



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino*

**UFFICIO VI ° PENSIONI E RUOLO**  
**Via Coazze, 18 - 10138 TORINO**

Circolare nr. 377  
Prot. n. 21976/u.

Torino, 22 dicembre 2014

Ai DIRIGENTI Scolastici  
delle Scuole ed Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado- LORO SEDI

ALLE OO.SS. Provinciali  
LORO SEDI

OGGETTO: Cessazioni dal servizio personale scuola dal 01/09/2015

Si forniscono ulteriori indicazioni operative ad integrazione della precedente circolare n.375 del 15/12/2014 , al fine di consentire a questo Ufficio una corretta e sollecita definizione delle pratiche di pensione e di Trattamento di Fine Servizio (Buonuscite).

Si elencano qui di seguito le modalità e la documentazione che dovrà essere presentata a questo Ufficio:

GESTIONE DELLE ISTANZE

**SI RICHIEDE DI EVIDENZIARE AGLI INTERESSATI CHE LA DOMANDA DI DIMISSIONI PRESENTATA TRAMITE ISTANZE ON LINE DEVE ESSERE RESA NOTA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DI APPARTENZA. IN CASO DI REVOCA DEVE ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA.**

Le domande di cessazione devono essere convalidate al SIDI dalle Istituzioni Scolastiche, che provvederanno **immediatamente dopo** l'apertura della funzione al SIDI, e comunque non oltre il **16/02/2015**.

La convalida dovrà essere effettuata solo per le istanze del personale docente ed ata.

**NON DEVONO ESSERE CONVALIDATE DA CODESTE SCUOLE:**

- 1.le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione
2. le istanze presentate dai Dirigenti Scolastici.

La C.M. n. 18851 del 11/12/2014 dispone che, **per il personale assunto in ruolo dal 2000 in poi, l'accertamento del possesso dei requisiti pensionistici sia effettuato dalle Istituzioni scolastiche,** fermo restando la competenza degli Uffici Scolastici Territoriali per gli altri casi.

**Per la valutazione dell'anzianità contributiva utile al diritto a pensione, relativa alle pratiche di loro competenza, le Istituzioni Scolastiche dovranno prioritariamente acquisire, da parte**

**dell'INPS – gestione ex INPDAP – le determine riguardanti il riconoscimento di servizi e periodi oggetto di riscatto/computo/ricongiunzione etc. di competenza INPS.**

Qualora sussistano casi di particolare complessità, le Istituzioni Scolastiche potranno rivolgersi all'Ufficio Pensioni, previa richiesta di appuntamento da inviare al seguente indirizzo mail: [gina.olivigno.to@istruzione.it](mailto:gina.olivigno.to@istruzione.it)

#### DOCUMENTAZIONE

Man mano che codeste segreterie riceveranno le copie delle domande di dimissioni e di pensione del personale che ha presentato istanza, vorranno comunicarlo tempestivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica, suddivisi per ordine di scuola:

DIREZIONI DIDATTICHE e ISTITUTI COMPRESIVI : [rosalba.tralongo.to@istruzione.it](mailto:rosalba.tralongo.to@istruzione.it)

SCUOLE MEDIE E ISTITUTI SUPERIORI : [laura.bona@istruzione.it](mailto:laura.bona@istruzione.it)

allegando i seguenti documenti:

- 1.dichiarazione dei servizi (allegato A) compilata dall'interessato,
- 2.promemoria domande di riscatto a cura dell'Istituzione Scolastica(all.B),
- 3.dichiarazione delle assenze con riduzione o sospensione dello stipendio (all.C) .

**In proposito si rammenta l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche dell'inserimento al SIDI delle assenze, come indicato nella Circolare nr. 322 del 4/10/2013 di questo Ufficio prot.15061/u.**

**Al riguardo si precisa che questo Ufficio è impossibilitato ad inserire le assenze nella nuova area "Gestione V.S.G."**

Si confida nella tempestività della comunicazione e nella completezza dei dati, indispensabili affinché lo scrivente ufficio possa provvedere in tempo utile alla definizione delle pratiche di pensione e liquidazione.

La restante documentazione , qui sotto elencata, necessaria per l'invio del prospetto dati pensione e dei progetti di liquidazione ai fini del Trattamento di Fine Servizio, che restano di nostra esclusiva competenza, dovrà pervenire in duplice copia, entro il 24/01/2015;

4. dichiarazione della scuola relativa ai servizi prestati con contribuzione al Tesoro specificando l'orario di servizio prestato e se sono state effettuate le ritenute per l'Opera di Previdenza;
- 5.copia dei provvedimenti di autorizzazione alla prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio ai sensi dell'art. 6 del DPR 209/87, e la dichiarazione della avvenuta prestazione del servizio;
- 6.Modulo di adesione al Fondo Espero, ove presente;
- 7.Copia del cedolino dello stipendio (mese di gennaio);
8. SOLO per il personale ATA transitato dagli EE.LL. allo Stato: Copia del mod.98 o PA04, e del mod.350P .
- 9.'ALL.D - PROSPETTO COMPENSI ACCESSORI;
- 10.'ALL.E – DICHIARAZIONE dell'avvenuto pagamento riscatto buonuscita;
- 11.domanda di riconoscimento supervalutazione in base alla L.388/2000 per invalidità superiore al 74% completo del verbale della Commissione Medica dell'ASL.

**Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere alla definizione della ricostruzione della carriera e/o aggiornamento applicazione contratto, senza trasmettere a quest' Ufficio il relativo decreto, per tutto il personale che ha già un provvedimento di ricostruzione della carriera sino all'applicazione del CCNL 4.8.1996.**

**La modalità operativa è la seguente: gestione giuridica → definizione della progressione della carriera → rettifica dal.....(va indicata l'ultima data presente nel decreto già emesso, e comunque NON antecedente al 1.9.1997).**

2.

DIRIGENTI SCOLASTICI:

la gestione delle istanze di cessazione, delle assenze e la valutazione delle istanze di trattenimento in servizio è di competenza dell'USR per il Piemonte.

Sarà cura, pertanto, delle SS.LL. inviare la documentazione sopra indicata contrassegnata con il n.1/2/3 tempestivamente a questo Ufficio, mentre la restante documentazione di cui ai punti 4/6/7/10/11/ , ed una autocertificazione nel caso di prestazione di servizio in qualità di preside incaricato e/o con incarico di reggenza, entro il 10/03/2015

**Per il personale in regime di TFR, anche a tempo indeterminato a decorrere dal 1.9.2001 (DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA), sarà cura delle Istituzioni Scolastiche l'invio del prospetto di Trattamento di Fine Rapporto direttamente all'ente previdenziale, compreso per il personale che ha aderito al FONDO ESPERO, questo Ufficio provvederà ad inoltrare il progetto di liquidazione in regime di TFS all'ente previdenziale fino alla data di adesione al Fondo.**

Si pregano le SS.LL. di prestare supporto al personale interessato, e si fa riserva di fornire ulteriori indicazioni operative relative all'applicazione dell'art.72 L.112/2008 convertito con modificazioni dalla L.133/2008 specificate nella nota Ministeriale n.18851(Trattamenti di fine servizio – Risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro).

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si confida nel puntuale adempimento.

IL DIRIGENTE

Paola d'ALESSANDRO

(firma autografa a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.l.gs 39/93)

All.

ALL.A / B / C / D / E

Riferimento: Luciana Petrucci - Gina Olivigno  
[gina.olivigno.to@istruzione.it](mailto:gina.olivigno.to@istruzione.it) – [luciana.petrucci.to@istruzione.it](mailto:luciana.petrucci.to@istruzione.it)

**DICHIARAZIONE DEI SERVIZI E PERIODI VALUTABILI AI FINI  
DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE RESA AI SENSI DPR 28/12/2000, N.445**

**ALL.A**

ALL' UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI TORINO  
UFFICIO PENSIONI

Il/La sottoscritto/a.....coniugata.....nato il  
a..... in servizio presso.....in qualità di .....codice fiscale  
....., residente a .....CAP rov.....,Via .....  
telefono..... ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento pensionistico di cui all'art.2 , comma 1,  
del DPR 28/4798, n.351, dichiara /sotto la propria responsabilità di aver prestato alla data del 31/8/\_\_\_\_\_ i seguenti  
servizi e periodi validi ai fini del trattamento di pensione:

| Tipologia dei servizi  | anni | mesi | giorni |
|--|------|------|--------|
| Servizio di ruolo <b>dec. Economica</b> . dal ..... al .....                           |      |      |        |
| Servizio non di ruolo con ritenute Fondo Entrata Tesoro                                |      |      |        |
| Servizio riunito o riunibile ai sensi T.U. n.1092/73                                   |      |      |        |
| Servizio ricongiungibile per iscrizione alle casse gestite dall'INPDAP (CPDEL-CPIASEP) |      |      |        |
| Servizio non di ruolo riscattato o computato   |      |      |        |
| DETERMINA INPS ex INPDAP   |      |      |        |
| DETERMINA INPS ex INPDAP   |      |      |        |
| Servizio militare  |      |      |        |
| Riscatto laurea  |      |      |        |
| Servizi ricongiunti o ricongiungibili legge n.29/79 o legge n.45/90                    |      |      |        |
| Regolamento C.E. 1606/98 TOTALIZZAZIONE  |      |      |        |
| Supervalutazioni   |      |      |        |
| INTERRUZIONI DAL SERVIZIO DA DETRARRE  |      |      |        |
| TOTALE   |      |      |        |

Inoltre dichiara che nei periodi di servizio sopra indicati si sono verificate le seguenti interruzioni che

- hanno comportato **la privazione dello stipendio**: (dal / al e natura assenza)

.....

.....

.....

Ovvero: - **non** vi sono state interruzioni con privazione dello stipendio.

