



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XI Ambito territoriale per la provincia di Novara

Prot. n. A00USPNO 8862 u

Novara, 26 novembre 2014

Ai Dirigenti scolastici
ed
Ai Coordinatori didattici
delle scuole di istruzione secondaria
di secondo grado
statali e paritarie
della provincia
LORO SEDI

Al Dirigente scolastico
CPIA
Via Grado, 1
NOVARA

p.c.

Ai Dirigenti scolastici
ed
Ai Coordinatori didattici
delle scuole statali e paritarie
di istruzione secondaria di 1° e 2° grado
della Provincia
LORO SEDI

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
DGR – Ufficio III – esami di Stato
TORINO

All'ufficio Archivio – SEDE

www.novara.istruzioneepiemonte.it

OGGETTO: Registri esami di Stato a conclusione dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado.

Con l'approssimarsi del trasloco dell'Ufficio dall'attuale sede alla nuova situata in Via Greppi, n. 7, diminuendo, lo spazio da dedicare all'Archiviazione, si presenta la necessità di ridurre i documenti depositati agli atti.

Per tale ragione, i registri degli esami di Stato che di anno in anno erano stati inoltrati all'ex Provveditorato Agli Studi e depositati ora agli atti dell'Ufficio scrivente, verranno per tale motivazione restituiti alle scuole di appartenenza.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XI Ambito territoriale per la provincia di Novara

Per opportuna conoscenza si informano le SS.LL. che tutti i registri degli esami di Stato compreso l'anno scolastico 1965/1966 sono stati versati presso l'Archivio di Stato, con sede in via Dell'Archivio a Novara mentre per i registri successivi a tale data, registri compresi fra gli anni scolastici 1966/1967 e 2013/2014, saranno restituiti alle rispettive scuole di appartenenza. Questi sono stati suddivisi per scuola così come sono attualmente costituiti gli istituti di istruzione secondaria ai quali verranno restituiti per la custodia. Se ci fossero registri che non appartengono ad indirizzi di scuole così come attualmente formate, dopo i diversi processi di dimensionamento e di accorpamento avvenuti nell'arco temporale dal 1966 a tutt'oggi, le SS.LL. sono pregate di darne comunicazione all'Ufficio scrivente il quale provvederà a che gli stessi vengano inviati ad altra istituzione scolastica depositaria degli atti dei corsi di studi di interesse.

Inoltre, a partire dal corrente anno scolastico e le innovazioni tecnologiche introdotte, tra le quali i registri elettronici prodotti in seguito all'applicazione delle commissioni web, non sarà più necessario l'invio dei registri in formato cartaceo. Dal corrente anno scolastico i registri degli esami di maturità verranno trasmessi solo in formato elettronico.

I registri di cui sopra, a conclusione dei corsi di studi di istruzione secondaria di secondo grado, avevano infatti una loro ragion d'essere depositati presso l'ex Provveditorato Agli Studi soprattutto per il rilascio di eventuali certificati sostitutivi in caso di smarrimento o di annullamento dei diplomi rilasciati agli intestatari di seguito al superamento degli esami di Stato.

In tale eventualità, alla normale procedura amministrativa indicata sul sito dell'Ufficio:

www.novara.istruzionepiemonte.it

alla sezione diplomi

che qui di seguito si riporta e che verrà aggiornata secondo quanto sotto indicato, si precisa che lo scrivente continuerà ad essere l'Autorità Amministrativa deputata al rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi di Stato secondo le modalità sotto descritte:

1. Domanda di rilascio del certificato sostitutivo del diploma di Stato a firma dall'intestatario del diploma ;
2. Dichiarazione della motivazione del rilascio del certificato sostitutivo dei diplomi di Stato di cui al punto 1), ed in particolare:
 - a) in caso di smarrimento, la richiesta dell'interessato dovrà essere corredata dalla denuncia presso i Carabinieri del luogo,
 - b) mentre, per altri motivi, ad esempio per effetto di Sentenza del Tribunale, la richiesta dell'interessato andrà corredata da copia della Sentenza per la quale si richiede l'annullamento del precedente diploma che resterà deposita agli atti dell'Ufficio scrivente;Oltre alla documentazione di cui ai punti 1) e 2) si aggiungerà:
 - c) fotocopia della pagina del registro dal quale desumere i dati sintetici dell'esito dell'esame di Stato necessari alla compilazione del certificato sostitutivo del Diploma. La fotocopia della pagine del registro dal quale desumere tutte le informazioni per il rilascio del certificato sostitutivo sarà munita del timbro e della firma del Dirigente scolastico a convalida della veridicità della documentazione trasmessa.

Il certificato sostitutivo del diploma sarà emesso a firma del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente per materia.

In esito alla richiesta di sostituzione mediante certificato, l'Ufficio scrivente provvederà:



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio XI Ambito territoriale per la provincia di Novara

- I. all'Invio dei certificati sostitutivi dei diplomi e dei certificati di annullamento del diploma all'intestatario del diploma e alla scuola interessata per le annotazioni marginali sul registro in corrispondenza dell'intestatario del diploma smarrito e annullato. Per effetto del certificato sostitutivo i diplomi smarriti e annullati saranno dichiarati nulli per mezzo di apposito decreto a firma del Dirigente dell'Ufficio scrivente comunicato alle parti interessate e a tutti gli Uffici Regionali e Territoriali della Repubblica.,
- II. L'annotazione a margine del registro è fondamentale poichè il certificato sostitutivo può essere rilasciato una sola volta.

Per quanto su esposto, le SS.LL. sono pregate di predisporre il ritiro dei registri che verranno inscatolati e consegnati alle rispettive scuole. Con apposita comunicazione verrà comunicata successivamente ed ancor prima dell'imminente trasloco dell'Ufficio scolastico territoriale nella nuova sede il numero di pacchi che verranno consegnati e la data entro la quale le SS.LL. provvederanno al ritiro.

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta collaborazione.

La presente nota e' pubblicata sul sito dell'Ufficio scrivente per la massima pubblicità tra il personale interessato.

Il Funzionario Vicario

Gemma Ragazzoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993*