



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino

Via Coazze, 18 – 10138 Torino ☎ 011 4404311 fax 011 4477070
USP.to@istruzione.it

Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale Docente di ogni ordine e grado

Prot. n. 4977
Circ. n. 84

Torino, 08/04/2013

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti di ogni
ordine e grado di Torino e Provincia

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali - Loro Sedi

All'albo Del Sito Internet

**Oggetto: Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I e II grado e personale educativo –
O.M. n. 9 del 13.03.2013 e C.C.N.I. del 11.03.2013 relativi alla mobilità del personale
docente ed educativo a tempo indeterminato. – Anno scolastico 2013/2014.**

Si fa seguito alla circ. n.71 prot. n.3801 del 14.03.2013 con la quale sono stati pubblicati il
C.C.N.I. del 11.03.2013 e l'O.M. n.9 del 13.03.2013 relativi alla mobilità del personale della scuola,
e, per i conseguenti adempimenti, si fa presente quanto segue:

SCUOLA PRIMARIA –INFANZIA- SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Con nota ministeriale prot. n. 9741 del 20.12.2012, sono state impartite le necessarie indicazioni
circa la presentazione via web delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine
e grado .

Le istituzioni scolastiche, con una semplice operazione di presa in carico, verificata la congruità
degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo, **invieranno tempestivamente a
questo ufficio le domande via web e trasmetteranno le certificazioni cartacee.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL., per quanto riguarda i documenti da autocertificare o da
presentare in forma cartacea, di attenersi alle indicazioni fornite dalla guida operativa nella
sezione - 2.6.8. *Gestione allegati ad una domanda* – disponibile nella funzione Istanze On Line.

Per quanto riguarda la **scuola PRIMARIA e la scuola dell'INFANZIA**, considerata la
ristrettezza dei termini per la valutazione e convalida da parte di questo Ufficio, si invitano le
SS.LL. a procedere tempestivamente alla convalida e all'invio via WEB a questo Ufficio delle
domande nonché a consegnare le eventuali certificazioni cartacee, **BREVI MANU, con la
massima urgenza e comunque non oltre il 12 aprile p.v., al 2° piano, stanze nn. 20 e 21.**

USP.to@istruzione.it

Direttore Coordinatore I ciclo d'istruzione:

Caterina PETRASANTA

Direttore Coordinatore Scuola secondaria di II grado:

Nicola FOSCHI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino

- **PERSONALE EDUCATIVO**

Per quanto riguarda le domande di trasferimento e di passaggio di ruolo per e nell'ambito del personale educativo la presentazione delle domande va effettuata su supporto cartaceo e trasmesse a quest'ufficio entro e non oltre il **12 aprile p.v.**

- **OPERAZIONI di DIMENSIONAMENTO – ASSEGNAZIONE TITOLARITA' e INDIVIDUAZIONE PERDENTI POSTO PERSONALE DOCENTE.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di provvedere ai sottoelencati adempimenti previa intesa con i Dirigenti Scolastici interessati dal singolo provvedimento di dimensionamento:

a) Dimensionamento Scuola infanzia e primaria

I Dirigenti Scolastici interessati alle operazioni di dimensionamento, formulate le graduatorie distinte per tipologia, chiederanno ai docenti assegnati in plessi di scuola dell'infanzia o di scuola primaria che confluiscono in altro Circolo e/o Istituto Comprensivo, l'eventuale opzione per l'acquisizione della titolarità nel nuovo Circolo e/o Istituto Comprensivo. Le graduatorie d'Istituto e gli elenchi contenenti i nominativi dei docenti che optano dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre il **12 aprile p.v.**

Prima delle operazioni di mobilità, l'Ufficio scrivente procederà all'assegnazione della titolarità dei predetti docenti nel nuovo Circolo e/o Istituto comprensivo in cui sono confluiti i plessi e scuole dell'infanzia.

Ai fini dell'individuazione del sovrannumero il Dirigente Scolastico formula un'unica graduatoria comprendente sia i docenti già titolari di quel Circolo/Istituto Comprensivo, sia quelle divenuti tali a seguito della citata opzione. I docenti che non optano rimangono a far parte dell'organico del Circolo e/o Istituto comprensivo di precedente titolarità.

I docenti che hanno acquisito la titolarità nel nuovo Circolo e/o Istituto Comprensivo mediante le modalità precedentemente illustrate, possono, comunque, produrre domanda di trasferimento”

b) Dimensionamento di Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado

I docenti interessati ai processi di dimensionamento di cui alle lettere C e D del citato art. 20 del CCNI che intendano esercitare, ove previsto, il diritto di opzione a transitare nell'istituto di confluenza, dovranno presentare richiesta al Dirigente dell'Istituzione scolastica dell'attuale sede di servizio. Le graduatorie e le opzioni, dovranno pervenire a questo Ufficio **entro e non oltre il 24/04/2013** e consegnate preferibilmente a mano al 2° piano, stanza n. 22 (I grado); stanza n. 24 (II grado).

Prima delle operazioni di mobilità, l'Ufficio scrivente procederà all'assegnazione della titolarità dei predetti docenti nel nuovo Istituto fino alla concorrenza della disponibilità del relativo organico

USP.to@istruzione.it

Direttore Coordinatore I ciclo d'istruzione:

Caterina PETRASANTA

Direttore Coordinatore Scuola secondaria di II grado:

Nicola FOSCHI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino

comunicando immediatamente alle scuole interessate i nominativi dei docenti in soprannumero che dovranno presentare domanda di trasferimento.

Le domande di tutto il personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del 09.04.2013 devono essere presentate su modello cartaceo. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di predisporre per tempo, secondo le indicazioni di cui agli artt. 21 e 23 del C.C.N.I., le graduatorie interne per l'individuazione del personale in soprannumero.

Poiché le operazioni relative all'organico di diritto per l'anno scolastico 2013/2014 saranno ultimate in data successiva al termine di presentazione delle domande di trasferimento, sarà cura di questo Ufficio indicare la tempistica delle operazioni ed il relativo termine di presentazione delle domande contestualmente al decreto di revisione dei posti dell'organico di diritto.

Si ricorda che tutto il personale docente ed educativo assunto con contratto a tempo indeterminato su sede provvisoria a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013 è tenuto a presentare domanda di trasferimento al fine di ottenere la sede di titolarità.

La richiesta di revoca della domanda di mobilità dovrà pervenire all'Ufficio scrivente non oltre il decimo giorno prima del termine ultimo, previsto per ciascuna categoria di personale nell'art. 2 dell'O.M. cit., per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili (art. 5, comma 2).

Al fine di poter rispettare le scadenze imposte dall'art. 2, O.M. n. 9/2013, che riducono drasticamente i tempi a disposizione di quest'Ufficio per la valutazione delle domande, si chiede la collaborazione dei Dirigenti scolastici nel compimento delle attività di verifica di quanto dichiarato dal docente, sia nel modulo domanda che nelle autocertificazioni.

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione che sarà accordata a quest'Ufficio per il buon esito di tutta l'operazione.

Si prega, infine, di dare la massima diffusione della presente circolare al personale docente interessato.

IL DIRIGENTE
Paola d'Alessandro

USP.to@istruzione.it

Direttore Coordinatore I ciclo d'istruzione:

Caterina PETRASANTA

Direttore Coordinatore Scuola secondaria di II grado:

Nicola FOSCHI