed economica.

LA DIRIGENTE REGGENTE
Maria Teresa FURCI

Alla Sig.ra Chiara Gavazza

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Mongrando

Agli Atti

