

# Ambito Territoriale della provincia di Cuneo

Dirigente: Maria Teresa Furci

Vicario: Guido Gossa

<b>AREA 1</b>	<b>AREA 2</b>	<b>AREA 3</b>
<b>Responsabile: Guido Gossa</b>	<b>Responsabile: Elisabetta Selleri</b>	<b>Responsabile: Rodolfo Arietti</b>
Ufficio del Personale	Ufficio Pensioni	Ufficio Esami di Stato
Ufficio gestione organici, mobilità e reclutamento docenti scuola infanzia, primaria, secondaria I e II grado	Ufficio gestione organici, mobilità e reclutamento personale ATA	Ufficio gestione delle risorse finanziarie ed economato
Segreteria del dirigente - Affari Generali – Ufficio della comunicazione	Ufficio assistenza legale e contenzioso	Servizi tecnologici Sito Web
Supporto all'autonomia scolastica	Ufficio del Consegnatario	Amministrazione trasparente - GDPR
Ufficio per lo studente: sostegno alla persona, partecipazione studentesca e progettualità	Scuole paritarie	Protocollo
Educazione fisica, motoria e sportiva	Edilizia scolastica e sicurezza	Archivio
Segreteria della conciliazione		

<b>Area 1</b>		
<b>Responsabile: Guido GOSSA</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Personale assegnato</b>
Ufficio del Personale	Gestione degli atti del personale dell'UST Gestione incarichi e deleghe Formazione del personale dell'UST Gestione del personale rispetto alla sicurezza: formazione, sorveglianza sanitaria, attestati Piano della performance Piano per la trasparenza, Programma di prevenzione della corruzione Coordinamento del personale ausiliario	Guido Gossa Daria Sorgato
Ufficio gestione organici, mobilità e reclutamento docenti scuola infanzia, primaria, secondaria I e II grado	Gestione organico docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado Gestione stato giuridico docenti Mobilità territoriale e professionale Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie Immissioni in ruolo e supplenze Permessi retribuiti per l'esercizio del diritto allo studio Autorizzazioni Part-time Gestione GAE	Guido Gossa Carlo Olivero Romina Baderna Marco Bolioli Carlo Sammartino Antonio Moschella Roberta Savarino
Segreteria del dirigente	Ricezione e gestione della corrispondenza del Dirigente Gestione agenda del Dirigente Supporto al Dirigente nel rapporto con altre Istituzioni Patrocini e Benemerenze Pratiche riservate Intitolazione scuole Adempimento obbligo scolastico Conferenze di servizio Ufficio stampa. Comunicati Organizzazione eventi	Guido Gossa Daria Sorgato
Affari Generali	Relazioni con le OO.SS. del Comparto Scuola e del Comparto Ministeri Relazioni esterne. Contatti con l'Ufficio Territoriale del Governo, Enti locali, altre Amministrazioni, Associazioni, Fondazioni	Guido Gossa Daria Sorgato
Centralino	Gestione della comunicazione interna ed esterna	Cinzia Fantino
Supporto all'autonomia scolastica	Orientamento scolastico Rapporti tra istruzione e formazione professionale Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento Promozione di Reti di scuole	Guido Gossa Carlo Olivero Mauro Prato

	<p>Promozione di progetti, protocolli di intesa e di accordi di programma</p> <p>Supporto agli Enti locali in materia di dimensionamento della rete scolastica</p> <p>Educazione degli adulti</p>	
<p>Ufficio per lo studente, servizio sostegno alla persona</p>	<p>Definizione e gestione organici di sostegno per ogni ordine e grado</p> <p>Formazione docenti in materia di inclusione e sostegno alla persona</p> <p>Rilevazioni integrative alunni scuole statali e non statali</p> <p>Anagrafica scuole paritarie</p> <p>Consulta provinciale degli studenti</p> <p>Statistiche e monitoraggi alunni con disabilità, DSA e BES, PAI digitale, alunni stranieri.</p> <p>Coordinamento con Ufficio IV USR Piemonte</p> <p>Coordinamento Gruppo Tecnico Provinciale</p>	<p>Guido Gossa</p> <p>Giovanna Revelli</p> <p>Antonio Moschella</p> <p>Mauro Prato</p>
<p>Educazione fisica, motoria e sportiva</p>	<p>Organizzazione e gestione campionati studenteschi</p> <p>Educazione alla sicurezza stradale e ambientale</p> <p>Educazione fisica nella scuola primaria</p> <p>Formazione docenti di educazione fisica</p> <p>Coordinamento progetti finanziati da altri Enti e associazioni</p> <p>Supporto ai progetti in rete su cittadinanza attiva, contrasto al bullismo e cyberbullismo, educazione alla salute e ai corretti stili di vita.</p>	<p>Guido Gossa</p> <p>Marcello Strizzi</p> <p>Antonio Moschella</p>
<p>Segreteria della conciliazione</p>	<p>Vertenze di lavoro del personale del comparto scuola</p>	<p>Guido Gossa</p> <p>Carlo Olivero</p>

