



LA DIRIGENTE

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs 2 luglio 2010, n. 104, "*Codice del processo amministrativo*";
- VISTO il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, "*Codice dei contratti pubblici*", nonché il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 in parte abrogato dal citato d.lgs 50/2016;
- VISTA la delibera A.N.A.C n. 1097 del 26 ottobre 2016 di approvazione delle Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- VISTO il d.lgs 19 aprile 2017, n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- RITENUTO necessario, per garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e per il corretto funzionamento dell'ufficio, avviare una procedura volta all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria;
- VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) e b), del d.lgs n. 50/2016, che disciplina le procedure riguardanti i contratti sotto soglia;
- CONSIDERATO che l'importo massimo previsto per la fornitura del materiale di cui al presente provvedimento è pari a € 2.319,10 I.V.A. esclusa, e perciò





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
CF: 90035320028; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M_PI; AOOUSPBI

inferiore alla soglia di € 40.000,00 di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia del M.I.U.R. (Decreto Direttoriale 5 febbraio 2002 n. 60);

RITENUTO, stante il valore complessivo della procedura e in relazione all'oggetto della stessa, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016;

RILEVATO che all'interno del *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*, Bando "BENI", sono presenti le offerte dell'operatore economico Office Depot Italia s.r.l., CF 03675290286, che rispecchiano pienamente le esigenze dell'ufficio;

CONSIDERATO che l'operatore Office Depot Italia s.r.l. offre adeguate garanzie di idoneità professionale, è in possesso di capacità tecniche e professionali rispondenti alla necessità dell'Amministrazione ed offre prezzi congrui in rapporto alla qualità della fornitura richiesta e che, inoltre, in occasione di precedenti rapporti contrattuali, ha soddisfatto pienamente le necessità dell'amministrazione, rispettando tempi e costi pattuiti;

CONSIDERATO che la copertura della spesa derivante dall'affidamento della fornitura dei beni oggetto del presente provvedimento è assicurata, per il corrente esercizio finanziario, dalla Direzione Generale dell'U.S.R. per il Piemonte e dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il DURC prot. n. INAIL_29543012 attestante la regolarità dell'operatore economico Office Depot Italia s.r.l.;

DETERMINA



UFFICIO ECONOMATO
RIFERIMENTO: LUCIA LISA
TEL. 015 - 8484832
E-MAIL: LUCIA.LISA.BI@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)

CF: 90035320028; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M_PI; AOOUSPBI

1. Di procedere all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di materiale vario per il funzionamento dell'ufficio, tramite affidamento diretto ai sensi del comma 2 dell'art. 36, lettera a) del d.lgs 18/04/2016, n. 50.
2. Di individuare, tramite sistema MEPA, la ditta Office Depot Italia s.r.l., CF 03675290286 quale operatore economico affidatario della fornitura in oggetto.
3. Di stabilire in euro 2.319,10 iva esclusa l'importo massimo per la fornitura dei beni oggetto del presente provvedimento.
4. Di dare atto che il CIG della presente procedura è Z8233B4DD1.
5. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs n. 50/2016, la dott.ssa Giuseppina Motisi.
6. Di indicare i seguenti dati per la fatturazione: codice fiscale 97613140017 – codice unico 8MXTUA.
7. Di pubblicare tutti gli atti della presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 29 del d.lgs n. 50/2016 sul sito <http://www.istruzioneepiemonte.it/biella>, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs 14/3/2013, n. 33.
8. Di dare atto che la spesa relativa al servizio oggetto del presente provvedimento sarà imputata sul capitolo n. 2139 P.G. 7 dello stato di previsione della spesa di questo Ministero per l'E.F. 2021.

LA DIRIGENTE
Giuseppina MOTISI



UFFICIO ECONOMATO
RIFERIMENTO: LUCIA LISA
TEL. 015 - 8484832
E-MAIL: LUCIA.LISA.BI@ISTRUZIONE.IT