



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO II**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

Torino, data del protocollo

Ai Gestori e Coordinatori Didattici  
delle scuole paritarie di ogni ordine e grado  
E p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali  
DEL PIEMONTE – LORO SEDI

**Oggetto: a.s. 2020/2021 - dichiarazione di funzionamento delle scuole paritarie di ogni ordine e grado a norma della legge 62/2000. SOLLECITO INVIO DATI E ALLEGATI A SISTEMA.**

Richiamate le note prot.n. DRPI/10914/2020 e istruzioni, in ottemperanza delle disposizioni per il mantenimento della parità scolastica, prot.n. DRPI/13115/2020 e DRPI/13385/2020 si comunica che sono di nuovo disponibili nell'area riservata alle segreterie scolastiche (ex area servizi) del sito di questo USR per il Piemonte

**<https://servizi.istruzioneepiemonte.it>**

gli articoli attraverso il quale è possibile inviare a sistema:

- 1) i dati relativi a funzionamento e modalità di erogazione del servizio scolastico (form dichCOMM o dichNONCOMM e schede A, B, C, e D)
- 2) gli allegati di funzionamento (dichiarazione di funzionamento / dichiarazione di erogazione del servizio scolastico / documento d'identità / rilevazione dati sintetici docenti in servizio, elenco alunni per le scuole di secondo grado)

in quanto a seguito dei controlli effettuati al 02/11/2020 non tutti i dati e gli allegati delle scuole sono presenti a sistema.

Tenuto conto delle difficoltà incontrate da alcune scuole per l'avvio dell'anno scolastico si concede l'ulteriore possibilità alle scuole in elenco, che per qualsiasi motivo (tecnico o differente) non abbiano ottemperato, di inviare quanto previsto.

**La compilazione dei dati on line e l'invio degli allegati deve essere fatto tassativamente entro il 5 novembre.**

Si precisa che la comunicazione dei dati di funzionamento oltre essere un obbligo di legge - D.M. 267/2007 e Linee Guida attuative di cui al D.M. 83/2008 - ai fini del mantenimento della parità scolastica.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO II**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://www.istruzioneepiemonte.it/)  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

L'invio dei dati tramite compilazione dei form on line consente all'ufficio di predisporre i piani di riparto dei contributi alle scuole paritarie. L'invio degli allegati è fondamentale per la creazione dell'archivio dei documenti trasmessi dalle scuole e che devono essere comunque correttamente conservati dalla segreteria.

### **ACCESSO ALL'AREA SERVIZI**

Dopo aver digitato il link dell'area servizi nella barra di indirizzo internet, verrà visualizzata la pagina di autenticazione all'area servizi

Nome utente: codice meccanografico della scuola (il codice meccanografico è il codice alfanumerico di 10 cifre assegnato dal Ministero dell'Istruzione)

Password: l'ultima utilizzata dalla scuola

Si ricorda che al momento la migliore compatibilità è data dal browser Google Chrome, che in caso di errori di visualizzazione bisogna sempre annullare la cronologia degli accessi per evitare di accedere ad una pagina memorizzata che conserva in memoria anche gli errori precedenti.

### **CORRETTO INVIO DEI DATI E DEGLI ALLEGATI**

Compilazione dei form. Verifica degli errori:

- il form dopo aver cliccato sul form di invio torna in bianco
- scorrere con la barra laterale destra dall'alto fino a fondo pagina per verificare che non compaiano evidenziati in rosso i campi non recepiti che non consentono l'invio dei dati a sistema
- non vengono inviati messaggi di conferma
- come indicato nella istruzioni alla nota DPRI/10914/2020 tutti i campi dei form sono obbligatori, nessun campo deve essere lasciato in bianco, se la situazione non ricorre scrivere NO nei campi testo o 0 (zero) in quelli numerici

Invio degli allegati. Verifica degli errori:

- come anticipato nella nota regionale prot.n. DRPI/10914/2020, può verificarsi che nonostante il messaggio di corretto caricamento, l'archiviazione dei documenti non vada a buon fine, ad esempio per interruzione del collegamento, formato non compatibile, dimensioni eccessive
- vanno caricati a sistema tutti i documenti richiesti nella pagina
- non vengono inviati messaggi di conferma
- le scuole che siano in elenco e che abbiano avuto a video il riscontro di caricamento devono comunque ricaricare i documenti perché non risulta completa l'archiviazione dei documenti

Le scuole in elenco che abbiano cessato il funzionamento nel corrente anno scolastico sono tenute a darne immediata comunicazione a questo ufficio mediante formale dichiarazione





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO II**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: [DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT) ; WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

di chiusura, successivamente le scuole che riprenderanno l'attività possono presentare nuova istanza.

**ASSISTENZA:**

I precedenti procedimenti di assistenza sono da ritenersi conclusi, si chiede alle scuole di non inviare documenti via email e di non scrivere da indirizzi PEC all'indirizzo dell'ufficio. L'assistenza riguarderà esclusivamente l'accesso all'area servizi. Si considera accertata la completa visione delle note e degli allegati delle note richiamate in calce.

Referente: Barbara Bussotti.

E-mail: [drpi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it), indicare nell'oggetto della mail il codice meccanografico della scuola e la dicitura "assistenza 10914 esmi 2021".

La presente è pubblicata sul sito istituzionale dell'U.S.R. per il Piemonte e sulla piattaforma dedicata alle scuole paritarie.

**IL DIRIGENTE**

Serena Caruso Bavisotto

Firma autografa sostituita mezzo stampa

Ex art. 3 co. 2 L.39/93

