



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**  
**Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Torino**  
**Ufficio IV- ATA- Sc. Paritarie – Segr. Conciliazione – Edil. E**  
**Sicurezza- Equipollenze e Diplomi**  
**Via Coazze, 18 – 10138 Torino -**

Circ.n. 122  
Prot.n. 8254

Torino, 30/05/2013

Ai Gestori delle Scuole Paritarie  
di ogni ordine e grado  
Torino e Provincia

Al Comune di Torino  
Divisione Servizi Educativi  
Via Bazzi, 4      Torino

Al Comune di Ivrea  
Divisione Servizi Educativi  
Piazza V.Emanuele ,1  
10015    Ivrea

e.p.c.      Alla Direzione Generale Regionale  
Ufficio III- Ordinamenti e Parita' Scol.  
Via San Tommaso,17      Torino

Alle Associazioni delle Scuole Paritarie  
Torino e Provincia

**Oggetto: ALUNNI DISABILI SCUOLE PARITARIE – Disposizioni operative**  
**a.s 2013/14 -**

Questo Ufficio, deve comunicare i dati relativi al numero degli alunni disabili e le relative gravita' all'Ufficio III della Direzione Generale Regionale Piemonte , per l'assegnazione alle scuole paritarie dei finanziamenti previsti dalla Legge 62/2000.

Pertanto, per fornire una corretta certificazione si dovra' procedere, come per le scuole statali, alla valutazione delle singole diagnosi da parte del G.L.H. ( Gruppo di Lavoro Provinciale per l'Handicap , costituito il 26/09/2012 ).

In relazione a quanto predetto, quest'ufficio ha concordato con la Direzione Generale Regionale del Piemonte - Ufficio III , di richiedere ai Coordinatori delle Scuole Paritarie e ai Responsabili degli Uffici dei Servizi Educativi del Comune di Torino e del Comune di Ivrea, la seguente documentazione, redatta, secondo le modalita' contenute nella Circolare n. 32 del 08/02/2013 dell'Ufficio Integrazione di questo UST:

- diagnosi funzionale degli alunni di nuova certificazione e/o aggiornamento ;
- allegato H , (che si allega) indicando sia gli alunni di nuova iscrizione sia gli alunni che hanno frequentato nell'anno scolastico in corso, con le ore di sostegno di cui ciascuno ha fruito.

Entrambi i documenti ,in forma cartacea, devono essere spediti, o consegnati *brevi manu* , all'Ufficio IV- Scuole Paritarie- 4^piano dell'UST - Via Coazze, 18- 10138 Torino.

- modello PEI elaborato e firmato dal gruppo tecnico e modello PDF dovranno essere inviati via e-mail all'indirizzo [patrizia.nobile.to@istruzione.it](mailto:patrizia.nobile.to@istruzione.it) , in formato word.

Si segnala, inoltre , che la cessazione della frequenza dell'alunno disabile, comunque motivata, dovra' essere tempestivamente comunicata a questo ufficio.

La documentazione sopra citata, dovra' essere pervenire entro il 30 giugno 2013.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti .

IL DIRIGENTE  
Paola d'Alessandro