



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Legge n. 107/2015 - Piano di vigilanza ispettiva-
Verifica della permanenza dei requisiti per il riconoscimento della parità scolastica**

Modello Guida

Istituto scolastico (denominazione)

Codice meccanografico

Indirizzo: _____

Città _____ **Prov.** _____

Settore scolastico

☐ Infanzia

☐ Primaria

☐ Secondaria di primo grado

☐ Secondaria di secondo grado

Indirizzi di scuola secondaria di secondo grado riconosciuti

Incarico (estremi):

Visite (*Giorni, modalità di svolgimento delle visite, interlocutori incontrati*)

0. Gestione:

- 0.1 Cenni sull'origine della scuola¹
- 0.2 Gestore²
- 0.3 Altre attività formative o non scolastiche eventualmente gestite
- 0.4 Legale rappresentante
- 0.5 Coordinatore delle attività educative e didattiche³

1. Locali, strutture e servizi

- 1.1 Edificio (*caratteristiche, area e pertinenze*)⁴
- 1.2 Agibilità per uso scolastico dei locali
- 1.3 Idoneità igienico-sanitaria dei locali
- 1.4 Prevenzione incendi⁵
- 1.5 Certificazioni concernenti gli impianti (dichiarazioni di conformità degli impianti idraulico, elettrico, di riscaldamento, verifica dell'impianto elettrico di messa a terra, valutazione del rischio da scariche atmosferiche)
- 1.6 Documento valutazione rischi (D.L.vo n.81/08, art. 28)
- 1.7 Interventi per la prevenzione dei rischi in coerenza con il Documento valutazione rischi
- 1.8 Eliminazione barriere architettoniche (rampe d'accesso, ascensore, servo scala ecc)
- 1.9 Aule⁶
- 1.10 Servizi igienici⁷
- 1.11 Uffici di direzione e di segreteria
- 1.12 Organizzazione e tenuta dell'archivio⁸ (amministrazione del personale e degli alunni)

2. Attrezzature

- 2.1 Arredamento, attrezzature e sussidi didattici⁹
- 2.2 Biblioteca¹⁰, aule speciali e laboratori caratterizzanti i vari indirizzi di scuola secondaria di secondo grado
- 2.3 Palestra¹¹
- 2.4 Area esterna (*cortile, area giochi, parco agibili per gli alunni*)

3. Personale

- 3.1 Docenti, loro titolo di studio e possesso della specifica abilitazione¹²
- 3.2 Adeguamento dei contratti individuali di lavoro del personale docente con incarico a tempo indeterminato/determinato ai contratti nazionali di categoria¹³
- 3.3 Eventuale presenza di altri docenti¹⁴
- 3.4 Personale addetto ai servizi amministrativi e ausiliari¹⁵

4. Classi, alunni e frequenza

- 4.1 Numero di alunni, distinto per classe e sezione, risultante dai registri, anche on line¹⁶
- 4.2 Numero di alunni effettivo nelle varie classi, verificato nel corso delle visite¹⁷
- 4.3 Iscrizioni avvenute dopo il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento (*differenze fra dati scheda parità e dati inseriti nell'Anagrafe nazionale studenti; per iscrizioni in corso d'anno, presenza del nulla-osta rilasciato dalla scuola di provenienza*)
- 4.4 Inserimento e aggiornamento dei dati riferiti agli alunni nell'Anagrafe nazionale degli studenti
- 4.5 Ricognizione dei fascicoli degli alunni¹⁸
- 4.6 Superamento prove attitudinali (per alunni Liceo Musicale e Coreutico)¹⁹
- 4.7 Residenza degli studenti²⁰
- 4.8 Alunni con disabilità: misure attuate per favorire l'inclusione scolastica²¹
- 4.9 Alunni con DSA o altri bisogni educativi speciali²²
- 4.10 Eventuale attivazione di classi quinte collaterali autorizzate

5. Esami di Stato ed esami di idoneità

- 5.1 Verifica dei registri degli esami di idoneità (distinguendo per classe: data degli esami, numero dei candidati promossi, event. loro provenienza)²³
- 5.2 Possesso requisiti candidati esterni agli esami di Stato²⁴
- 5.3 Misura del contributo eventualmente richiesto ai candidati esterni agli esami di Stato
- 5.4 Esami preliminari sostenuti da candidati esterni²⁵
- 5.5 Dichiarazioni dei commissari interni²⁶
- 5.6 Candidati interni ammessi all'esame di Stato per abbreviazione²⁷
- 5.7 Verifica dei registri degli esami di Stato²⁸
- 5.8 Registro della consegna dei diplomi ai candidati che hanno conseguito il titolo finale²⁹

