All’USR TOSCANA

Ufficio XI Ambito territoriale di Prato e Pistoia

Sede di Pistoia

 usp.pt@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ appartenente al profilo professionale di:

* assistente amministrativo ( o responsabile aministrativo) di ruolo presso la provincia di Pistoia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* DSGA di ruolo in servizio in una scuola viciniore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* assistente amministrativo immesso in ruolo a decorrere dall’a.s. 2020-21 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* assistente amministrativo non di ruolo che ha già svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2019/2020, in servizio con contratto fino al 31/08/2021 presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
* candidato inserito nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo che ha già svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2019/2020, in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* candidato inserito nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, USR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* assistente amministrativo non di ruolo, in servizio con contratto fino al 31/08/2021 presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
* candidato inserito nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007;

**DICHIARA**

La propria manifestazione di interesse e la disponibilità all’utilizzazione/ reggenza / incarico nel profilo di DSGA presso l’Istituto Comprensivo Berni di Lamporecchio.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

**DICHIARA**

□ di essere di ruolo nel profilo di \_\_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_;

□ di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

□ di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

□ di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;

□ di essere in possesso del titolo di studio per l’accesso all’area professionale D) (laurea triennale specifica) conseguito il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo pari ad anni\_\_\_\_\_;

□ di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi: per un totale di anni\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesi\_\_\_\_\_\_\_ e giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo pari a anni\_\_\_\_\_mesi\_\_\_\_\_\_ e giorni\_\_\_\_\_\_\_;

□ di aver svolto servizio a tempo determinato (non ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o coordinatore pari ad anni\_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l’Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_