m_pi.AOOUSPBI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0001959.03-10-2023.h.12:15

Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto Il D. Lgs 30 marzo 2011, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 e seguenti;

Visto il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);

Visto il D.Lgs 3 agosto 2009, n. 106 recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il proprio provvedimento prot. 1958 del 03.10.2023

Considerato pertanto necessario procedere preliminarmente all'accertamento della possibilità di utilizzare le competenza del personale in servizio presso l'Ambito Territoriale di Biella, in possesso delle capacità e dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso questo Ufficio Scolastico Territoriale – anno 2024;

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

RENDE NOTO

1. Di avviare, mediante Avviso rivolto al personale interno e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale di Biella, la procedura di selezione del personale interno alla struttura cui conferire l'incarico di RSPP presso l'Ambito Territoriale di Biella.

2. L'incarico di RSPP verrà assegnato a candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, previa valutazione comparativa di titoli e servizi/esperienze professionali dichiarati e debitamente documentati mediante Curriculum Vitae Europeo o Europass.

Compiti affidati al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verranno affidate le seguenti prestazioni/attività:

- Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e specificare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del piano di gestione delle emergenze, per le parti che lo richiedono, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ufficio (cfr. art. 33 co. 1 lett. a del D. Lgs. n. 81/2008);
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure (cfr. art. 33 co. 1 lett. b ibidem);
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Amministrazione (cfr. art. 33 co. 1 lett. c del D. Lgs. n. 81/2008);
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (cfr. art. 33 co. 1 lett. d del D. Lgs. n. 81/2008);
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. e ibidem);

- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. f ibidem);
- Predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza e curarne la continua revisione;
- Fornire assistenza e consulenza al Dirigente dell'UST di Biella per gli adempimenti del datore di lavoro;
- Offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Occuparsi della redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI);
- Coinvolgere il Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili (il tutto nel rispetto della privacy);
- Fornire consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- Informare e formare i lavoratori ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.;
- Verifica e controllo regolare dell'avvenuta compilazione del registro antincendio (10/03/98);
- Verifica regolare dell'avvenuta manutenzione semestrale dei dispositivi antincendio;
- Controllo con l'amministrazione competente dell'esatto adempimento della avvenuta regolare verifica degli impianti.

2. Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Responsabile S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Requisiti di ammissione

1. È ammesso alla selezione tutto il personale attualmente in servizio presso questo Ambito Territoriale, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 commi dal 2 al 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre ai requisiti generali di cui al DR 487/94 e s.m.i..

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it

Durata dell'incarico

1. L'incarico decorrerà dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024.

Trattamento economico

1. Il compenso annuo previsto (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) è di € 1.400,00 da imputare al Capitolo 2539 PG 5.
2. Esso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato, previa presentazione di regolare documentazione/nota di prestazione occasionale.

Modalità di partecipazione

1.Tutto il personale in servizio presso l'Ambito Territoriale di Biella interessato a presentare la candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è invitato a produrre la seguente documentazione:

- ✓ Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (Allegato 1);
- ✓ Curriculum Vitae formato Europeo/Europass con autorizzazione al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto e aggiornato al 2023;
- ✓ Tabella di valutazione titoli/esperienze professionali (Allegato 2) firmata per accettazione.

Termine di presentazione della domanda

1. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore 23:59 del giorno **13/10/2023.**

2. La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: uspbi@postacert.istruzione.it

3. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Criteri di selezione

1. Una Commissione appositamente nominata, presieduta dalla Dirigente o da suo delegato, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura.

Procederà, quindi, a stilare la graduatoria di merito, comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e a tutti gli interessati.

2. La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum del candidato, assegnando un punteggio a ciascuno degli indicatori previsti nella Tabella in allegato.

3. A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

4. L'A.T. di Biella si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

5. In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito.

Esclusione

1. Il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Foro competente

1. Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611, è quello di Biella.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Giuseppina Motisi.

Trattamento dati

1. L'Ambito Territoriale di Biella fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Ufficio, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi (informativa privacy pubblicata sul sito http://www.istruzionepiemonte.it).

2. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente nella persona della Dr.ssa Giuseppina Motisi, legale rappresentante dell'Ambito Territoriale di Biella.
3. Con DM n. 215 del 04.08.2022, il Responsabile della Protezione dei Dati del Ministero è stato individuato nella persona della Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'U.S.R. per il Piemonte – Ufficio X Ambito Territoriale di Biella nell'Area della sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente

Giuseppina Motisi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da
MOTISI GIUSEPPINA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Al Sito *web* dell'Ambito Territoriale

Agli Atti

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it