



**Ministero dell'Istruzione,**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte  
Ufficio I**

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzioneepiemonte.it/>

CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m\_pi ; AOODRPI

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti  
degli Uffici Scolastici Territoriali del Piemonte

Al personale docente ed educativo neo-assunto  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p. c.,  
Alle OO. SS.  
Comparto Scuola

**Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i  
docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.  
Attività formative per l'a.s. 2020-2021.**

Con l'allegata nota prot. 28730 del 21/09/2019 il Ministero ha trasmesso le direttive relative al Periodo di formazione e prova del personale docente.

Nel nuovo anno scolastico, il diritto allo studio sarà assicurato secondo ciò che prevedono le misure di sicurezza per il Sars-Cov-2. Ciò significa che i docenti neoassunti dovranno essere in grado di avere piena conoscenza delle misure previste nonché degli strumenti e delle metodologie per la Didattica Digitale Integrata (DDI), in modo da garantire la continuità didattica e il diritto allo studio in qualsiasi condizione. Il DM 850/2015 prevede all'articolo 1, comma 4, che alle attività formative sia dedicato "un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio". E' necessario che le Istituzioni scolastiche verifichino le competenze specifiche dei docenti neo immessi in ruolo, attivando se necessario iniziative di formazione al fine di allinearli alle competenze previste per l'attuazione del Piano per la DDI formulato dalle singole Istituzioni scolastiche.

Vengono confermate le indicazioni del D.M. 850 del 27/10/2015, che si coniugano con le nuove esigenze della scuola dovute all'emergenza sanitaria, di seguito evidenziate.

Per l'anno scolastico 2020/2021 si individuano alcuni elementi di continuità e di novità rispetto alle attività previste.

Il percorso di **50 ore di formazione** complessive rimane articolato in:

***a) Incontri iniziali e di restituzione finale***

Il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è pari a 6 ore complessive, secondo una programmazione che sarà successivamente individuata.

Dirigente: Giuseppe BORDONARO

Riferimenti: Carla FIORE/Giulia PACE/ Teresa MESSINA/Mara TIRINO/Germana TRINCHERO  
E-mail drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



### ***b) Laboratori formativi***

La struttura dei laboratori formativi in **presenza o on-line** (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) pari a **12 ore** di formazione. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più). Durante questo anno scolastico è comunque prioritario dedicare una **specifica attenzione ai seguenti temi**:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza;
- competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) anche al fine di dare una prima attuazione all'articolo 1-ter del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;
- piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
- Ordinanza Ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 (per gli insegnanti della scuola primaria);
- lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.

### ***c) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici***

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'articolo 9 del DM 850/2015, considerate, in questo particolare momento di rientro alla normalità, le necessarie misure di sicurezza. L'attività da svolgere a scuola è pari a **12 ore**.

In questo quadro, il tutor accogliente dovrà assicurare il collegamento con il lavoro didattico sul campo per gli insegnanti neoassunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. La sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Si ricorda che ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

### ***d) Attività sulla piattaforma INDIRE***

La nota ministeriale precisa che dal 30 ottobre 2020, verrà aperto l'ambiente on-line, sempre predisposto da INDIRE, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Viene confermato l'ambiente on-line pubblico dove, oltre ai contenuti già presenti, verranno realizzati, anche nuovi percorsi formativi, finalizzati ad integrare la DDI in alcune discipline.

L'attività online (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), non è fine a se stessa, bensì strettamente connessa con le parti in presenza, al fine di documentare il percorso, di riflettere sulle competenze acquisite e dare un "senso" coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.



## Ministero dell'Istruzione,

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzioneepiemonte.it/>

CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m\_pi ; AOODRPI

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

### **Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione**

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del DM 850/2015, sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di formazione e prova;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

I docenti, assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da DDG 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT.

Si ricorda che, ai sensi del DM 850 del 27 ottobre 2015 art. 3 c. 4, in caso di differimento della presa di servizio, il periodo di prova e di formazione può essere svolto nell'a.s. di decorrenza giuridica della nomina, anche presso l'istituzione scolastica statale ove svolge la supplenza annuale, o fino al termine del servizio, purché su medesimo posto o classe di concorso affine.

### **Personale docente NON tenuto al periodo di prova e di formazione**

Infine, si ricorda che non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado.

### **Costituzione elenchi docenti neo-assunti in formazione e prova**

Al fine di avviare le attività di formazione per il personale docente ed educativo neo-assunto in ruolo per l'anno scolastico 2020/2021, si comunica che le Istituzioni Scolastiche dovranno inserire i dati nel **form on-line** - Area Servizi del sito istituzionale dell'USR Piemonte:

<https://servizi.istruzioneepiemonte.it>



Dirigente: Giuseppe BORDONARO

Riferimenti: Carla FIORE/Giulia PACE/ Teresa MESSINA/Mara TIRINO/Germana TRINCHERO  
E-mail drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



**Ministero dell'Istruzione,**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**

**Ufficio I**

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzioneepiemonte.it/>

CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m\_pi ; AOODRPI

**entro il 10 ottobre 2020.**

**Si ricorda che TUTTE le voci del form devono essere digitate conformemente ai dati presenti nel SIDI** (causale dell'immissione del ruolo, decorrenza giuridica ed economica della nomina, classe di concorso, eventuale periodo di prova superato).

Si raccomanda ai Dirigenti Scolastici una particolare attenzione nell'individuazione dei docenti che devono effettuare il periodo di formazione e prova, secondo i criteri sopra richiamati.

### **Calendario di massima**

Si propone fin da ora un calendario di massima delle principali azioni previste. Nel caso vi siano variazioni, ne sarà data comunicazione in tempo utile:

Acquisizione dei nominativi dei docenti neo-immessi tramite form	Entro il 10 ottobre 2020
Pubblicazione dell'elenco provvisorio	Entro il 20 ottobre 2020
Riapertura del form per integrazione dell'elenco	Tra il 20 e il 24 ottobre 2020
Pubblicazione dell'elenco definitivo	Entro il 29 ottobre 2020

Questo ufficio si riserva di emanare tempestivamente le successive comunicazioni utili per l'attuazione delle attività connesse con il percorso.

Il contributo delle istituzioni scolastiche è essenziale per la buona riuscita delle attività.

Per eventuali richieste di chiarimento si invita ad inviare i quesiti al seguente indirizzo:

[drpi.uff1areaformazione@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaformazione@istruzione.it) .

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

**GIUSEPPE BORDONARO**

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
cosiddetto Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*

Dirigente: Giuseppe BORDONARO

Riferimenti: Carla FIORE/Giulia PACE/ Teresa MESSINA/Mara TIRINO/Germana TRINCHERO  
E-mail [drpi.uff1areaformazione@istruzione.it](mailto:drpi.uff1areaformazione@istruzione.it)