6. Piano dell'offerta formativa

- 6.1 Progetto Educativo (in armonia con i principi della Costituzione)³⁰
- 6.2 Predisposizione del POF triennale³¹
- 6.3 Modalità di pubblicizzazione del POF³²
- 6.4 Coerenza degli indirizzi di studio attivati dalla scuola con quanto indicato nei materiali di pubblicizzazione³³
- 6.5 Convenzioni con CONI regionale (*per Licei scientifici ad indirizzo Sportivo*), Conservatorio di Musica (Licei musicali), Accademia nazionale di danza (*per Licei Coreutici*)
- 6.6 Regolamento d'istituto, comprensivo delle norme disciplinari per gli alunni
- 6.7 Calendario delle lezioni³⁴
- 6.8 Orario di funzionamento della scuola, con le eventuali articolazioni e distinzioni fra classi
- 6.9 Orario didattico e discipline insegnate in ciascun indirizzo e loro corrispondenza con i piani di studio ordinamentali³⁵
- 6.10 Definizione e realizzazione delle attività di alternanza scuola-lavoro per gli indirizzi di scuola secondaria di II grado attivati
- 6.11 Verifica del regolare recupero delle unità orarie inferiori ai 60 minuti da parte di docenti e studenti
- 6.12 Eventuale modalità di utilizzo della quota di autonomia nella definizione dei curricoli
- 6.13 Partecipazione della scuola alle rilevazioni annuali degli apprendimenti
- 6.14 Predisposizione e pubblicazione in piattaforma del Rapporto di Autovalutazione³⁶
- 6.15 Predisposizione del Piano di miglioramento collegato al Rapporto di Autovalutazione³⁷

7. Organi collegiali e bilancio

- 7.1 Organi collegiali previsti e modalità di elezione degli eventuali componenti elettivi
- 7.2 Tenuta dei verbali dei consigli di classe³⁸
- 7.3 Tenuta dei verbali del collegio dei docenti
- 7.4 Tenuta del bilancio dell'istituto e sua pubblicizzazione³⁹
- 7.5 Natura non commerciale dell'ente⁴⁰

8. Ulteriori elementi meritevoli di attenzione

9. Conclusioni e proposte

Data,

IL DIRIGENTE TECNICO

¹ Verificare i decreti di riconoscimento della parità per ciascun ordine e grado di scuola presente nell'istituzione

² Ragione sociale: natura giuridica (fondazione, impresa, associazione, ecc) e denominazione completa; sede legale, atto costitutivo, CF e partita IVA, iscrizione al Registro delle imprese presso la CCIAA

³ Verificare presenza e tipo del titolo di studio.

4 Elementi da osservare: ubicazione (corrispondenza a quella documentata all'USR; aspetto generale (composizione della struttura e area scoperta di pertinenza); presenza di barriere architettoniche o loro superamento con accorgimenti strutturali o con mezzi meccanici; aspetto di conservazione (manutenzione, cura); per la scuola dell'infanzia, andrà considerato se le attività sono collocate "a diretto contatto con la superficie esterna" (ossia, poste al piano terra), o meno.

5 Per gli edifici destinati ad ospitare oltre 100 persone, presenza in sede dell'originale dell'atto rilasciato dai VV.FF., ovvero della domanda presentata al Comando provinciale; verificare la data di scadenza

⁶ Numero, ampiezza, luminosità, stato manutenzione, arredo, etc. Verificare se risulta il numero di aule disponibili per le attività didattiche e il relativo numero massimo capienza, come da certificazione igienico-sanitaria rilasciata dall'autorità competente o da planimetria (completa, redatta e firmata da tecnico abilitato)

7 Verificare se adeguati anche alle norme sulla disabilità

⁸ Verificare la regolare tenuta del registro di protocollo

9 Computer, lim, tablet eventualmente collegati in rete e altri tipi di sussidi

¹⁰ Beni librari e locale in cui sono ospitati; verificare la presenza di aule speciali per Licei musicali e coreutici

¹¹ Specificare se interna alla scuola ovvero esterna, concessa in uso; se qualificata come palestra ovvero se si tratta di semplice sala polivalente. Tale aspetto è particolarmente rilevante per i Licei con sezioni ad Indirizzo Sportivo

12 Visionare ed eventualmente acquisire in copia la documentazione conservata nel fascicolo personale dei docenti, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto e all'abilitazione; verificare corrispondenza del titolo con le discipline insegnate.

