**Oggetto:** Risposta all’INTERPELLO del Dirigente dell’AT di GENOVA volto all’accettazione dell’incarico di DSGA per l’anno scolastico 2019/2020.

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In particolare:

**-** I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione** **rese ai sensi dell’articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

**-** Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell’amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto

dagli articoli 71 e 72.

**-** I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a **\_\_\_**

nato/a a provincia **(** ) il //n. Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo determinato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **;**

**□** Aspirante incluso nelle graduatorie di \_\_\_\_\_ fascia nella provincia di \_\_\_\_ relative al profilo di Assistente Amministrativo con punti \_\_\_\_\_;

**□** Visti i posti disponibili:

**COMUNICA**

la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di DSGA

presso la seguente Istituzione Scolastica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

**DICHIARA**

**□** di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

**□** di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

**□** di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3dicembre 2010;

**□** di essere in possesso del titolo di studio per l’accesso all’area professionale D Laurea specialistica o altra laurea conseguita il//, presso;

**□** di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:

per un totale di anni mesi e giorni;

**□** di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente amministrativo

nei seguenti periodi:

per un totale di anni mesi e giorni;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l’Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

lì//

**In fede**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**