



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche del primo e
secondo ciclo di istruzione
della regione

LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti
territoriali dell'USR

LORO SEDI

E, p.c.

Alla Direzione generale
dell'INPS regione Piemonte

c.a. del Direttore generale
Giuseppe Baldino

Alle OO.SS. del Comparto
Istruzione, università e
ricerca del Piemonte –
Segreterie regionali

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 –
Indicazioni operative e utilizzo applicativo PASSWEB.

Il MIUR, con l'allegata circolare prot. n. 4644 del 1° febbraio 2019, a firma del
Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, emanata sulla
base dei recenti accordi fra i vertici dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (da ora
in poi "INPS") e quelli del nostro Dicastero, ha fornito ulteriori indicazioni sulle
operazioni di cessazioni del servizio del personale scolastico con decorrenza 1°

DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO



RIF. SERENA GIARRIZZO
TEL. 011/5163648 – 602
SERENA.GIARRIZZO1@ISTRUZIONE.IT
DIREZIONE-PIEMONTE@ISTRUZIONE.IT



settembre 2019, e in particolare sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb", quale unico strumento di scambio di dati fra l'INPS e tutte le pubbliche amministrazioni, ivi comprese codeste II.SS.AA.

Al fine di garantire il diritto al trattamento pensionistico a tutto il personale della scuola (dirigenti scolastici, docenti, personale educativo, insegnanti di religione cattolica e personale ATA), nel rispetto delle ristrette tempistiche previste, si rende necessario assicurare, data la complessità dei procedimenti da gestire, la massima collaborazione fra tutti i competenti attori istituzionali:

- la Direzione Regionale e le sedi provinciali dell'INPS;
- la Direzione generale e gli Uffici di Ambito territoriale dell'Ufficio scolastico regionale;
- gli uffici di segreteria delle Istituzioni scolastiche autonome.

Tenuto conto delle indicazioni ministeriali, si delineano di seguito, per ciascuno dei predetti attori istituzionali, le procedure operative da seguire, le relative modalità e tempistiche, le azioni di consulenza e di accompagnamento alle istituzioni scolastiche autonome concordate con la Direzione generale dell'INPS.

a) INPS.

L'Istituto ha chiarito che l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato esclusivamente sulla base dei dati del conto individuale assicurativo dei lavoratori presenti nell'applicativo "Nuova Passweb" e riguarderà le istanze presentate dagli interessati su POLIS:

- entro il 12 dicembre 2018;
- entro il 28 febbraio 2019.

Il termine finale per l'accertamento del diritto in questione, concordato con il MIUR, è fissato per la prima tipologia al **10 maggio 2019**, per la seconda al **31 maggio 2019**.

b) Istituzioni scolastiche autonome.

L'invio delle denunce retributive e contributive, nonché la sistemazione delle posizioni assicurative dei lavoratori che hanno prodotto la domanda di pensione nei termini sopra richiamati, avverrà da parte di codeste II.SS.AA., **esclusivamente** tramite l'applicativo "**Nuova PASSWEB**". Le predette operazioni dovranno essere completate per le due tipologie di domande, rispettivamente entro i seguenti termini:

DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO



RIF. SERENA GIARRIZZO
TEL. 011/5163648 – 602
SERENA.GIARRIZZO1@ISTRUZIONE.IT
DIREZIONE-PIEMONTE@ISTRUZIONE.IT



- **31 marzo 2019;**
- **17 maggio 2019.**

Per accedere all'applicativo "Nuova PASSWEB", codeste II.SS.AA., salvo che non vi abbiano già provveduto, attiveranno con la massima sollecitudine la procedura di profilazione delle unità di personale ATA (DSGA/Assistenti amministrativi) preposte a detti compiti.

c) Uffici di ambito territoriale dell'USR.

I dirigenti in indirizzo avranno cura di:

- definire le domande di Ricongiunzione, Riscatti, Computo, prodotte entro il 31 agosto 2000 e non ancora evase;
- definire e trasmettere all'INPS, in formato cartaceo, con cadenza settimanale, i provvedimenti c.d. "ante subentro", per consentire agli Uffici dell'INPS di acquisire i periodi riconosciuti sulle posizioni assicurative degli interessati.

Le predette operazioni dovranno essere completate per le due tipologie di domande, rispettivamente entro i seguenti termini:

- **31 marzo 2019;**
- **17 maggio 2019.**

d) Tasks force di consulenza e accompagnamento alle II.SS.AA.

Questo USR ha condiviso con la Direzione Generale Regionale dell'INPS la strategia di intervento per assicurare il necessario supporto alla gestione dei procedimenti da parte delle II.SS.AA..

I percorsi informativi-formativi sulla utilizzazione dell'applicativo "Nuova Passweb", già avviati dall'INPS in alcuni ambiti territoriali con l'ausilio di personale qualificato delle proprie sedi provinciali, sanno completati e riproposti a breve su tutto il territorio regionale, con specifici focus non solo sui profili teorici, ma anche su quelli pratico-operativi.

Per il tramite dei dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'USR, che ne assumeranno il coordinamento, sono costituite in ogni provincia apposite Tasks Force composte da Funzionari dell'INPS e di questa Amministrazione, nonché da personale ATA (DSGA/Assistenti amministrativi) possibilmente già formato nei percorsi di cui sopra, ovvero munito di pregressa esperienza.

DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO



RIF. SERENA GIARRIZZO
TEL. 011/5163648 – 602
SERENA.GIARRIZZO1@ISTRUZIONE.IT
DIREZIONE-PIEMONTE@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Le tasks Force hanno il compito di fornire servizi qualificati di consulenza, di sostegno e di collaborazione operativa agli uffici di segreteria delle II.SS.AA., monitorando costantemente i processi gestionali.

Naturalmente è fatta salva per codeste istituzioni scolastiche la facoltà di concludere, qualora fosse ritenuto necessario o più funzionale al raggiungimento degli obiettivi, specifici accordi per la costituzione di reti di scopo finalizzate alla gestione in comune delle procedure amministrative di cui alla presente nota, tramite l'avvalimento di personale ATA già formato o comunque munito di pregressa esperienza.

Anche in questi ultimi casi, la validazione dei dati inseriti nell'applicativo rimane comunque di esclusiva competenza del dirigente titolare dell'Istituzione scolastica presso cui presta servizio il lavoratore interessato all'accertamento del trattamento di pensione.

La presente nota è stata oggetto della prescritta informativa alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Istruzione, Università e Ricerca. Questo USR sta verificando la possibilità di attribuire al personale degli uffici di segreteria delle II.SS.AA., coinvolto nelle azioni di consulenza e accompagnamento di cui al punto d), specifici incentivi di natura economica, con criteri e modalità che verranno successivamente comunicate.

Nel ringraziare per l'attenzione, si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL..

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio MANCA

DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO



RIF. SERENA GIARRIZZO
TEL. 011/5163648 – 602
SERENA.GIARRIZZO1@ISTRUZIONE.IT
DIREZIONE-PIEMONTE@ISTRUZIONE.IT