



Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado  
LORO SEDI IN PROVINCIA

e p.c. all'INPS gestione ex INPDAP  
CUNEO

alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai Patronati  
LORO SEDI IN PROVINCIA

**OGGETTO: Istruzioni operative e utilizzo applicativo Passweb per le cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1.9.2019.**

Con nota MIUR n. 4644 del 1.2.2019 e nota dell'U.S.R. per il Piemonte n. 1179 del 7.2.2019, che si allegano, sono state fornite le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1.9.2019, a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal Decreto Legge n. 4/2019.

Si evidenzia, in particolare, che **fino al 28 febbraio 2019 saranno disponibili le funzioni polis** per la presentazione delle domande di dimissioni per pensione anticipata da parte del personale scolastico in caso di:

- raggiungimento, alla data del 31 dicembre 2019, dell'età anagrafica di almeno 62 anni e dell'anzianità contributiva minima di 38 anni (quota 100);
- maturazione, alla data del 31 dicembre 2019, dell'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini; in tali casi, è consentito altresì chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ne ricorrano le condizioni previste;
- raggiungimento, alla data del 31 dicembre 2018, dell'età anagrafica di almeno 58 anni e dell'anzianità contributiva minima di 35 anni (opzione donna).

Il personale scolastico che ha ottenuto dall'INPS il riconoscimento di accesso all'**APE sociale o alla pensione anticipata per i lavori gravosi o per i lavoratori precoci** potrà invece presentare domanda di dimissioni **cartacea**, con effetto dal 1° settembre 2019.





## **ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE**

Per consentire all'INPS di procedere all'accertamento del diritto al trattamento pensionistico rispettivamente entro il termine del 10 maggio e del 31 maggio 2019, **le Istituzioni Scolastiche dovranno sistemare la posizione assicurativa dei dipendenti interessati utilizzando esclusivamente l'applicativo nuova Passweb**, secondo le seguenti scadenze:

- **entro il 31 marzo 2019**, per il personale che abbia presentato domanda di dimissioni entro il 12 dicembre 2018;
- **entro il 17 maggio 2019**, per il personale che abbia presentato domanda di dimissioni entro il 28 febbraio 2019.

A tal fine, è istituita una task force provinciale con il compito di fornire consulenza e sostegno agli uffici di segreteria delle Istituzioni Scolastiche che dovranno sistemare la posizione assicurativa dei propri dipendenti che hanno presentato o presenteranno domanda di dimissioni con decorrenza 1.9.2019.

In particolare, le Scuole di cui alla seguente tabella:

I.C. Bernezzo	I.C. Centallo	I.C. Cuneo Borgo S. Giuseppe	I.T.I. Delpozzo Cuneo
I.C. Borgo San Dalmazzo	I.C. Cervasca	I.C. Cuneo Oltrestura	I.I.S. Bianchi-Virginio Cuneo
I.C. Boves	I.C. Chiusa Pesio	I.I.S. Virginio-Donadio Cuneo	Liceo Peano-Pellico Cuneo
I.C. Busca	I.C. Cuneo Via Sobrero	I.I.S. Grandis Cuneo	I.C. Demonte
I.C. Caraglio	I.C. Cuneo Viale Angeli	I.M. De Amicis Cuneo	I.C. Dronero
I.C. Carrù	I.C. Cuneo Corso Soleri	I.T.C. Bonelli Cuneo	I.C. Morozzo
I.C. Robilante	I.C. Verzuolo	C.P.I.A. 1 di Cuneo	

potranno ricevere assistenza, contattando il Gruppo di Lavoro istituito presso l'Ufficio Scolastico esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

- Sig.ri Armando Vilma e Ghio Marino: lunedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, telefono: 0171/318556;





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO**

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;  
PEC: [USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80012890044; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN;  
CODICE F.E: 8MXTUA

- Sig.re Bottero Maria Teresa e Ferenderes Roberta: mercoledì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, telefono: 0171/318556;
- Sig.re Armando Vilma e Terreno Denise: giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, telefono: 0171/318531 oppure 0171/318556.

