MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

Prot. n. 1686 Torino, 24 febbraio 2017

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Direttori dei Servizi
Generali e Amministrativi
del Piemonte

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche Statali
Polo per la Formazione del Piemonte

e, p. c. alle OO. SS.
Comparto Scuola

Oggetto:– Piano di formazione per il Personale Ata a. s. 2016-17

Il MIUR, con nota prot. N. 40587 del 22 dicembre 2016, ha trasmesso il decreto Direttoriale del 22 dicembre 2016 prot. n 1443, tracciando così le linee operative per la formazione del personale relativamente all'anno scolastico in corso.
Erogatrici della formazione sono state individuate le scuole polo per la formazione, individuate dalle reti d'Ambito, già operanti per il Piano Nazionale di formazione del personale docente.
Lo schema proposto dal MIUR individua segmenti formativi ben definiti per quanto riguarda il numero delle ore, la metodologia e la certificazione (cfr tabella sotto riportata).
L'art. 8 del D.D. 1443 del 22 dicembre 2016, inoltre, fa espresso riferimento alla rilevanza della formazione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, per il l'attribuzione delle posizioni economiche.

Nasce, quindi la necessità di prevedere un format unico per la formazione, da utilizzarsi su tutta la Regione, al fine di consentire a tutto il personale ATA del Piemonte pari opportunità formative.
Sarà, quindi cura dell'USR procedere, attraverso i lavori della Commissione Paritetica regionale per la formazione del personale ATA, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo Nazionale sul sistema di formazione del personale ATA siglato il 20 luglio 2004 (in fase di rinnovo), individuare le linee guida del Piano di formazione. In tale sede verranno anche definiti i criteri di scelta dei destinatari della formazione.

Le istituzioni scolastiche, utilizzando il sito dell'USR/Area Servizi, dovranno procedere all'inserimento sia di dati di sintesi che dei dati relativi ad ogni unità di personale ATA

DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO
CARLA FIORE/ /PAOLA BERTINETTO/ LUCIANA ZAMPOLLI/PAOLO NAVONE
TEL. 011 – 5163663/83/59
E-MAIL: CARLA.FIORE@ISTRUZIONE.IT/LUCIANA.ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT/ PAOLA.BERTINETTO@ISTRUZIONE.IT/
PAOLOMARIAROBERT.NAVONE@ISTRUZIONE.IT/ LUCIANA ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT

assunto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione Scolastica, ponendo particolare attenzione ad specificare l'ultimo segmento formativo effettuato, secondo la nomenclatura della tabella, così come precisato nella nota MIUR n. 40857 del 22 dicembre 2017

Tipo di corso	Area Professionale del Personale	Durata dei corsi			
		1. Incontri Formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – terzo segmento	B	12	6	6	24

Tale indicazione sarà determinante per l'individuazione delle tipologie e dei numeri dei moduli da attivare, in relazione agli aspetti della eventuale partecipazione alle progressioni economiche.

La rilevazione dovrà essere curata dai Dirigenti Scolastici e dai DSGA, **entro il 14 marzo 2017**. Sono a disposizione delle Istituzioni Scolastiche quattro form dedicati, rispettivamente, a ciascuna tipologia delle quattro figure professionali:

- Collaboratori Scolastici;
- Assistenti amministrativi;
- Assistenti Tecnici;
- Altre figure ATA (con esclusione del DSGA);

Per ciascuna unità di personale occorrerà inserire i dati richiesti nel rispettivo form, utilizzando la scheda relativa al profilo professionale di appartenenza.
Ai quattro form si aggiunge una scheda di sintesi dei dati che riepilogano l'organico di diritto dell'Istituzione Scolastica.

La rilevazione non riguarda i DSGA, per i quali occorre eventualmente prevedere incontri seminariali tenendo conto delle iniziative formative già avviate a livello regionale e a livello nazionale, o *in fieri*, quali, a solo titolo di esempio il Piano nazionale delle Competenze Digitali, il progetto nazionale Io Conto, l'e-learning SIDI .

A seguito **della rilevazione che sarà operativa fino al 14 marzo 2017**, quest'Ufficio, sulla base anche delle indicazioni che emergeranno in sede si Comitato paritetico, individuerà i tipi di corsi da effettuare e i criteri per l'individuazione dei partecipanti, tenendo anche in considerazione le posizioni del personale delle graduatorie per l'accesso alee posizioni economiche. Saranno, quindi, successivamente fornite indicazioni specifiche in merito all'individuazione dei formatori

CARLA FIORE/ /PAOLA BERTINETTO/ LUCIANA ZAMPOLLI/PAOLO NAVONE
TEL. 011 – 5163663/83/59
E-MAIL: CARLA.FIORE@ISTRUZIONE.IT/LUCIANA.ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT/ PAOLA.BERTINETTO@ISTRUZIONE.IT/
PAOLOMARIAROBERT.NAVONE@ISTRUZIONE.IT/ LUCIANA ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT

e alle certificazioni.

Si chiede, pertanto, la massima collaborazione al fine di acquisire, nei tempi indicati, le informazioni richieste, al fine di consentire un celere avvio delle attività formative per il corrente anno scolastico.

F. to IL DIRIGENTE
Giuseppe BORDONARO

CARLA FIORE/ /PAOLA BERTINETTO/ LUCIANA ZAMPOLLI/PAOLO NAVONE
TEL. 011 – 5163663/83/59
E-MAIL: CARLA.FIORE@ISTRUZIONE.IT/LUCIANA.ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT/ PAOLA.BERTINETTO@ISTRUZIONE.IT/
PAOLOMARIAROBERT.NAVONE@ISTRUZIONE.IT/ LUCIANA ZAMPOLLI@ISTRUZIONE.IT