



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;
PEC: USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80012890044; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN;
CODICE F.E: 8MXTUA

LA DIRIGENTE

- VISTA** L'O.M. prot. 182 del 23 marzo 2020 che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., per l'anno scolastico 2020/21;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019;
- VISTA** la delega dell'USR Piemonte prot. 5519 del 15 giugno 2020;
- VISTO** l'organico di diritto del Personale ATA per l'a.s. 2020/21;
- CONSIDERATE** le domande di movimento presentate nei termini dal personale ATA interessato e i punteggi ad esso attribuiti;
- VISTO** l'elenco dei movimenti elaborato dal Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione;

D E C R E T A

Con decorrenza dal **1 settembre 2020**, sono disposti i trasferimenti e i passaggi di ruolo, nell'ambito di questa provincia, del **Personale ATA** degli istituti e scuole di ogni ordine e grado della provincia di Cuneo, di cui all'allegato elenco, che è parte integrante del presente decreto.

L'elenco di cui sopra viene pubblicato all'Albo informatico di questo Ufficio Scolastico Territoriale il giorno 6 LUGLIO 2020.

Viene pubblicato, inoltre, l'elenco del Personale ATA trasferito in altre province.

Sulle controversie riguardanti le materie della mobilità in relazione agli atti che si ritengono lesivi dei propri diritti, gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt.135, 136, 137 e 138 del CCNL 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della L. 4/11/2010 n. 183.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare il trasferimento al personale ATA dipendente e comunicheranno, altresì, alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze la data di effettiva assunzione di servizio.

Provvederanno, inoltre, al tempestivo inoltro dei fascicoli personali del Personale ATA trasferito ai Dirigenti Scolastici delle scuole di nuova appartenenza.

LA DIRIGENTE
Maria Teresa FURCI

- All'ALBO - SEDE
- Ai Dirigenti Scolastici
Istituti e Scuole di ogni ordine e grado - LORO SEDI
- Alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze CUNEO
- Agli ATTI