13 Presenza in sede del contratto individuale di lavoro stipulato con i docenti e sua conformità ai contratti nazionali di categoria (EE.LL., AGIDAE, ANINSEI, FILINS, FISM); verificare regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali; verificare eventuale rescissione di contratti già stipulati.

14 Verificare titolo di studio, abilitazione e numero di ore di prestazione previste nel contratto di lavoro dei docenti

¹⁵ Verificare titolo di studio degli addetti e contratti stipulati.

¹⁶ Visionare registri di classe, registri delle iscrizioni, etc; indicare l'eventuale scostamento tra gli alunni iscritti e frequentanti nei primi anni di corso e dell'ultimo anno; verificare l'eventuale inosservanza degli adempimenti amministrativi per segnalare l'evasione dell'obbligo di istruzione alle autorità preposte.

¹⁷ Qualora funzionino classi articolate appartenenti a corsi di indirizzo diverso, verificare se gli alunni appartenenti alle classi d'indirizzo vengono riportati in modo distinto nell'apposito registro di classe.

¹⁸ Elemento rilevante soprattutto per le scuole secondarie di II grado: ricognizione dei dati anagrafici (età), residenza, certificazioni convalidanti l'idoneità alla classe frequentata; verificare che l'età degli studenti non sia inferiore a quella prevista per l'ammissione allo specifico anno di corso (non è consentita più di una annualità di abbreviazione del percorso scolastico, sia che si riferisca all'anticipo di iscrizione, sia che si riferisca al superamento di esame di idoneità, sia che si riferisca all'abbreviazione per merito)

¹⁹ Art. 7, secondo comma, del DPR n. 89/2010 (regolamento dei licei)

²⁰ Ricognizione dei registri di classe e dei fascicoli personali degli alunni, per le scuole secondarie di secondo grado

21 *Rilevante particolarmente per le scuole primarie con convenzione:* a) Accertare presenza negli elenchi alunni; b) Verificare ore di sostegno assegnate; c) Titoli dell'insegnante di sostegno; d) Redazione del PEI.

²² Verificare la redazione del PDP

²³ Distinguendo per classe, prendere nota della data degli esami, del numero di studenti assegnati a ciascuna commissione, giornate di effettuazione degli esami. Conteggiare i candidati promossi e prendere eventualmente nota della loro provenienza

²⁴ Verificare il rispetto dell'ordinanza annuale sullo svolgimento degli esami di Stato

-
- ²⁵ Visionare registri e verbali
- ²⁶ Verificare il rispetto dell'ordinanza annuale sullo svolgimento degli esami di Stato
- ²⁷ Verificare il rispetto dell'ordinanza annuale sullo svolgimento degli esami di Stato
- ²⁸ Conteggiare i candidati interni ed esterni; visionare i fascicoli personali degli alunni e considerare la loro residenza
- ²⁹ Registrare quanti sono gli studenti ai quali sono stati consegnati i diplomi e quanti devono ancora ritirarlo; appurare presso il gestore eventuali motivi del mancato ritiro
- ³⁰ Progetto educativo dell'istituto (legge 62/00, art.1, comma 4, lett.a)
- ³¹ Cfr. legge n. 107/2015, articolo 1, comma 14
- ³² Sito Internet, opuscoli per le famiglie, etc
- 33 Verificare che nel materiale a stampa e sull'eventuale sito Internet gli indirizzi di studio pubblicizzati come paritari dalla scuola corrispondano a quelli oggetto del riconoscimento della parità e rientrino in quelli previsti dagli ordinamenti vigenti
- ³⁴ Verificare rispondenza del calendario adottato dalla scuola al calendario scolastico regionale
- 35 Visionare o acquisire prospetti analitici degli orari settimanali delle lezioni, distinti per classe, con riferimento alla durata effettiva delle "ore" di lezione
- ³⁶ Cfr DPR 80/2013 – Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
- ³⁷ Cfr DPR 80/2013 – Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
- ³⁸ Verificare frequenza delle sedute, presenza docenti, valutazione dell'andamento didattico della classe e valutazioni degli alunni;
- ³⁹ Verificare le modalità di pubblicizzazione del bilancio
- ⁴⁰ Verificare la natura non commerciale dichiarata nell'allegato A ai fini dell'erogazione dei contributi (DM 367 e la nota MIUR dell'11.10.2016.)