m_pi.AOOUSPNO.REGISTRO UFFICIALE.U.0001173.31-03-2020

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA
PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie
di ogni ordine e grado di istruzione
Novara e provincia

Organizzazioni Sindacali
Comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto: Attivazione Help desk mobilità a.s. 2020/21.

Nella particolare situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, questo Ufficio intende offrire a tutto il personale scolastico interessato alla procedura in oggetto, un efficace e continuo servizio di consulenza telematica e telefonica, attivando un apposito help desk che sostituisce la consueta consulenza offerta in presenza.

Il suddetto servizio, rivolto esclusivamente al personale della scuola titolare o in servizio presso istituzioni scolastiche della provincia di Novara, sarà assicurato dall'Ambito Territoriale con le seguenti modalità:

1. **Consulenza telefonica**: il servizio sarà fornito dai funzionari sottoelencati secondo le seguenti modalità:
   - Personale docente istruzione dell'infanzia, primaria e personale educativo:

     Trinetti Fabiana 0321/396828

     Pomposo Gabriella 0321/396810

     dal lunedì al venerdì ore 10:00 - 11:30, lunedì e giovedì ore 14:30 - 16:00
   - Personale docente Istruzione secondaria di primo e secondo grado:

     Gobetti Lorella 0321/396822

     dal lunedì al venerdì ore 10:00 - 11:30, lunedì e giovedì ore 14:30 - 16:00
   - Personale A.T.A.:

     Saccà Stefania 0321/396835

     dal lunedì al venerdì ore 10:00 - 11:30, lunedì e mercoledì ore 14:30 - 16:00
2. **Consulenza telematica**: sarà fornita attraverso le seguenti caselle di posta elettronica dedicate, distinte per tipologia di personale e ordine/grado di istruzione:
   - Personale docente Istruzione dell'infanzia, primaria e personale educativo: usp.no.mobilita20-21.primaria@istruzione.it
   - Personale docente Istruzione secondaria di I e II grado: usp.no.mobilita20-21.secondaria@istruzione.it
   - Personale A.T.A.: usp.no.mobilita20-21.ata@istruzione.it

Le richieste di supporto e consulenza, per poter essere evase, dovranno necessariamente essere corredate da:

- cognome e nome dell'interessato/a.
- sede di titolarità e/o servizio.
- ordine/grado di istruzione.
- recapito telefonico e indicazioni orarie per il contatto.

Le richieste saranno evase, con lo stesso mezzo o tramite apposito contatto telefonico entro e non oltre due giorni lavorativi.

In evidenza, sul sito di questo ufficio e nella apposita area help desk dedicata, saranno pubblicate, inoltre, tutte le ulteriori indicazioni operative ed eventuali FAQ sulle materie di comune richiesta di chiarimento.

I funzionari delegati avranno cura di tenere un apposito registro delle richieste telefoniche e telematiche, ricevute ed evase.

L'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, resa in modalità agile, continua ad essere garantita, telematicamente, tramite l'utilizzo della casella di posta elettronica urp.no@istruzione.it.

Le informazioni relative a tutte le materie diverse dalla mobilità, oltre che dai suddetti funzionari negli orari suindicati, saranno fornite telefonicamente, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.30, anche dalle seguenti unità di personale:

Mantovani Sonia (centralino)	0321 396811
Lavia Pierluca (centralino)	0321 396821
Colla Gabriella	0321 396826
De Matteis Carmela	0321 396802
Maida Luca	0321 396820

Identificazione candidato per abilitazione Istanze on line

Le modalità di accesso al Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle istanze), che permette di effettuare in maniera digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi, tra cui quelle della mobilità, sono rinvenibili al seguente link ministeriale https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm.

Nel caso di prima registrazione al portale o di riattivazione dell'utenza, l'ordinaria procedura prevede una propedeutica fase di accertamento dell'identità fisica del soggetto richiedente i servizi, a cura del personale di un istituto scolastico o dell'Ufficio scolastico regionale (Uffici centrali ed Ambiti territoriali), in qualità di pubblico ufficiale.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI NOVARA

VIA MARIO GREPPI 7, 28100 NOVARA
PEC: USPNO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://NOVARA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
C.F.: 80014360038; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPNO; CODICE F.E.: 8MXTUA

Tale procedura di identificazione fisica non è prevista nel caso di accesso tramite una identità digitale SPID.

La suddetta modalità di identificazione fisica non risulta utilizzabile in questa fase emergenziale, caratterizzata dalle misure di contenimento dell'emergenza COVID-19 che limitano fortemente gli spostamenti delle persone dall'abitazione domestica.

Al fine di permettere a tutto il personale scolastico, che risulti privo delle credenziali di accesso o che dovesse rinnovare l'abilitazione al servizio *Istanze on Line*, di partecipare alle procedure di mobilità, viene adottata, pertanto, una procedura straordinaria di riconoscimento telematico, secondo le modalità di seguito indicate e condivise con l'Amministrazione centrale.

Il candidato, tramite posta elettronica certificata od ordinaria, dovrà indirizzare a questo Ufficio (PEC: uspno@postacert.istruzione.it - PEO: usp.no@istruzione.it) o alla istituzione scolastica di titolarità e/o di servizio:

a) Il modulo di adesione al servizio *Istanze on Line*, in formato pdf;

b) Il documento di riconoscimento utilizzato nella fase di registrazione;

c) Il codice fiscale o tessera sanitaria;

d) Il modello di autocertificazione attestante che i dati contenuti nei documenti di cui sopra corrispondano al vero (allegato 1)

Nel caso di impossibilità di apposizione firma digitale o di effettuare il processo di stampa, firma autografa e scansione del documento firmato per il successivo invio agli uffici, gli interessati potranno trasmettere la riproduzione fotografica dei documenti sopracitati documenti.

Si invitano i Dirigenti scolastici e le Organizzazioni sindacali in indirizzo a dare massima diffusione della presente nota a tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Bordonaro

Firmato digitalmente da
BORDONARO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA