



Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno.

Piano operativo anti COVID 19 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte per la gestione ed organizzazione in sicurezza delle prove scritte suppletive "computer based".

Il presente **PIANO OPERATIVO** (di seguito, denominato Piano), elaborato nel rispetto delle indicazioni contenute nel **PROTOCOLLO** per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, prot. 25239-P del 14 aprile 2021 (di seguito, denominato Protocollo), nonché degli altri adempimenti previsti dalle norme vigenti, contiene la pianificazione di tutte le misure di sicurezza per la prevenzione e il contrasto della diffusione del virus da COVID 19, che verranno applicate in tutte le fasi di svolgimento delle prove scritte suppletive "computer based" previste dalla procedura concorsuale straordinaria, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento a tempo indeterminato di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado, su posto comune e di sostegno. Dette prove suppletive si svolgeranno, per le classi di concorso di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, nel periodo 17/20 maggio 2021.

Le indicazioni del presente Piano sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice/comitato di vigilanza;
- b) al personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- c) ai referenti tecnici d'aula;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

1. Analisi di contesto

Con l'Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi del 23 aprile 2021 (allegato 1), il Ministero dell'Istruzione ha reso noto il calendario relativo alle prove scritte suppletive della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno.





Ad esso è seguita la nota prot. n. 12547 del 23 aprile 2021, del Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione - Direzione generale per il personale scolastico (allegato 2), con la quale il Ministero dell'istruzione ha confermato, ai fini dello svolgimento delle prove suppletive, le istruzioni operative già emanate in occasione dello svolgimento delle prove scritte.

Nella medesima nota veniva chiarito inoltre che il calendario nazionale delle prove suppletive era stato predisposto con espresso riferimento alle sole procedure concorsuali cui appartengono i destinatari dei provvedimenti giurisdizionali favorevoli ai ricorrenti, noti all'Amministrazione alla data del 22 aprile 2021.

Al riguardo, pertanto, il Ministero trasmetteva all'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte gli elenchi delle prove concorsuali e dei relativi candidati in possesso, alla data del 22 aprile 2021, del provvedimento giurisdizionale favorevole, al fine di individuare le sedi di esame delle prove scritte e pubblicare l'avviso recante l'abbinamento dei candidati alle stesse sedi.

In osservanza a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del decreto dipartimentale 510/2020, e solo per le classi di concorso di competenza di questo Ufficio, è stato reso noto, con l'Avviso prot. n. 5308 del 3 maggio 2021 (allegato 3), pubblicato, in pari data, sul sito istituzionale dell'USR, l'elenco delle sedi di esame con la relativa esatta ubicazione, nonché l'abbinamento alle aule dei candidati ammessi a sostenere le prove suppletive per la regione Piemonte. Il suddetto elenco, a seguito della variazione delle sedi concorsuali per le sole classi di concorso A049, A045, e A048, è stato modificato e ripubblicato con l'Avviso prot. 5575 del 6 maggio 2021, reperibile al link:

<http://www.istruzioneepiemonte.it/concorsodocenti2020/2021/05/06/prove-suppletive-pubblicazione-abbinamenti-aule-candidati-2/>.

I candidati sono stati invitati a presentarsi presso la sede concorsuale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della ricevuta di versamento del contributo di segreteria e di copia del provvedimento giurisdizionale che li ammette a sostenere le prove suppletive.

La durata della prova scritta, in deroga a quanto previsto dal Protocollo, concessa al Ministero dal Dipartimento della funzione pubblica, è fissata in 150 minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il totale delle procedure concorsuali che si svolgeranno nella regione Piemonte è pari a 15, per ognuna di esse i candidati partecipanti alle relative sessioni di esame vanno da un minimo di 1 (così è per quattro procedure) fino ad un massimo di 7 unità, per un numero complessivo pari a 45 unità.





La scelta delle sedi di esame per lo svolgimento della prova scritta computer based (aule scolastiche) è avvenuta con i seguenti criteri:

- i. una sola prova in turno unico, mattutino o pomeridiano, in ogni sede di esame per evitare sessioni di più prove contemporanee;
- ii. turni mattutini e pomeridiani distinti per evitare che nella sede di esame siano calendarizzate nella stessa giornata più prove;
- iii. acquisizione preventiva, da parte del dirigente dell'istituzione scolastica sede di prova concorsuale, della dichiarazione attestante che l'aula a tal fine utilizzata garantisca, in relazione al numero di candidati previsti, il pieno rispetto, per tutta la durata della prova, della distanza fisica tra ciascuna unità di partecipante pari o superiore a 2,25 metri, dichiarazione asseverata dal parere tecnico del competente RSPP.

