



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

*Direzione Generale – Ufficio III*

*Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale.*

Prot. n. 11088

Torino, 29 novembre 2013

Ai Gestori e Coordinatori Didattici  
delle scuole paritarie del Piemonte  
per il tramite degli AA.TT.PP. del Piemonte

Ai Dirigenti e Reggenti degli  
Ambiti territoriali provinciali del Piemonte

Ai Responsabili Regionali delle Associazioni  
dei Gestori delle scuole non statali del Piemonte

**Oggetto: dichiarazione di funzionamento delle scuole paritarie di ogni ordine e grado –  
Legge 62/2000 – anno scolastico 2013/2014.  
Attivazione form on-line PERSONALE DOCENTE dal 04/12/2013 al 20/01/2014.**

Come previsto dal decreto ministeriale 29 novembre 2007, n. 267, articolo 3 e dalle linee guida attuative di cui al decreto ministeriale 10 ottobre 2008 n. 83, articolo 5, facendo seguito alla nota regionale prot.n. 8999 del 19/09/2013, compilazione della dichiarazione di funzionamento da effettuarsi tramite form on-line, con la presente si definiscono termini e modalità per la compilazione delle dichiarazioni sul personale docente in servizio nel corrente anno scolastico 2013/2014.

In merito all'apertura della pagina web dedicata alla compilazione del FORM on-line per la comunicazione dei dati relativi al personale docente nel corrente anno scolastico **si precisa che: procedura e credenziali di accesso (login e password) al FORM on-line “personale docente” a.s. 2013/14 sono quelle utilizzate per la compilazione del FORM “dichiarazione di funzionamento” a.s. 2013/14.**

I dati relativi al personale docente devono essere trasmessi collegandosi al sito web <http://servizi.istruzionepiemonte.it> e selezionando il pulsante “docenti paritarie”.

Nel caso di enti gestori di più scuole o di complessi scolastici comprendenti diverse tipologie di scuole (identificate da codici meccanografici diversi), la procedura sopra descritta dovrà essere effettuata tante volte quanti sono i codici meccanografici. Analogamente, per le scuole secondarie di II grado alle quali sono stati assegnati più codici meccanografici, uno per ciascun indirizzo, dovrà essere compilata una scheda per ciascun codice meccanografico.

*Il campo “note”, in fondo al FORM, è da compilare a discrezione della scuola per ogni utile informazione ed anche per comunicare eventuali dati non previsti nelle opzioni indicate nella dichiarazione preimpostata.*

In allegato alla presente si trasmette un “vademecum” recante le principali istruzioni ed indicazioni per la compilazione del FORM on-line.

**Al fine di consentire una pronta evasione delle richieste di assistenza, sia tecniche sia informative, è possibile compilare una richiesta pre-impostata cliccando sull'apposito pulsante presente nella pagina dedicata al FORM.**

Per tutte le altre comunicazioni verso l'ufficio è importante INDICARE SEMPRE NELL'OGGETTO IL CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA.

Nel corpo della richiesta indicare: - codice meccanografico e denominazione della scuola; - tipo di richiesta; - recapito e nominativo della persona che provvederà all'accesso ed alla compilazione del FORM on-line.

**Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione dei campi del FORM circa l'esattezza dei dati riportati. Si evidenzia che la veridicità delle dichiarazioni e dei dati trasmessi si intende attestata con la compilazione della scheda che deve essere stampata, sottoscritta dal gestore e dal coordinatore didattico e conservate agli atti della scuola.**

*Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del decreto legislativo 30/6/2003 n.196)*

La comunicazione dei dati richiesti da parte del Gestore è obbligatoria per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica, e per l'accesso ai contributi eventualmente spettanti. Titolari del trattamento sono l'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte e gli Ambiti scolastici territoriali provinciali. Responsabile del trattamento per la Direzione Scolastica Regionale è il Dirigente dell'ufficio III. Si rammenta che l'art.7 del d.lgs. 196/2003 regola il diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti connessi.

Il Dirigente  
Antonio Catania

Rif. Aimino / Bergonzi / Bussotti  
e-mail [ufficio3@usrpiemonte.it](mailto:ufficio3@usrpiemonte.it)  
[www.istruzioneepiemonte.it](http://www.istruzioneepiemonte.it)  
via San Tommaso 17 – 10121 Torino