



Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
ospitanti Docenti neo-assunti 2018/2019 in visite "full immersion"

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo per la Formazione
Neo-assunti 2018/2019

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali del Piemonte

e, p. c.

Alle OO. SS.
Comparto Scuola

Torino, data del protocollo

**Oggetto: Visite in scuole innovative e formazione neo-assunti 2018/2019 –
Indicazioni sulle giornate di osservazione "full immersion" presso scuole
innovative e proposta di strumenti**

I. Indicazioni generali e proposta di strumenti

In riferimento allo svolgimento delle giornate di osservazione "full immersion" in contesti di scuole innovative da parte dei docenti neo-assunti nell'anno scolastico 2018/2019, si ritiene utile fornire alcune indicazioni di dettaglio per un opportuno coordinamento delle azioni. Come l'anno scorso, questo USR intende mettere a disposizione dei vari soggetti coinvolti (docenti neo-assunti, docenti tutor accoglienti, dirigenti scolastici), nelle diverse situazioni (scuola di servizio del neo-assunto, scuola ospitante, scuola polo per la formazione), alcuni strumenti mirati a delineare un



“protocollo” della visita, utili allo svolgimento dell’attività, nonché alla riflessione, documentazione e socializzazione dell’esperienza.

Gli strumenti proposti, in particolare lo schema di *Struttura della visita* e la *Scheda di osservazione dell’attività* sono da intendersi come spunti di lavoro comuni, ma in ogni caso flessibili e adattabili ai casi specifici, utili per la riflessione sull’esperienza svolta da parte del docente in formazione, in vista di un apprendimento professionale in situazione maggiormente efficace se condiviso in un contesto più ampio e supportato sul piano documentale. Il protocollo per la strutturazione delle fasi della visita risponde alla logica di una *governance* attenta del progetto e di una “modellizzazione” dell’esperienza anche in vista della possibile replicabilità. L’uso di strumenti propri, elaborati autonomamente, potrà essere inteso come elemento di confronto e riflessione. E’ da evitarsi, invece, l’approccio dell’adempimento burocratico, poco utile e fuorviante rispetto agli intenti di questa esperienza volta a mettere in risalto gli aspetti utili alla crescita professionale dei docenti neo-assunti.

Intento della visita è consentire ai docenti di vivere un’esperienza educativa nel senso più profondo del termine, con una riflessione sulle azioni innovative non solo sotto il profilo degli ambienti fisici di apprendimento, dei tempi, delle tecnologie, ma anche e soprattutto sulle relazioni - tra allievi e docenti e tra componenti della comunità professionale - sperimentate nelle scuole visitate. In tal senso l’esperienza di “full immersion” potrà rappresentare un’occasione autentica di rinnovamento dei metodi di formazione dei docenti e di miglioramento in situazione della qualità dell’insegnamento.

In sintesi, gli strumenti messi a disposizione da questo USR sono:

1. *Scheda di osservazione dell’attività* (Allegato 1)
2. *Questionario di valutazione* (Allegato 2)
3. *Attestato di svolgimento attività per il docente neo-assunto* (Allegato 3)
4. *Attestato di svolgimento attività per il tutor accogliente* (Allegato 4)
5. *Foglio firme presenza* (Allegato 5).

II. Indicazioni operative

1. Le scuole polo per la formazione hanno già provveduto a definire il dettaglio degli inserimenti; solo nel caso siano intervenute variazioni e/o integrazioni rispetto alla programmazione già comunicata, segnaleranno tali variazioni a questo USR.
2. I docenti neo-assunti parteciperanno alle attività previste, comprensive della redazione della *Scheda di osservazione* e del *Questionario di monitoraggio*. E’ richiesto infatti al docente neo-assunto di compilare in forma anonima, subito



dopo la conclusione della visita, un breve questionario di monitoraggio immediato (Allegato 2): una volta compilato, il docente neo-assunto lo consegnerà alla scuola ospitante, che lo farà pervenire a questo USR. Successivamente, come già l'anno scorso, nel quadro del consueto monitoraggio tramite form online sul sito dell'USR, che ogni anno viene effettuato a conclusione delle attività formative dei docenti neo-assunti, vi sarà una sezione specificamente dedicata alle osservazioni sull'esperienza della visita "full immersion" in scuole innovative.