Di seguito si riporta il prospetto relativo alle 15 procedure concorsuali, alle classi di concorso interessate, al numero previsto di candidati, alla sede del concorso (coincidente con una singola istituzione scolastica), alla data delle singole prove con il relativo turno mattutino e pomeridiano e all'aula/laboratorio in cui verrà svolta la prova computer based di 150 minuti.

Classe di concorso	Descrizione classe di concorso	Giorno della prova	mattutino /pomeridi ano	Numero candidati provvisti di ordinanze	SEDE D'ESAME	AULA
A001	Arte e Immagine Nella Scuola Secondaria Di I Grado	17/05/2021	mattutino	3	TOTF10000X - E. MAJORANA VIA BARACCA, 80 GRUGLIASCO-TO	4572 - LAB. INFORM ATICA1
A012	Discipline Letterarie Negli Istituti Di Istruzione Secondaria Di II Grado	17/05/2021	mattutino	3	TOIS02800B - I.I.S. B. VITTONI VIA MARIA MONTESSORI, 4/6 CHIERI (TO)	2961 - LABORAT ORIO TOPOGR AFIA





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

A022	Italiano, Storia, Geografia Nella Scuola Secondaria Di I Grado	17/05/2021	mattutino	7	TOIS038002 - I.I.S. MICHELE BUNIVA VIA DEI ROCHIS, 25 PINEROLO (TO)	13033 - LABORATORIO INFORMATICA
A026	Matematica	17/05/2021	pomeridiano	1	CNIS01700C - FOSSANO - "G.VALLAURI" VIA SAN MICHELE, 68 FOSSANO (CN)	12961 - LABORATORIO ARCHIMEDE
A027	Matematica E Fisica	17/05/2021	pomeridiano	1	TORI04000L - IPSIA DALMAZIO BIRAGO CORSO NOVARA, 65 TORINO (TO)	6334 - LABORATORIO INFORMATICA
A028	Matematica E Scienze	17/05/2021	pomeridiano	5	TOIS02100L - O. ROMERO VIALE PAPA GIOVANNI XXIII, 25 RIVOLI (TO)	1449 - LABORATORIO INFORMATICO B24
A030	Musica Nella Scuola Secondaria Di I Grado	17/05/2021	pomeridiano	3	TOIS05100C - I.I.S. A. AVOGADRO CORSO SAN MAURIZIO, 8 TORINO (TO)	4695 - LABORATORIO SISTEMI INFORMATICI
A060	Tecnologia Nella Scuola Secondaria Di I Grado	17/05/2021	pomeridiano	6	BITF01000Q - Q. SELLA - ITI VIA FRATELLI ROSSELLI, 2 BIELLA (BI)	3565 - LABORATORIO INFORMATICO 136
AA24	Lingue E Culture Straniere Negli Istituti Di Istruzione Di II Grado (Francese)	18/05/2021	mattutino	2	TOIS02100L - O. ROMERO VIALE PAPA GIOVANNI XXIII, 25 RIVOLI (TO)	1449 - LABORATORIO INFORMATICO B24





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

AB24	Lingue E Culture Straniere Negli Istituti Di Istruzione Di II Grado (Inglese)	18/05/2021	mattutino	2	TOIS05100C - I.I.S. A. AVOGADRO CORSO SAN MAURIZIO, 8 TORINO (TO)	4695 - LABORATORIO SISTEMI INFORMATICI
AB25	Lingua Inglese E Seconda Lingua Comunitaria Nella Scuola Secondaria I Grado (Inglese)	18/05/2021	mattutino	3	TOTF04000D - G.B.PININFARINA VIA PONCHIELLI, 16 MONCALIERI (TO)	16366 - E22
A049	Scienze Motorie E Sportive Nella Scuola Secondaria Di I Grado	18/05/2021	pomeridiano	4	BITF01000Q - Q. SELLA - ITI VIA FRATELLI ROSSELLI, 2 BIELLA (BI)	3565 - LABORATORIO INFORMATICO 136I
A045	Scienze Economico-Aziendali	20/05/2021	mattutino	1	TOTF04000D - G.B.PININFARINA VIA PONCHIELLI, 16 MONCALIERI (TO)	16366 - E22
B015	Laboratori Di Scienze E Tecnologie Elettriche Ed Elettroniche	20/05/2021	mattutino	1	NOTF03000B - ITI OMAR - NOVARA BALUARDO LA MARMORA, 12 NOVARA (NO)	7801 - C210 - LAB. ELE.
A048	Scienze Motorie E Sportive Negli Istituti Di Istruzione Secondaria Di II Grado	20/05/2021	pomeridiano	3	TOTF10000X - E. MAJORANA VIA BARACCA, 80 GRUGLIASCO-TO	4572 - LAB. INFORMATICA1
				45		

Le prescrizioni del presente Piano, sono concordate con il dirigente dell'istituzione scolastica delegato da questo Ufficio Scolastico Regionale all'organizzazione della prova





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

concorsuale suppletiva, che si avvarrà del supporto del proprio RSPP e si armonizzano con le misure di prevenzione e contrasto alla diffusione dei contagi da COVID 19, nonché quelle di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, già adottate nella medesima istituzione scolastica sede della prova di esame.