Tutte le altre Istituzioni Scolastiche della provincia potranno invece ricevere assistenza contattando l'INPS di Cuneo via mail all'indirizzo di posta elettronica [contoassicurativoindividuale.cuneo@inps.it](mailto:contoassicurativoindividuale.cuneo@inps.it) oppure telefonicamente dal martedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 13,45 alle ore 15,45 ai seguenti contatti:

- Sig.ra Viglietti Doriana, telefono 0171/318322;
- Sig.ra Aime Daniela, telefono 0171/318386;
- Sig.ra Pagliasso Marilena, telefono 0171/318175;
- Sig. Roccato Luca, telefono 0171/318328;
- Sig.ra Dalbesio Claudia (esclusivamente il lunedì mattina dalle ore 9 alle ore 12 e solo per soggetti che non hanno pratiche di prestazioni da definire a carico dell'INPS), telefono: 0171/318327.

### **DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMBITO TERRITORIALE**

Ai fini del completamento del fascicolo pensionistico e dell'espletamento delle pratiche di TFS/TFR a cura di questo Ufficio, si chiede di trasmettere **entro il 18 febbraio p.v., esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo [uspcn@postacert.istruzione.it](mailto:uspcn@postacert.istruzione.it), la seguente documentazione:

- con riferimento al personale scolastico che ha presentato domanda di dimissioni con decorrenza 1.9.2019 **entro la data del 12 dicembre 2018** (per il quale sono già stati inviati l'allegato 1 e la ricevuta di presentazione della domanda di dimissioni tramite polis): **la dichiarazione sostitutiva di certificazione, l'autocertificazione dei servizi e la dichiarazione cumulativa della scuola**, utilizzando i modelli allegati (Allegati 2 e 3); a tal fine, si raccomanda di non modificare i modelli, e di restituirli compilati in ogni loro parte, con particolare attenzione al quadro F;
- con riferimento al personale scolastico che ha presentato o presenterà domanda di dimissioni con decorrenza 1.9.2019 **tra il 4 ed il 28 febbraio 2019**: **la**





**ricevuta di presentazione della domanda di dimissioni sul portale "Istanze on line", l'allegato 1, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, l'autocertificazione dei servizi e la dichiarazione cumulativa della scuola**, utilizzando i modelli allegati (Allegati 1, 2 e 3); a tal fine, si raccomanda di non modificare i modelli, e di restituirli compilati in ogni loro parte, con particolare attenzione al quadro F.

Gli interessati devono, inoltre, trasmettere a questo Ufficio, per il tramite dell'Istituzione Scolastica di attuale servizio, i seguenti documenti:

- **richiesta di accreditamento del T.F.S - T.F.R.**, utilizzando il modello allegato;
- **eventuale copia del modulo di adesione ad Espero.**

Con particolare attenzione al personale prossimo al pensionamento, si segnala alle Scuole l'importanza di **aggiornare tempestivamente lo stato giuridico degli interessati sul Sistema Informativo del MIUR** (inserendo tutti i periodi che, a qualsiasi titolo, possano incidere sulla maturazione delle fasce stipendiali) ed eventualmente di **modificare i decreti di prosecuzione di carriera già emessi**.

**Si raccomanda la massima attenzione sulla correttezza dei dati stipendiali presenti a SIDI, in ogni modifica intervenuta per maturazione fasce stipendiali e benefici contrattuali.**

Infine, poiché l'accertamento del diritto al trattamento di pensione sarà effettuato dalle Strutture territoriali dell'INPS, si raccomanda alle Scuole di **NON convalidare le cessazioni al SIDI**. Tale operazione sarà espletata a cura di questo Ufficio, soltanto in seguito a comunicazione da parte dell'INPS competente circa l'esito positivo del predetto accertamento.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE  
Maria Teresa FURCI

