



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

C.SO G. PELLA, 4 – 13900 BIELLA

PEC: [USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: <http://www.istruzioneepiemonte.it/biella/> ;

C.F. 90035320028; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPBI ; CODICE F.E: 8MXTUA

### LA DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la legge 22 maggio 2017 n. 81 in particolare gli articoli da 18 a 23 relativa alle modalità di lavoro agile;
- VISTO Il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 recante "*Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID – 19*" in particolare l'art. 1, comma 1 lett.n);
- VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con il quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTA la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 contenente "*prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6/2020*";
- VISTA La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 contenente "*misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*";
- VISTA La nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 254 del 5 marzo 2020 con oggetto "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 – lavoro agile*" ;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante "*Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID – 19*", in particolare l'art. 2, comma 1 lett.r;
- VISTO Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo recante "*Misure urgente di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*", ed in particolare l'art. 1, comma 1 punto 6;
- VISTA la Direttiva PCM n. 2/2020 recante "*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- VALUTATI i procedimenti amministrativi di competenza degli Ambiti territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte attualmente in fase di esecuzione o di prossimo avvio;
- VISTO l'organigramma dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Biella;
- TENUTO CONTO dell'esigenza di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATA la necessità di individuare e garantire in presenza le attività indifferibili

### DECRETA





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

C.SO G. PELLA, 4 – 13900 BIELLA

PEC: [USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/BIELLA/](http://www.istruzioneepiemonte.it/biella/) ;

C.F. 90035320028; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPBI ; CODICE F.E: 8MXTUA

**Art. 1** – A partire dalla data di entrata in vigore del DCPM 11 marzo 2020 e fino alla data del 25 marzo 2020, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte – Ufficio X Ambito Territoriale di Biella assicura lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile da parte di tutto il personale dipendente, secondo quanto previsto dal punto 6 dell'art. 1, comma 1° DPCM 11 marzo 2020;

**Art. 2** – Viene garantita la presenza in sede della dirigente in servizio formativo presso l'Ambito Giuseppina Motisi, la quale si occuperà, previo coordinamento con la Dirigente dott.ssa Furci, del raccordo tra l'attività in sede e le prestazioni lavorative in forma agile del restante personale;

**Art. 3** – Nell'ipotesi di impedimento, la medesima attività verrà assicurata dalla vicaria Lucia Lisa;

**Art. 4** – Nella giornata di venerdì 13 marzo il personale è autorizzato allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità mista, in modo da consentire allo stesso di organizzare presso il proprio domicilio lo svolgimento dell'attività in modalità "smart working";

**Art. 5** – Nelle giornate successive, l'eventuale presenza in ufficio del personale dovrà essere previamente concordata con la dott.ssa Giuseppina Motisi o, in sua sostituzione, con la dott.ssa Lucia Lisa;

**Art. 6** – Alla luce di quanto disposto dall'art. 1, comma 1 lett. e) del DPCM 8 marzo 2020 e dalla direttiva PCM n.2/2020 contenente indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile saranno adottati strumenti alternativi quali la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

**Art. 7** – Il presente provvedimento potrà essere modificato a seguito di ulteriori disposizioni di carattere generale adottate dalle competenti autorità in conseguenza all'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

LA DIRIGENTE REGGENTE  
Maria Teresa FURCI