Il piano, infine, tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza pandemica applicate su tutto il territorio dalla Regione Piemonte.

I responsabili della procedura concorsuale straordinaria sono:

- il dr. Giuseppe Bordonaro, dirigente Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, giuseppe.bordonaro.to@istruzione.it;
- la dr.ssa Concetta Noto, funzionaria Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, concetta.noto@istruzione.it.

I dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi di concorso, delegati all'organizzazione delle prove scritte suppletive e responsabili dell'attuazione delle misure di sicurezza richiamate nei punti che seguono del presente Piano, sono indicati nella tabella sottostante:

CdC	Classedi concorso	Sede esame	comune	PV	Dirigente scolastico
A001	A001 - Arte e Immagine nella Scuola Secondaria di I grado	I.T.I. E. Majorana	Grugliasco	TO	Calandri Tiziana
A012	A012 - Discipline Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado	I.I.S. B. Vittone	Chieri	TO	Principiano Marinella
A022	A022 - Italiano, Storia, Geografia nella Scuola Secondaria di I grado	I.I.S. Michele Buniva	Pinerolo	TO	Chiabrando Danilo
A026	A026 - Matematica	I.I.S. G. Vallauri	Fossano	CN	Cortese Paolo
A027	A027 - Matematica e Fisica	Ipsia Dalmazio Birago	Torino	TO	Vetrano Barbato
A028	A028 - Matematica e Scienze	I.I.S. O. Romero	Rivoli	TO	Rossi Luisa
A030	A030 - Musica nella Scuola Secondaria di I grado	I.I.S. A. Avogadro	Torino	TO	De Luca Tommaso
A060	A060 - Tecnologia nella Scuola Secondaria di I grado	I.T.I. Q. Sella	Biella	BI	Marcianò Giovanni
AA24	AA24 - Lingue e Culture Straniere negli Istituti di Istruzione di II grado (Francese)	I.I.S. O. Romero	Rivoli	TO	Rossi Luisa
AB24	AB24 - Lingue e Culture Straniere negli Istituti di Istruzione di II grado (Inglese)	I.I.S. A. Avogadro	Torino	TO	De Luca Tommaso
AB25	AB25 - Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria I grado (Inglese)	I.T.I. G.B. Pininfarina	Moncalieri	TO	Favretto Lionella
A049	A049 - Scienze Motorie e Sportive nella Scuola Secondaria di I grado	I.T.I. Q. Sella	Biella	BI	Marcianò Giovanni
A045	A045 - Scienze Economico-Aziendali	I.T.I. G.B. Pininfarina	Moncalieri	TO	Favretto Lionella
B015	B015 - Laboratori di Scienze e Tecnologie Elettriche ed Elettroniche	I.T.I. Omar - Novara	Novara	NO	Ticozzi Francesco
A048	A048 - Scienze Motorie e Sportive negli Istituti di Istruzione Secondaria di II Grado	I.T.I. E. Majorana	Grugliasco	TO	Calandri Tiziana





2. Misure organizzative e igienico – sanitarie.

a- Organizzazione delle sessioni giornaliere di esame

In ciascuna sede di esame verrà svolta un'unica sessione di prove, mattutina o pomeridiana. Le operazioni di sanificazione e disinfezione delle aule, delle sedute e dei banchi, delle postazioni informatiche, degli arredi, delle maniglie delle porte e delle finestre, e di tutto ciò che compone l'ambiente d'aula, avverranno prima e dopo la conclusione dei due turni, mattutino e pomeridiano, rendendo di conseguenza più funzionale la protezione della salute dei candidati e di tutto il personale coinvolto nella gestione della prova. Tenuto conto anche del limitato numero di partecipanti, più agevole, rapido e sicuro risulterà pure l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale, l'identificazione degli stessi e l'accesso alle aule/concorso ed alla postazione informatica dedicata.

b- Requisiti delle aree concorsuali.

Nella selezione delle sedi concorsuali sono state scelte quelle che garantivano i requisiti previsti dal Protocollo, in particolare:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.





c- Requisiti dimensionali delle aule concorso - Organizzazione accesso, seduta e uscita dei candidati

Tutte le aule concorso, presenti in ciascuna delle sedi scolastiche individuate, sono dotate di postazioni informatiche posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di protezione pari a 4, 5 mq.

