|  |
| --- |
| ***Fac-simile domanda riconoscimento “SCUOLA PARITARIA” da riprodurre su carta intestata della SCUOLA e presentare***  ***entro il 31 marzo 2016 per l’A.S.2016/17***  U.S.R.PIEMONTE - Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Rapporti con il sistema formativo regionale per l’offerta integrata di istruzione e formazione professionale. Istruzione terziaria non universitaria. Istruzione non statale.  Dirigente: Tecla Riverso Funzionari: A. Aimino - L. Bergonzi  Tel. 011 5163646 -664 E-mail [ordinamenti@istruzionepiemonte.it](mailto:ordinamenti@istruzionepiemonte.it) Posta certificata [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it)  Sito: [www.istruzionepiemonte.it](http://www.istruzionepiemonte.it) Area tematica http://paritarie.istruzionepiemonte.it/  **NOTA BENE***: trattasi di traccia di domanda. Il testo deve essere adattato alla situazione specifica della scuola - devono essere omesse le parti che non interessano ed aggiunte quelle specifiche, in particolare per le dichiarazioni e gli allegati che devono essere correttamente elencati.* |

All’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Corso Vittorio Emanuele n.70

TORINO

Il/La sottoscritt.. nat.. a … PR (..) il … , C.F … residente a …. PR (..) via …. n°… ,

in qualità di **legale rappresentante** della società/ente denominata/o … avente forma giuridica (*associazione, fondazione, ente morale, ente ecclesiastico, s.n.c., s.r.l. …*) ……,

□ con fini di lucro *ovvero* □ senza fini di lucro *(cancellare la tipologia non pertinente)*

con C.F./P.I. …sede legale in ….PR (..) c.a.p. … via … n. … ;

**PRESENTA ISTANZA**

ai sensi della legge 10/03/2000 n. 62, del decreto ministeriale 29/11/2007 n. 267 e del decreto ministeriale 10/10/2008 n.83, di **riconoscimento della parità scolastica** a decorrere dall’**a.s.2016/2017** per la scuola *(eliminare dall’elenco la tipologia non pertinente)*

□ dell’infanzia □ primaria □ secondaria di I grado □ secondaria di II grado con corso/i di studio…

denominata …. funzionante nel comune di… PR (… ) cap. … via .. tel. …. fax …. e-mail …

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

i dati relativi al proprio status giuridico, nonché il possesso dei requisiti previsti dall’art.353 del decreto legislativo 16/4/1994 n.297: *(eliminare dall’elenco la tipologia non pertinente):*

1. - **CITTADINANZA**

* di essere cittadin.. italian..
* di essere cittadin.. dello Stato ….. membro dell’Unione Europea
* **ETA’ MINIMA**
* di avere compiuto il 30° anno di età
* **LISTE ELETTORALI**
* di essere iscritt.. nelle liste elettorali del comune di ....
* di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per il seguente motivo. …..
* di essere stat.. cancellat.. dalle liste elettorali a causa di ….
* **PROCEDIMENTI PENALI**
* di non aver riportato condanne penali
* di aver riportato le seguenti condanne penali *(indicare le condanne anche in caso di patteggiamento, amnistia, indulto, sospensione condizionale delle pena, riabilitazione)* ……
* di non avere procedimenti penali pendenti
* di aver i seguenti procedimenti penali pendenti
* **INCOMPATIBILITA’**
* di non essere dipendente di una pubblica amministrazione

**DICHIARA**

a tale scopo di dare attuazione a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell’art. 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62 di impegnandosi a:

1. adottare un bilancio della scuola conforme alle regole di pubblicità vigenti per la specifica gestione, accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato e con la specifica indicazione dell’eventuale finanziamento parziale da parte dello Stato;
2. istituire nella scuola organi collegiali improntati alla partecipazione democratica;
3. applicare nella scuola le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con disabilità, con difficoltà specifiche di apprendimento, in condizioni di svantaggio;
4. accogliere l’iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, purché in possesso di un titolo di studio valido per l’iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
5. costituire nella scuola corsi completi ed a formare classi composte da un numero di alunni non inferiore ad otto per rendere efficace l’organizzazione degli insegnamenti e delle attività didattiche (*cancellare tale impegno per la scuola dell’infanzia*);
6. utilizzare nella scuola personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l’insegnamento impartito;
7. utilizzare nella scuola un coordinatore didattico in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente per le scuole dell’infanzia e primarie *oppure* di laurea o titolo equipollente per le scuole secondarie di I e II grado (*cancellare il caso che non interessa);*
8. stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e contratti individuali di lavoro conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62;
9. costituire un corso completo dall’a.s.2016/17, *ovvero* *di* costituire un nuovo corso a sviluppo graduale dall’a.s.2016/17 ad iniziare dalla prima classe in vista dell’istituzione dell’intero corso *(cancellare il caso che non interessa).*

**A supporto della presente istanza allega la seguente documentazione** *(eliminare dall’elenco la documentazione non allegata per evitare dichiarazione non veritiera):*

**Documentazione didattico-amministrativa:**

* **Progetto educativo della scuola** (P.E.I.) adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
* **Piano triennale dell’offerta formativa –** (P.t.O.F.)linee essenziali - definito in conformità agli ordinamenti vigenti;
* **Numero degli alunni iscritti o previsti** per ciascuna classe o sezione inclusi gli alunni con disabilità;

**Documentazione relativa al Gestore :**

* Curriculum vitae in formato europeo
* *se la scuola è gestita da ente/società (società, cooperativa, associazione, ecc.)* **-** copia dell’atto costitutivo e dello statuto
* *se la scuola è gestita da ente ecclesiastico* - copia dell’atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale
* *se la scuola è gestita da ente locale o regione* - copia dell’atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento
* *se l’ente gestore non ha fine di lucro* - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata dal gestore o dal rappresentante legale, attestante l’appartenenza ad una delle tipologie di soggetti giuridici senza fini di lucro elencate all’art. 3 del D.M. n. 25 del 25 marzo 2011 e precisamente: …. (*specificare la tipologia)*

**Documentazione relativa ai locali, arredi e attrezzature didattiche idonei in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, in particolare:**

* documentazione attestante la **disponibilità dei locali** utilizzati dalla scuola (*proprietà, comodato d’uso o contratti di locazione e durata degli stessi)*
* elenco degli **arredi** e delle **attrezzature didattiche**;
* certificato di **agibilità dei locali** rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione ad uso scolastico, *in mancanza* (*anche per successivo cambiamento di destinazione d’uso dei locali utilizzati dalla scuola),* perizia tecnica sottoscritta da un tecnico iscritto ad albo professionale, attestante l’idoneità statica dei locali, con l’indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente a copia della richiesta al Comune del certificato medesimo;
* certificato di **idoneità igienico - sanitaria dei locali ad uso scolastico** rilasciato dalla A.S.L. competente per territorio nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe, *in mancanza,* richiesta del suddetto parere presentata all’ASL competente unitamente ad una relazione tecnica asseverata attestante l’idoneità dei locali sotto il profilo igienico-sanitario con indicazione del numero delle aule e la relativa capienza;
* certificato di **prevenzione incendi** o dichiarazione presentata al Comando dei vigili del fuoco, relativa al rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio, *in mancanza*, dichiarazione formale del gestore che la scuola non è tenuta al possesso del predetto certificato.

**Il/La sottoscritto/a allega fotocopia della propria carta d’identità o altro documento di riconoscimento, ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000.**

Luogo, data Firma