



Cert. n° 3561



Istituto Tecnico Economico Statale RUSSELL-MORO

Sede Corso Molise, 58 - 10151 TORINO - tel. 011/733160 – fax 0114559041
Succ. le Via Scotellaro, 15 – 10155 TORINO - tel. 011/2427176 – fax 0112422947
e mail: TOTD290002@istruzione.it
cod. fisc. 97506740014

Decreto n. 5375

Torino, 6 settembre 2013

IL DIRIGENTE

Visto Il D.L. 16/4/1994, n.297 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto Il Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 22 agosto 2013 concernente le utilizzazioni del personale A.T.A. per l'a.s. 2013-2014 con particolare riferimento all'art. 9;

Vista la Circ. n° 279 del 6 settembre 2013 del MIUR – USR Piemonte – Uff. VIII ambito territoriale per la provincia di Torino, con la quale sono state acquisite le disponibilità manifestate dagli Assistenti amministrativi in servizio ad assumere l'incarico di D.S.G.A.;

Vista la Circ. n° 276 del 5 settembre 2013 del MIUR – USR Piemonte – Uff. VIII ambito territoriale per la provincia di Torino, con la quale è stata pubblicata la graduatoria di fascia "C" del personale assistente amministrativo che ha prodotto domanda di utilizzo per il profilo professionale di D.S.G.A.;

Accertata l'effettiva disponibilità dei posti da coprire per l'anno scolastico 2013/2014;

Considerato che gli aspiranti identificati come in atti sono inclusi, a pieno titolo, nella graduatoria di fascia "C" definitiva del personale amministrativo che ha prodotto domanda per svolgere le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014 secondo l'ordine e con il punteggio indicato nel suddetto elenco;

VISTO il decreto del Dirigente dell'UST di Torino con il quale è stato individuata come scuola polo per le nomine a tempo determinato del personale ATA l'Istituto Superiore Russell-Moro di Torino.

INDIVIDUA

Il personale indicato nell'allegato elenco, quale destinatario di proposta di utilizzo ai sensi dell'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 22 agosto 2013, sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti che danno diritto alla nomina. L'assunzione in servizio, dovrà essere immediata nel profilo professionale di **D.S.G.A.**, e da tale data decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Il personale Assistente amministrativo utilizzato nel profilo professionale di D.S.G.A. è assegnato per l'a.s.2013/2014 presso le istituzioni scolastiche indicate a fianco di ciascun nominativo.

La mancata assunzione in servizio entro il termine stabilito, salvo legittimo impedimento, comporta la risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico interessato è delegato a produrre il contratto, a sottoscrivere lo stesso e a curarne l'inoltro all'Ufficio territoriale del tesoro, conformemente a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni.

L'allegato prospetto fa parte integrante del presente atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gemma RE