



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Torino
Ufficio IV- ATA- Sc. Paritarie -Edil. E Sicurezza- Equipollenze e
Diplomi

Prot. n. 14979
Circ. n. 224

Torino, 29 agosto 2014
- Ai DIRIGENTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO
TORINO E PROVINCIA
- Alle OO. SS. della scuola loro sedi
- All'Albo sede
- Atti

Oggetto: Incarichi a tempo indeterminato e determinato del personale ATA conferito al personale incluso nelle graduatoria dei 24 mesi (art. 554 del decreto legislativo 297/94)
Profili: Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Cuochi, Guardarobieri, Addetto azienda agraria.

Si trasmettono i decreti di individuazione con gli allegati elenchi del personale ATA incluso nelle graduatorie dei profili professionali indicati in oggetto, che hanno maturato il diritto all'immissione in ruolo per l'anno scolastico 2014/15 e che hanno maturato il diritto alla nomina annuale a.s. 2014/15. Gli elenchi allegati indicano a fianco di ciascun avente diritto la sede prescelta nelle convocazioni che si sono tenute il 27-28-agosto 2014.

Così come avvenuto negli anni precedenti, questo ufficio non ha consegnato l'individuazione cartacea ai singoli nominati, ai fini di una velocizzazione delle operazioni di nomina viene inviato un decreto di individuazione cumulativo con allegato l'elenco dei nominati.

Gli elenchi sono distinti per profilo professionale e recano tutte le notizie utili per l'impostazione del contratto individuale di lavoro che le SS. LL. dovranno stipulare con i neo immessi in ruolo e con coloro che hanno ottenuto la nomina a tempo determinato. Si precisa che i nominati dovranno assumere servizio il 1/09/2014.

La mancata assunzione in servizio, in tale data, senza giustificato motivo comporta la decadenza dall'impiego.

Si comunica inoltre che, per quanto riguarda i contratti individuali di lavoro in modalità cartacea (contratti a tempo indeterminato) dovranno essere inviati dalle SS. LL. direttamente agli organi di controllo, completi di tutta la documentazione così come già indicato nella circolare n. 201 del 22/08/2014.

I contratti a tempo determinato sono trasmessi solo per via telematica al SPT per il pagamento ed alla Ragioneria per i controlli, mentre il cartaceo dovrà essere conservato presso l'Istituzione Scolastica che ha proceduto alla stipula del contratto.

Si prega infine di segnalare entro il 5 settembre p.v. l'eventuale mancata presa di servizio dei nominati **via email ad uno solo dei seguenti indirizzi: consolata.bagala.to@istruzione.it oppure claudia.tartaglia.to@istruzione.it**, al fine di permettere eventuali scorrimenti delle graduatorie.

IL DIRIGENTE
Paola d'Alessandro