



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Torino*  
*Via Coazze, 18 – 10138 Torino*

Decreto n. 7619

Torino, 30 agosto 2014

**IL DIRIGENTE**

- Visto** Il D.L. 16/04/1994, n. 297 e successive modifiche ed integrazioni;  
**Visto** CCNL sottoscritto in data 29/11/2007;  
**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente le utilizzazioni del personale A.T.A. per l'a.s. 2014/2015 con particolare riferimento all'art. 10;  
**Vista** la Circ. n. 175 7/08/2014 del MIUR – USR Piemonte – Uff. VIII ambito territoriale per la provincia di Torino, con la quale sono state acquisite le disponibilità manifestate dagli Assistenti Amministrativi in servizio, ad assumere l'incarico di D.S.G.A.;  
**Viste** le Circ. n. 194 21/08/2014 - n. 202 22/08/2014 del MIUR – USR Piemonte – Uff. VIII ambito territoriale per la provincia di Torino, con le quali sono state pubblicate le graduatorie di fascia “A” - “B” - “C” del personale assistente amministrativo che ha prodotto domanda di utilizzo per il profilo professionale di D.S.G.A.;  
**Tenuto conto** delle conferme richieste degli interessati per continuità di servizio rispetto all'anno scolastico 2013/2014 e delle scelte effettuate dai candidati nella convocazione del 25 agosto 2014;  
**Preso atto** altresì delle rinunce degli inclusi in graduatoria e degli assenti;

**DISPONE**

Gli assistenti amministrativi, individuati dai Dirigenti Scolastici sono utilizzati nella funzione di D.S.G.A. per l'anno scolastico 2014/2015, nella scuola di propria titolarità, in base all'allegato prospetto;

Gli assistenti amministrativi, inclusi nelle graduatorie di fascia “A” – “B” – “C” sono utilizzati ai sensi dell'art. 10 del contratto Collettivo Decentrato Regionale a.s. 2014/2015, sono assegnati per l'anno scolastico 2014/2015 presso le scuole prescelte, indicate nell'allegato prospetto, con le funzioni del profilo professionale di D.S.G.A., con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015, con contratto a tempo determinato di durata annuale.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di notificare l'avvenuta assunzione in servizio a quest'ufficio.

Il Dirigente Scolastico interessato è delegato a produrre il contratto, a sottoscrivere lo stesso e a curarne l'inoltro al Tesoro, conformemente a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni.

**IL DIRIGENTE**

Paola d'Alessandro

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93)*