



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
DIREZIONE REGIONALE

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
 PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
 CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Torino, data del protocollo

Al Dirigente Tecnico Pierangela DAGNA
 USR Piemonte

Oggetto: Accertamento permanenza requisiti prescritti per il mantenimento della parità scolastica sulla scuola paritaria in indirizzo – a.s. 2017/18.

Con la presente il Dirigente Tecnico in indirizzo è incaricato di effettuare una verifica presso la scuola paritaria cui la presente viene inviata quale notifica di avvio del procedimento, per accertare la permanenza dei requisiti prescritti per il mantenimento della parità scolastica, come previsto dalla legge n. 62/2000, dal D.M. n. 267/2007 e dal D.M. n. 83/2008 e per effettuare gli ulteriori accertamenti che si ritengano utili in conformità all'art. 5 del D.M. 380/2017 e all'art. 1 comma 152 della L. 107/15.

Al fine di consentire lo svolgimento degli accertamenti, il Gestore avrà cura di predisporre, la seguente documentazione, da tenere a disposizione agli atti della scuola:

- Provvedimento di riconoscimento della parità.
- Atto costitutivo e statuto dell'ente gestore, documentazione del legale rappresentante.
- Bilancio dell'istituzione scolastica e relativa relazione.
- Documentazione attestante la conformità dei locali alle norme vigenti.
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Progetto Educativo dell'Istituto. Regolamento Interno. Piano di Miglioramento. Rapporto di Autovalutazione.
- Elenco delle attrezzature e sussidi didattici.
- Elenco degli alunni iscritti, con dati anagrafici (nome, data di nascita, residenza) e classe.
- Fascicoli degli alunni e documentazione comprovante l'idoneità alla classe frequentata.
- Elenco dei docenti, con l'indicazione del titolo di studio e di abilitazione, della tipologia di contratto di lavoro (tempo determinato o indeterminato) e del contratto collettivo nazionale cui si conforma.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

DIREZIONE REGIONALE

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

- Fascicoli dei docenti e del coordinatore didattico con la documentazione relativa al titolo di studio, all'abilitazione posseduta e al contratto di lavoro in essere.
- Verbali degli organi collegiali.
- Registri attestanti l'attività didattica ed amministrativa.
- Progettualità alternanza scuola - lavoro, anche in relazione ai fondi MIUR assegnati con nota prot.n. 5085 del 6/6/2017 e nota prot.n. 22118 del 7/11/2017.
- Documentazione attestante il possesso delle caratteristiche e dei requisiti gestionali e istituzionali enunciati dai commi 2, 3 e 4 dell'art. 5 del D.M. n. 380/2017, in coerenza con le dichiarazioni rese sul modello A.
- Con riferimento agli esami: documentazione relativa agli esami di idoneità ed integrativi di passaggio alle varie classi ed anche alle prove integrative svolte dai candidati esterni agli esami di Stato privi dell'idoneità alla classe quinta; dichiarazioni dei commissari interni, dichiarazione del gestore e del coordinatore didattico di inesistenza di comunanza di interessi con scuola di preparazione di ogni singolo candidato esterno.

Il Dirigente Tecnico incaricato valuterà l'opportunità di chiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della verifica.

La relazione conclusiva sugli accertamenti in parola dovrà essere consegnata a questo Ufficio dal Dirigente Tecnico entro il 31/5/2018.

Il Direttore Generale
Fabrizio Manca