

## Esami di stato 2020/2021 – candidati privatisti

### Precisazioni ed indicazioni utili

Al fine di consentire una corretta acquisizione delle domande dei candidati privatisti all'Esame di Stato, si rammenta quanto segue:

- la circolare Ministeriale di riferimento è la nota Prot. 20242 del 6 novembre 2020;
- l'invio della domanda e della relativa documentazione deve essere effettuato preferibilmente via e-mail (no pec) esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: **usp.cn@istruzione.it**; Si chiede cortesemente di effettuare un solo invio (o via posta elettronica o via posta ordinaria).
- il presente ufficio non fornisce immediato riscontro circa la ricezione delle domande: il candidato verrà a conoscenza del buon esito della sua pratica nel mese di dicembre 2020, quando riceverà via e-mail il provvedimento di assegnazione alla scuola; si raccomanda di indicare nel modello di domanda **il proprio indirizzo e-mail** in modo chiaro e leggibile ed **il proprio recapito telefonico**.

Quanto alla documentazione occorre necessariamente produrre:

1. modello di domanda firmato e compilato in ogni campo, in particolare e-mail e telefono leggibili (in stampatello);
2. dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 compilata e firmata (usare esclusivamente il modello fornito);
3. fotocopia del documento d'identità;
4. fotocopia dell'attestato di versamento della tassa erariale € 12,09.

**Si chiede di inviare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf (NON inviare file in formati diversi tipo jpg, gif, tiff, word, ... e NON condividere file su archivi cloud di ogni tipologia essi siano).**

Si richiede di digitalizzare i documenti in **scala di grigi**, anziché in bianco/nero o a colori, al fine di renderli sia maggiormente leggibili, sia poco "pesanti".

E' inoltre importante che i documenti vengano digitalizzati correttamente: non verranno accettati documenti prima fotografati storti o difficilmente leggibili o con sfondi vari o improbabili e poi trasportati in formato pdf.

E' possibile pagare l'importo di **€ 12,09** della tassa erariale per l'esame di Stato:

- presso gli uffici postali, versando l'importo sul **c.c.p. 1016** intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche", utilizzando il **bollettino prestampato** disponibile presso i medesimi uffici;
- presso gli uffici postali e gli sportelli bancari, utilizzando il **modello F24**:
  - nella sezione **"contribuente"**: nel campo "codice fiscale" va inserito il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse scolastiche; nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", va riportato l'eventuale codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento, unitamente al codice "02" da riportare nel campo "codice identificativo";
  - nella sezione **"erario"**:
    - utilizzare il **codice tributo "TSC3"** denominato "Tasse scolastiche – esame"
    - l'importo di € 12,09 va inserito nella colonna "Importi a debito versati"

- nella colonna "Anno di riferimento" occorre indicare **l'anno iniziale** (per l'anno scolastico 2020/2021, riportare il valore **"2020"**)

Devono essere indicate necessariamente **3 istituzioni scolastiche**, che devono appartenere al proprio **comune di residenza**, salvo che l'indirizzo prescelto non sia presente nel proprio comune; in tal caso le istituzioni scolastiche devono comunque appartenere alla provincia di residenza.

E' possibile, per gravi e giustificati motivi, chiedere una deroga al comune o alla provincia di residenza: in tal caso occorre richiedere all'USP il relativo modello di domanda.

In relazione alle **lingue straniere**, si invita a prestare particolare attenzione al **numero di lingue richiesto per l'indirizzo di studi** prescelto (1, 2 o 3) nonché a verificare che le lingue designate siano **effettivamente presenti** negli istituti scolastici indicati. A tal proposito, prima della compilazione e dell'invio del modulo a questo ufficio, è consigliabile prendere contatto direttamente con le scuole.

Si rende noto che:

- quest'ufficio non è a conoscenza dei programmi di studio (in merito si consiglia di prendere direttamente contatto con le scuole);
- non è garantita, anche se è altamente probabile, la possibilità di sostenere l'esame presso la prima scuola indicata; la vigente norma ministeriale prevede, infatti, per ogni classe un numero non superiore a 35 candidati complessivi, dei quali gli esterni siano però in misura comunque non superiore alla metà del numero degli interni.

**Ogni informazione relativa ai successivi adempimenti amministrativi sarà fornita ai candidati via e-mail: si prega pertanto di consultare abitualmente la casella di posta elettronica indicata nel modello di domanda.**