<b>AREA 2</b>		
<b>Responsabile: Elisabetta SELLERI</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Personale assegnato</b>
Ufficio Pensioni	Cessazione dal servizio del personale della scuola, dirigente, docente e ATA, e dell'Ufficio Ricostruzione di carriera Costituzione posizioni assicurative Idoneità alla mansione Supporto alle Istituzioni scolastiche nella gestione della piattaforma Passweb dell'INPS Coordinamento gruppo di lavoro in materia pensionistica Coordinamento gruppo di lavoro in materia stipendiale Buonuscite e TFR	Elisabetta Selleri Denise Terreno Silvia Pozzebon Vilma Armando
Ufficio gestione organici, mobilità e reclutamento personale ATA	Gestione organici del personale ATA Gestione stato giuridico del personale ATA Mobilità territoriale e professionale del personale ATA Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA Immissioni in ruolo e supplenze del personale ATA Utilizzi degli AA su posti di DSGA Gestione Graduatorie del personale ATA Formazione del personale ATA Idoneità alla mansione Permessi retribuiti per l'esercizio del diritto allo studio del personale ATA Autorizzazioni Part-time	Elisabetta Selleri Denise Terreno Silvia Pozzebon Vilma Armando Maria Grazia Rinaudo
Ufficio assistenza legale e contenzioso	Contenzioso civile e amministrativo Assistenza e consulenza legale alle Istituzioni scolastiche Raccordo con la Direzione Generale sul contenzioso disciplinare Attività di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro Comunicazione pene accessorie e fermi amministrativi Calcolo interessi legali e rivalutazione monetaria	Elisabetta Selleri Denise Terreno Silvia Pozzebon Maria Grazia Rinaudo
Ufficio del Consegretario	Custodia dei beni di proprietà e in uso dell'Ufficio scolastico di Cuneo Tenuta delle scritture contabili (facile consumo e inventario) e dei Conti giudiziali di tessere e diplomi	Elisabetta Selleri Maria Grazia Rinaudo
Scuole paritarie	Gestione amministrativa fascicoli	Elisabetta Selleri Maria Grazia Rinaudo
Edilizia scolastica e sicurezza	Obblighi e adempimenti derivanti dal D.Lgs 81/2008 Raccordo con le Istituzioni scolastiche per la verifica adempimenti prove di evacuazione e raccolta mod. E	Elisabetta Selleri Maria Grazia Rinaudo

	Raccordo con l'Osservatorio regionale per la sicurezza nelle scuole dell'USR per il Piemonte Consulenza agli Enti locali in materia di edilizia scolastica	
--	---	--

<b>AREA 3</b>		
<b>Responsabile: Rodolfo Arietti</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Personale assegnato</b>
Ufficio Esami di Stato	Esami di Stato di I e II grado Esami di abilitazione alla libera professione Equipollenze, diplomi, legalizzazione titoli di studio e certificazioni Gestione Diplomi Misure compensative per riconoscimento del titolo professionale Valutazione degli apprendimenti (INVALSI) e valorizzazione eccellenze	Rodolfo Arietti Antonio Delogu Maurizio Rosso
Ufficio gestione delle risorse finanziarie ed economato	Gestione delle risorse finanziarie e degli atti amministrativi e contabili dell'Ufficio Registrazione, contabilizzazione e liquidazione spese Assegnazione contributi alle scuole paritarie Liquidazione spese legali Contratti per forniture e servizi Elaborazione certificazioni uniche, Mod 770 e IRAP Economato Operatore Competenze accessorie NoiPA Consultatore DURC Operatore di verifica inadempimenti Equitalia	Rodolfo Arietti Antonio Delogu Angela Creazzo Maria Grazia Rinaudo
Servizi tecnologici Sito Web Amministrazione trasparente - GDPR	Rapporto con il gestore SIDI MIUR e gestione delle relative utenze Profilature utenze, consulenza e supporto all'Ufficio e alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle procedure tramite piattaforma SIDI MIUR Gestione della rete ministeriale delle postazioni di lavoro e dei computer non in rete Gestione tecnica del protocollo informatico, della PEC istituzionale e degli indirizzi PEO dell'ufficio. Gestione del sito web istituzionale dell'Ufficio Trattamento dati: adeguamento normativo (GDPR), aggiornamento e controllo del sistema, rapporti con l'USR Piemonte in materia Anagrafe scuole statali. Anagrafe alunni. Rilevazioni integrative. Monitoraggi e statistiche varie.	Rodolfo Arietti Maurizio Rosso Sandra Giraudo
Protocollo	Gestione della posta in entrata in formato cartaceo e PEC. Protocollo informatico Pubblicazione sul sito istituzionale web	Rodolfo Arietti Sandra Giraudo
Archivio	Archiviazione degli atti e gestione dell'archivio	Rodolfo Arietti Sandra Giraudo Maria Grazia Rinaudo Fausto Salvatori

Sono istituiti, ai sensi della legge 107/2015, i seguenti gruppi di lavoro:

**Gruppo di lavoro in materia pensionistica**

BOTTERO Maria Teresa - I.T.I.S. Cuneo Delpozzo

FERENDERES Roberta - I.C. Cuneo Via Sobrero

GHIO Marino - I.C. Caraglio

**Gruppo di lavoro in materia stipendiale**

CARLUCCIO Ferdinanda - I.C. Alba Quartiere Centro storico

COZZOLINO Immacolata- I.C. Borgo San Dalmazzo

FACCIA Aurora - I.C. Borgo San Dalmazzo

GHIGLIONE Sabrina Rita - I.C. Saluzzo

GIACCONE Barbara - I.C. Dronero

MASCARINI Anna Maria - I.C. Venasca Costigliole Saluzzo

Tali gruppi di lavoro sono coordinati dalla dott.ssa Elisabetta Selleri e si interfacciano direttamente con il dirigente dell'Ufficio.

## INCARICHI PARTICOLARI ASSEGNATI DALLA DIRIGENTE

Consegnatario: Elisabetta SELLERI

Consegnatario Tessere AT e BT: Elisabetta SELLERI

Commissione scarto atti archivio: Guido GOSSA e Rodolfo ARIETTI

Consegnatario diplomi scuola secondaria di I e II grado: Rodolfo ARIETTI

Segreteria tentativi di conciliazione: Guido GOSSA e Carlo OLIVERO

RSPP: Carlo OLIVERO

ASPP: Rodolfo ARIETTI