



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII – Ambito territoriale per la Provincia di Torino
Ufficio IV A.T.A. - Scuole Paritarie - Equipollenze
Via Coaxze, 18 – 10138 Torino

Prot. n. 14579

Circ. n. 201

Torino, 22 agosto 2014

**- AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO
DI TORINO E PROVINCIA;
- ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER IL PIEMONTE;
- ALLE OO.SS.
LORO SEDI;
- ALL'ALBO**

OGGETTO: Contratti di assunzione a tempo indeterminato con presa di servizio differita-trasmissione a SPT e a RTS.

Come noto a seguito della nota MIUR prot. n. 2420 del 14 marzo 2014 con la quale è stato assegnato il contingente di nomine in ruolo per l'anno scolastico 2013/2014, questo UST ha effettuato le operazioni inerenti i processi di nomina inserendo le informazioni concernenti l'immissione in ruolo (mediante l'applicazione SIDI "Acquisire immissioni in ruolo"). E' stato altresì predisposto (mediante l'applicazione SIDI "Stampare contratto") il contratto di assunzione.

A seguito delle operazioni di mobilità per l'a.s. 2014/15 ai dipendenti è stata assegnata la sede di titolarità.

Sembra utile, al riguardo, illustrare le nuove operazioni che dovranno essere svolte dalle segreterie scolastiche, utilizzando le funzioni aggiornate per la trasmissione dei dati a SPT:

- è necessario verificare che siano presenti al SIDI **gli estremi bancari per il pagamento**, in caso contrario occorrerà provvedervi utilizzando le funzioni presenti in Assunzioni (Gestione corrente) "Gestire Flussi Mef" "gestire partita di spesa";
- il Dirigente della scuola di titolarità, successivamente alla presa di servizio, dovrà convalidare sul SIDI il contratto (mediante l'applicazione SIDI "Convalidare contratti a tempo indeterminato").

In assenza di tale convalida i contratti non entreranno nel flusso di trasmissione a SPT.

Il SIDI, con periodicità quindicinale, trasmetterà a SPT i dati relativi ai soli contratti convalidati.

Il SPT elaborerà i dati ricevuti, se l'elaborazione avrà esito positivo disporrà la liquidazione delle competenze.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII – Ambito territoriale per la Provincia di Torino
Ufficio IV A.T.A. - Scuole Paritarie - Equipollenze
Via Coaxze, 18 – 10138 Torino

Al fine di agevolare le suddette operazioni, si allega l'elenco nominativo del personale ATA, distinto per profili, neo immesso in ruolo, decorrenza giuridica 01/09/2013 e decorrenza economica 01/09/2014, con indicazione a fianco della sede definitiva di titolarità assegnata a seguito delle operazioni di mobilità.

Si riassumono infine le operazioni che le segreterie scolastiche dovranno eseguire per quanto riguarda l'invio cartaceo dei contratti alla RTS:

- n. 3 copie del contratto, di cui n. 1 con firma in originale e n. 2 per copia conforme, come richiesto da RTS. Allegare: presa di servizio, modello di autocertificazione comprensiva dell'autocertificazione del titolo di studio (di cui al DPR n. 183/2011), certificato del casellario giudiziale secondo quanto disposto dall'art. 2 **decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile** – certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro.

Il rilascio del certificato è gratuito.

La richiesta va effettuata dal Dirigente Scolastico tramite il **modello 6A**, di cui si allega copia.

IL DIRIGENTE

Paola d'Alessandro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93)