



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO II**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121-TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

Torino, data del protocollo

Ai Gestori di scuole non statali

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

**Oggetto: Domande di riconoscimento/inserimento e di mantenimento  
nell'Albo regionale delle scuole non paritarie. Anno scolastico 2021/2022.**

Con la presente nota si impartiscono disposizioni per la presentazione delle domande di riconoscimento e inserimento nonché per le domande di mantenimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022, ai sensi della Legge 3 febbraio 2006, n. 27 e dei DD.MM. 82/2008 e 263/2007 il cui testo è consultabile anche nell'area "paritarie" (sezione "normativa") del sito di questo U.S.R. al link <http://www.istruzioneepiemonte.it/paritarie/normativa/>.

**Procedure per l'iscrizione ed il mantenimento negli elenchi regionali delle  
scuole non paritarie**

L'istanza di riconoscimento è presentata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, il quale deve:

- precisare la tipologia di scuola, la sede, la denominazione che vuole assumere, gli indirizzi o i corsi serali attivati o che si intende attivare nell'anno scolastico successivo;
- dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1-bis, comma 4, della legge n. 27/2006, richiamati dai DD.MM. 82/2008 e 263/2007 e riportati nel modello di domanda predisposto dall'Ufficio.

Il riconoscimento può essere chiesto sia per corsi già funzionanti come privati, sia per nuovi corsi che s'intendano istituire e di cui si richieda il riconoscimento dal 1° settembre 2021.

Il riconoscimento ha valore triennale. Pertanto, il gestore o il rappresentante legale dovrà espressamente dichiarare a questo Ufficio Scolastico Regionale, entro il 31 marzo di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione, la propria volontà di mantenere l'iscrizione della scuola nell'elenco regionale, nonché la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti.



DIRIGENTE: SERENA CARUSO BAVISOTTO  
RIF.: PERTOSA / BUSSOTTI  
EMAIL: DRPI.UFFICIO2@ISTRUZIONE.IT



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO II**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121-TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

## **Termini e modalità di presentazione e documentazione da allegare all'istanza**

La domanda di riconoscimento e inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie nonché la domanda relativa al suo mantenimento dovrà essere indirizzata a questo Ufficio Scolastico Regionale (Ufficio II – Via Coazze 18 – 10138 Torino) prioritariamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) ovvero tramite raccomandata A/R (fa fede la data del timbro postale) entro il 31 marzo 2021, utilizzando i modelli di domanda reperibili al link <http://www.istruzioneepiemonte.it/paritarie/modulistica/>.

La richiesta dovrà recare la firma del Gestore, se persona fisica, o del Legale Rappresentante dell'Ente Pubblico o Privato.

Tutta la documentazione da allegare all'istanza (documentazione didattico-amministrativa, documentazione relativa al Gestore, documentazione relativa ai locali, arredi e attrezzature didattiche idonei in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza) è riportata nel modello di domanda.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento della persona che presenta la richiesta.

Se il gestore persona fisica o il legale rappresentante di Ente Pubblico o Privato intendono delegare un proprio rappresentante alla presentazione della domanda, la delega dovrà essere allegata alla richiesta firmata in originale e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità sia del delegante sia del delegato.

## **Adempimenti dell'Ufficio**

In caso di documentazione incompleta o non conforme alle disposizioni di cui alla presente nota l'Ufficio inviterà gli interessati a sanare l'irregolarità riscontrata. In mancanza di sanatoria nei termini assegnati, l'istanza di inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie sarà respinta.

Questo Ufficio Scolastico Regionale adotterà il provvedimento di accoglimento o diniego entro il 30 Giugno 2021. Il provvedimento di riconoscimento dello status di scuola non paritaria produrrà effetti giuridici a partire dal 1° settembre 2021.

A seguito del riconoscimento, la scuola privata acquisisce lo status di "scuola non paritaria" e viene inserita nell'apposito Albo regionale e registrata nell'Anagrafe delle scuole non statali su piattaforma SIDI del Ministero dell'Istruzione.



DIRIGENTE: SERENA CARUSO BAVISOTTO  
RIF.: PERTOSA / BUSSOTTI  
EMAIL: DRPI.UFFICIO2@ISTRUZIONE.IT



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO II**

**CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121-TORINO (TO)**  
**PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/**  
**CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco regionale, in caso di mancata dichiarazione, questo Ufficio Scolastico Regionale inviterà la scuola interessata, mediante comunicazione formale, a provvedere al suddetto adempimento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, scaduto il quale, senza che la scuola abbia presentato la prescritta dichiarazione, ne disporrà la cancellazione dall'elenco regionale delle scuole non paritarie, dandone comunicazione formale alla scuola medesima.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Fabrizio MANCA**



**DIRIGENTE: SERENA CARUSO BAVISOTTO**  
**RIF.: PERTOSA / BUSSOTTI**  
**EMAIL: DRPI.UFFICIO2@ISTRUZIONE.IT**