|  |
| --- |
| ***Fac-simile domanda riconoscimento “SCUOLA NON PARITARIA” da riprodurre su carta intestata della SCUOLA e presentare entro il 31 marzo 2016 per l’A.S.2016/17***  U.S.R.PIEMONTE - Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Rapporti con il sistema formativo regionale per l’offerta integrata di istruzione e formazione professionale. Istruzione terziaria non universitaria. Istruzione non statale.  Dirigente: Tecla Riverso Funzionari: A. Aimino - L. Bergonzi  Tel. 011 5163646 - 664 E-mail [ordinamenti@istruzionepiemonte.it](mailto:ordinamenti@istruzionepiemonte.it) Posta certificata [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it)  Sito: [www.istruzionepiemonte.it](http://www.istruzionepiemonte.it) Area tematica http://paritarie.istruzionepiemonte.it/  NOTA BENE: *trattasi di traccia di domanda. Il testo deve essere adattato alla situazione specifica della scuola - devono essere omesse le parti che non interessano ed aggiunte quelle specifiche, in particolare per le dichiarazioni e gli allegati che devono essere correttamente elencati.* |

All’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Corso Vittorio Emanuele n.70

TORINO

Il/La sottoscritt…… nat.. a … PR (..) il … , C.F … residente a …. PR (..) via …. n°… ,

in qualità di **legale rappresentante** della società/ente denominata/o … avente forma giuridica (*associazione, fondazione, ente morale, ente ecclesiastico, s.n.c., s.r.l. …*) ……,

con C.F./P.I. …sede legale in ….PR (..) c.a.p. … via … n. … ;

**PRESENTA ISTANZA**

ai sensi della legge 10/03/2000 n. 62, della legge 03/02/2006 n.27 art. 1 bis, del decreto ministeriale 29/11/2007 n. 263 e del decreto ministeriale 10/10/2008 n. 82 di riconoscimento di **“scuola non paritaria”** a decorrere dall’**a.s. 2016/2017** con offerta formativa conforme a scuola

□ dell’infanzia □ primaria □ secondaria di I grado □ secondaria di II grado con corso/i di studio…

*(eliminare dall’elenco la tipologia non pertinente)*

denominata …. funzionante nel comune di… PR (… ) cap. … via .. tel. …. fax …. e-mail …

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

i dati relativi al proprio status giuridico, nonché il possesso dei requisiti previsti dall’art.353 del decreto legislativo 16/4/1994 n.297: *(eliminare dall’elenco la tipologia non pertinente):*

- **CITTADINANZA**

* di essere cittadin.. italian..
* di essere cittadin.. dello Stato ….. membro dell’Unione Europea
* **ETA’ MINIMA**
* di avere compiuto il 30° anno di età
* **LISTE ELETTORALI**
* di essere iscritt.. nelle liste elettorali del comune di ....
* di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per il seguente motivo. …..
* di essere stat.. cancellat.. dalle liste elettorali a causa di ….
* **PROCEDIMENTI PENALI**
* di non aver riportato condanne penali
* di aver riportato le seguenti condanne penali *(indicare le condanne anche in caso di patteggiamento, amnistia, indulto, sospensione condizionale delle pena, riabilitazione)* ……
* di non avere procedimenti penali pendenti
* di aver i seguenti procedimenti penali pendenti
* **INCOMPATIBILITA’**
* di non essere dipendente di una pubblica amministrazione

**DICHIARA**

a tale scopo di dare attuazione a quanto previsto dai commi 4 e 5 dell’art. 1 bis del decreto legge 5/12/2005 n.250 convertito con modificazioni della legge 03/02/2006 n.27 impegnandosi ad:

1. adottare un progetto educativo e relativa offerta formativa conformi ai principi della Costituzione e all’ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio;
2. utilizzare per la scuola locali, arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, e adeguati alla funzione, in relazione al numero degli studenti;
3. impiegare nella scuola personale docente e un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, nonché idoneo personale tecnico e amministrativo;
4. accogliere nella scuola alunni in età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie.

**A supporto della presente istanza allega la seguente documentazione:** *(eliminare dall’elenco la documentazione non allegata per evitare dichiarazione non veritiera)*

**Documentazione didattico-amministrativa:**

* **Progetto educativo della scuola** (P.E.I.) adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
* **Piano triennale dell’offerta formativa –** (P.t.O.F.)linee essenziali - definito in conformità agli ordinamenti vigenti;
* **Numero degli alunni iscritti o previsti** per ciascuna classe o sezione inclusi gli alunni con disabilità;

**Documentazione relativa ai locali, arredi e attrezzature didattiche idonei in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, in particolare:**

* documentazione attestante la **disponibilità dei locali** utilizzati dalla scuola (*proprietà, comodato d’uso o contratti di locazione e durata degli stessi)*
* elenco degli **arredi** e delle **attrezzature didattiche**;
* certificato di **agibilità dei locali** rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione ad uso scolastico, *in mancanza* (*anche per successivo cambiamento di destinazione d’uso dei locali utilizzati dalla scuola),* perizia tecnica sottoscritta da un tecnico iscritto ad albo professionale, attestante l’idoneità statica dei locali, con l’indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente a copia della richiesta al Comune del certificato medesimo;
* certificato di **idoneità igienico - sanitaria dei locali ad uso scolastico** rilasciato dalla A.S.L. competente per territorio nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe, *in mancanza*, richiesta del suddetto parere presentata all’ASL competente unitamente ad una relazione tecnica asseverata attestante l’idoneità dei locali sotto il profilo igienico-sanitario con indicazione del numero delle aule e la relativa capienza;
* certificato di **prevenzione incendi** o dichiarazione presentata al Comando dei vigili del fuoco, relativa al rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio, *in mancanza*, dichiarazione formale del gestore che la scuola non è tenuta al possesso del predetto certificato.

**Documentazione relativa al Gestore :**

* Curriculum vitae in formato europeo
* *se la scuola è gestita da ente/società (società, cooperativa, associazione, ecc.)* **-** copia dell’atto costitutivo e dello statuto
* *se la scuola è gestita da ente ecclesiastico* - copia dell’atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale
* *se la scuola è gestita da ente locale o regione* - copia dell’atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento

**Il/La sottoscritto/a allega fotocopia della propria carta d’identità o altro documento di riconoscimento, ex art. 38 D.P.R. n. 445/00.**

Luogo, data Firma