



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO II

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://www.istruzioneepiemonte.it/)

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Torino, data del protocollo

Ai Gestori e Coordinatori Didattici
delle scuole paritarie di ogni ordine e grado

E p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali

Ai Responsabili Regionali delle Associazioni
dei gestori delle scuole non statali

DEL PIEMONTE – LORO SEDI

Oggetto: a.s. 2018/2019 - dichiarazione di funzionamento delle scuole paritarie di ogni ordine e grado a norma della legge 62/2000.

Come previsto dal Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267, articolo 3 e dalle linee guida attuative di cui al decreto ministeriale 10 ottobre 2008 n. 83, articolo 5, i Gestori delle scuole paritarie, ai fini del mantenimento del riconoscimento della parità scolastica, sono tenuti a dichiarare, **entro il 30 settembre** di ogni anno scolastico, al competente Ufficio Scolastico Regionale la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti, nonché a comunicare la situazione di funzionamento.

Si rammenta che il gestore è tenuto a comunicare e documentare tempestivamente a questo Ufficio Scolastico Regionale - nei modi indicati dalla normativa succitata - ogni eventuale variazione, con riferimento a ciascun corso di studi, riguardante: la sede della scuola, la gestione, il coordinatore didattico, l'attivazione di nuove classi/sezioni, la cessazione dell'attività scolastica. Tale comunicazione deve essere preventiva per consentire all'Ufficio di effettuare gli eventuali controlli sulla permanenza dei requisiti per il mantenimento della parità. E' fatto divieto ai Gestori delle scuole paritarie di attivare nuove sezioni, nuovi corsi, classi per sdoppiamento e classi collaterali senza avere preventivamente acquisito il provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio.

Il Gestore ha inoltre l'obbligo, di inserire ed aggiornare tempestivamente tutti i dati previsti dalle diverse procedure presenti sul sistema ministeriale [SIDI](#):

- anagrafe delle scuole paritarie,
- rilevazioni integrative,
- rilevazione esiti degli esami,
- anagrafe degli alunni per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado, ed in ogni altra rilevazione di dati che l'Amministrazione decida di attivare.





TERMINI DI ATTIVAZIONE E COMPILAZIONE DEL FORM

La compilazione del form è consentita **dal 14/09/2018 al 30/09/2018** mediante accesso nell'Area Riservata alle Segreterie Scolastiche (ex Area Servizi) del sito di questo U.S.R. per il Piemonte, raggiungibile al link: <https://servizi.istruzioneepiemonte.it/>. Per assistenza: Barbara Bussotti.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della scheda circa l'esattezza dei dati riportati che potranno essere utilizzati anche per l'assegnazione dei contributi relativi all'anno scolastico 2018/2019.

La dichiarazione riportante dati di funzionamento diversi da quelli presenti sul sistema ministeriale SIDI potrebbe essere valutata ai fini di una responsabilità del Gestore.

Si evidenzia che la veridicità delle dichiarazioni e dei dati trasmessi si intende attestata con la compilazione della scheda che deve essere sottoscritta dal gestore e dal coordinatore didattico, protocollata e conservata agli atti della scuola.

La dichiarazione di funzionamento, firmata, timbrata e protocollata deve essere scansionata in formato pdf e inviata unitamente al documento d'identità nell'apposita sezione.

I file devono essere nominati indicando il codice meccanografico della scuola e il tipo di documento:

- per la dichiarazione di funzionamento: codicemeccanografico-dic-funz-1819 (es.: AL1A123456-dic-funz-1819)
- per il documento d'identità: codicemeccanografico-doc-id-1819 (es.: AL1A123456-doc-id-1819)

Per rispettare la dimensione di 500kb, selezionare dalle proprietà di scansione "scala dei grigi" e "bassa risoluzione". I file devono essere in formato pdf.

Relativamente al personale docente questo Ufficio Scolastico Regionale si riserva di richiedere successivamente i dati riferiti al corrente anno scolastico ed al riguardo si richiama la responsabilità dei gestori sul rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente circa i titoli di studio e di abilitazione, nonché i contratti di lavoro. Gli elenchi dei docenti con abilitazione utilizzati per le scuole statali sono resi accessibili ai gestori delle scuole paritarie, da parte degli Ambiti scolastici territoriali provinciali, al fine esclusivo del reperimento del personale (pertanto non è necessario l'invio di comunicazioni da parte delle scuole a questo Ufficio Scolastico Regionale).

IL DIRIGENTE
Tecla Rivero