3. Il neo-assunto avrà avuto cura di collocare l'esperienza della visita in modo coerente nel quadro del Patto formativo di primo inserimento con il dirigente scolastico della scuola di servizio.
4. E' opportuno che il docente neo-assunto venga accolto nella scuola ospitante non solo dal docente referente dell'attività, ma anche da altre figure di riferimento della scuola: il dirigente scolastico e/o un suo delegato, un docente funzione strumentale per l'accoglienza/formazione dei docenti neoassunti, un docente dello staff ecc. Nella Nota MIUR prot. 35085 del 2 agosto 2018 di avvio delle attività formative per i neo-assunti 2018/2019 tale elemento è particolarmente valorizzato: "Determinante è la disponibilità della scuola prescelta nel mettere a disposizione durante la visita figure per una accoglienza qualificata".
5. Nella prima fase di accoglienza, il docente neo-assunto entrerà in contatto con la realtà della scuola ospitante, esaminerà la documentazione e gli strumenti utili all'osservazione dell'attività.
6. Il docente accogliente, referente dell'attività didattica da osservare, accoglierà il docente neo-assunto e lo accompagnerà per l'intera durata dell'esperienza, nelle diverse articolazioni dell'attività (preparazione, osservazione, rielaborazione conclusiva) e nei diversi spazi della scuola, curando il contatto del docente neo-assunto con la comunità professionale dell'istituto.
7. Nella delineazione dell'esperienza didattica da osservare è importante che questa si integri nel contesto generale della scuola ospitante e nella dimensione curricolare dell'istituto, evitando il rischio dell'episodicità dell'esperienza.
8. A conclusione della giornata, il dirigente scolastico della scuola ospitante firmerà le attestazioni di svolgimento attività sia per il docente neo-assunto sia per il tutor accogliente.



9. Non sono previsti rimborsi spese, come da Nota MIUR prot. 35085 del 2 agosto 2018 ("A domanda degli interessati e senza oneri per l'Amministrazione").

III. Struttura della visita

La progettazione delle visite nelle diverse fasi è un aspetto fondamentale per la buona riuscita dell'esperienza. Per questo si fornisce una sorta di *planning* della giornata di osservazione, con una struttura della visita definita in tempi (che possono essere ovviamente flessibili, adattabili alle specifiche esigenze), azioni, strumenti e soggetti coinvolti.

TEMPI	AZIONI	STRUMENTI	SOGGETTI
45 min	Accoglienza iniziale <i>Incontro con il responsabile dell'istituzione scolastica ed eventualmente con altri referenti</i> <i>Incontro con il docente referente dell'attività didattica proposta</i> <i>Presentazione del focus innovativo che caratterizza la scuola e l'attività</i> <i>Consegna ed esame di documenti e materiali</i>	Foglio firme presenza Documenti e materiali utili all'osservazione dell'attività didattica (forniti dalla scuola ospitante)	Docente neo-assunto Tutor accogliente Dirigente scolastico e/o suo delegato Altri docenti della scuola
4h	Osservazione in situazione di attività didattica	Scheda di osservazione (documento USR) Altri strumenti di documentazione (elaborazione autonoma e/o in collaborazione con il tutor)	Docente neo-assunto Tutor accogliente
1h	Analisi, riflessione e rielaborazione sull'attività svolta	Scheda di osservazione (documento USR)	Docente neo-assunto Tutor accogliente





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

	<i>Redazione della "Scheda di osservazione", utile ai fini dell'inserimento nel portfolio del docente anche a testimonianza dell'avvenuta effettuazione della visita</i> <i>Valutazione dell'esperienza</i>	Questionario di valutazione (documento USR)	
15 min	Conclusioni <i>Firma degli attestati di avvenuta attività da parte del dirigente scolastico della scuola ospitante</i>	Attestato docente neo-assunto Attestato tutor	Docente neo-assunto Tutor accogliente Dirigente scolastico

Il contributo delle istituzioni scolastiche è, come sempre, essenziale per la buona riuscita di questa attività fortemente innovativa. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe BORDONARO
documento firmato digitalmente ai sensi
del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa



AREA FORMAZIONE
DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTO: LUCIANA ZAMPOLLI - 011 5163683
E-MAIL DRPI.UFF1AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT