

Oggetto: Risposta all'INTERPELLO del Dirigente dell'Ufficio I – A.T. di Palermo volto all'accettazione dell'incarico di DSGA per l'anno scolastico 2019/20.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia (___) il ___/___/___

Residente a _____ in via _____

n. Cell. _____ Email _____

Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio presso _____;
Provincia di _____; Regione _____

D.S.G.A. con contratto a tempo indeterminato, titolare di istituzione scolastica normodimensionata viciniore alle sedi indicate nell'interpello in servizio presso _____;

Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, immesso in ruolo a decorrere dall'a.s. 2019-20 in servizio presso _____;
Provincia di _____; Regione _____

Visti i posti disponibili:

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. nell'ordine presso le seguente Istituzioni Scolastiche

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

DICHIARA

(solo per gli assistenti amministrativi)

- di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area professionale D Laurea specialistica o altra laurea conseguita il ___/___/___, presso _____;
- di essere in possesso del diploma di maturità conseguito il ___/___/___, presso _____;

di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o Coordinatore Amministrativo nei seguenti periodi:
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo nei seguenti periodi:
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;
per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Palermo, _____

Firma