Le stesse aule hanno un'ampiezza sufficiente a garantire la collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet", tra loro e il personale addetto alla vigilanza.

In relazione al numero limitato di candidati per aula, data l'ampiezza delle stesse di cui sopra, la disposizione degli stessi in file, lungo un asse preventivamente predeterminato, ne garantirà un esodo ordinato al termine della prova.

d- Condizioni per l'accesso dei candidati alla sede concorsuale

I candidati non potranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati il giorno di svolgimento delle prove dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - 1- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - 2- tosse di recente comparsa;
 - 3-difficoltà respiratoria;
 - 4- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - 5-mal di gola;

L'assenza di detti sintomi che determinano l'impossibilità di partecipazione alle prove concorsuali deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, a cura del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003.





I candidati dovranno, infine, presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dall'USR per il Piemonte. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati sono, inoltre, invitati a presentarsi muniti di penna personale nera o blu per le sottoscrizioni necessarie al momento dell'identificazione.

e- Operazioni relative all'accesso dei candidati nell'Area concorsuale e disposizioni per il personale addetto alla vigilanza, organizzazione, identificazione ed ai membri delle commissioni esaminatrici

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici indosseranno facciali filtranti FFP2 forniti dall'istituzione scolastica sede del concorso.

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno, in data non antecedente a 48 ore da quella di svolgimento delle prove e con costi a carico dell'Amministrazione, il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, consegnando il relativo referto al dirigente scolastico della sede concorsuale.

Il personale addetto all'accoglienza rileverà la temperatura corporea dei candidati al momento dell'accesso nell'area concorsuale mediante termoscanner. Le sedi di esame sono comunque dotate di termometri manuali che permettono la misurazione automatica della temperatura corporea in caso di impossibilità, per qualsiasi motivo, dell'utilizzo del termoscanner.



I candidati che dovessero presentare una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarare sintomatologia riconducibile al Covid-19, saranno invitati ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi delle prove concorsuali, delegati all'organizzazione delle procedure, garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase del concorso; i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'edificio scolastico e nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'edificio scolastico) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Vanno resi disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito. Ai candidati dovrà essere raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

f- Indicazioni operative per la fase di identificazione e controllo documenti:

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Deve essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.





Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, in caso di mancato possesso da parte del candidato di propria penna, verrà consegnata al candidato, dall'addetto incaricato, una penna monouso.

g- Svolgimento della prova

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente allo svolgimento della prova, nel tempo in cui la stessa si svolge e dopo le operazioni conclusive di upload della medesima prova, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'esame è permesso l'allontanamento del candidato dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata delle predette operazioni i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Gli addetti alla vigilanza delle prove devono sempre indossare il facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

h- Uscita dei candidati

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata e veloce sempre garantendo la distanza interpersonale tra di loro di almeno metri 2,25.





3. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

I dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi di concorso assicurano:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- i servizi igienici devono essere costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei medesimi servizi.

4. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Il personale addetto alle varie attività concorsuali non deve utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita dei candidati dalla sede concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

5. Numero e mansioni del personale addetto

Presso ciascuna istituzione scolastica individuata quale sede concorsuale saranno presenti:

- Presidente, componenti commissione esaminatrice e segretario (4)
- Referenti tecnici d'aula (1 per ciascuna aula)
- Personale addetto alla sorveglianza ed assistenza interna (2 unità per aula nel caso di utilizzo di un numero di aule superiore a uno)
- Personale addetto al servizio di pulizia (2)





- RSPP dell'istituzione scolastica sede di prova (1)
- Personale per supporto organizzativo logistico (1)

6. Comunicazioni e avvisi

A partire dal 7 maggio 2021 i candidati potranno prendere visione del presente Piano e del Protocollo sul sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte.

Prima dell'avvio delle procedure concorsuali, ai componenti la commissione esaminatrice/comitato di vigilanza, al personale addetto ai compiti di vigilanza e assistenza interna, ai referenti tecnici d'aula e al personale addetto all'organizzazione, sarà fornita una adeguata formazione sull'attuazione del presente Piano.

Si allegano, insieme a quelli espressamente richiamati nel testo, i seguenti documenti:

- Dichiarazioni dei dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi di concorso, attestanti il pieno rispetto delle misure di sicurezza definite nel presente Piano adottato in conformità al Protocollo;
- Planimetrie delle sedi concorsuali e delle aule utilizzate per le prove.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio MANCA