Dichiara di aver/non aver prestato il seguente servizio con orario PART-TIME :

A.S. NR.ORE // A.S. NR.ORE // A.S. NR.ORE

Il sottoscritto s'impegna a comunicare eventuali ulteriori interruzione dal servizio che si dovessero verificare dalla data odierna alla data del pensionamento.

## ISTANZE PRODOTTE AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI

ENTRO IL 31/8/2000:

DOMANDA DI RISCATTO/COMPUTO il

Periodi già valutati con Provvedimento n. del

DOMANDA DI RICONGIUNZIONE L.29/79 il

Periodi già valutati con Provvedimento n. del

DOMANDA DI RICONGIUNZIONE L.45/90 il

Periodi già valutati con Provvedimento n. del

**.domanda di riscatto/computo/ricongiunzione/accredito figurativo maternità presentata all'INPS ex INPDAP ( si allega copia)**

**.Provvedimento di valutazione (DETERMINA) ricevuta dall'INPS ex INPDAP ( Si allega copia)**

Con la presente dichiarazione, redatta ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto è consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere

DATA

FIRMA \_\_\_\_\_

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**ALL. B**

(Scuola o Istituto)

\_\_\_\_\_

All'Ufficio Scolastico territoriale  
per la provincia di TORINO

OGGETTO: Sig. \_\_\_\_\_

Domanda di pensionamento a decorrere dal **01/09/2015**.

Con riferimento alla domanda di pensionamento prodotta dal nominato in oggetto in servizio presso questa scuola, ai fini della liquidazione del trattamento di pensione e della buonuscita si dichiara quanto segue:

. la decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro (dec.economica incarico o ruolo)

è stata operata a decorrere dal .....

**VISTA LA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (ALL.A)**

. che al protocollo della scuola non risulta presentata la domanda di riscatto ai fini pensionistici

. risulta presentata la domanda di riscatto del servizio ai fini della pensione in data .....  
Prot.n. ....;

. che al protocollo della scuola non risulta presentata la domanda di riscatto del servizio ai fini della Buonuscita ENPAS

. risulta al protocollo della scuola la domanda di riscatto ai fini della buonuscita presentata in data .....  
Prot.n. ....

.che al protocollo della scuola non risulta presentata la domanda di ricongiunzione ai sensi L.29/79

. risulta presentata una domanda di ricongiunzione dei periodi assicurativi di cui alla Legge 29/79 in data .....  
Prot.n. ....

**.domanda di riscatto/computo/ricongiunzione/accredito figurativo maternità presentata all'INPS ex INPDAP  
Ancora da definire - si allega copia istanza:**

**.Provvedimento di valutazione (DETERMINA) ricevuta dall'INPS ex INPDAP  
Si allega copia**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO







| <b>Cod.</b> | <b>Decodifica</b>  | <b>Norma</b>                                |
|-------------|--|---|
| 01          | Miglioram. Offerta Formativa   | Art. 71 CCNL 4/8/95                         |
| 02          | Compenso Qualità Prestazione   | Art. 77 CCNL 4/8/95                         |
| 03          | Indennità Di Direzione   | Art. 75 CCNL 4/8/95<br>Art. 33 CCNL 31/8/99 |
| 04          | Indennità Di Amministrazione   | Art. 76 CCNL 4/8/95<br>Art. 33 CCNL 31/8/99 |
| 05          | Altre Indennità  | Art. 63 CCNL 4/8/95                         |
| 06          | Ore Eccedenti (Previste Per Intero Anno)                               | Art. 70 CCNL 4/8/95                         |
| 07          | Ore Eccedenti (Non Previste Per Intero Anno)                           | Art. 70 CCNL 4/8/95                         |
| 08          | Compenso Individuale Accessorio  | Art. 25 CCNL 31/8/99                        |
| 09          | Compenso Progetti Aree A Rischio                                       | Art. 27 CCNL 31/8/99                        |
| 10          | Indennità Lavoro Notturno E Festivo Personale Ata Ed Educativo         | Art. 27 CCNL 31/8/99                        |
| 11          | Indennità Bilinguismo E Trilinguismo                                   | Art. 27 CCNL 31/8/99                        |
| 12          | Compenso Personale Zone A Forte Flusso Migratorio                      | Art. 29 CCNL 31/8/99                        |
| 13          | Flessibilità Organizzativa E Didattica                                 | Art. 30 CCNL 31/8/99                        |
| 14          | Compensi Per Attività Aggiuntive Di Insegnamento                       | Art. 30 CCNL 31/8/99                        |
| 15          | Attività Aggiuntive Funzionali All'insegnamento                        | Art. 30 CCNL 31/8/99                        |
| 16          | Prestazioni Aggiuntive Personale Ata                                   | Art. 30 CCNL 31/8/99                        |
| 17          | Attività Di Collaborazione Con Capo D'istituto                         | Art. 30 CCNL 31/8/99                        |
| 18          | Altre Attività Connesse Al Piano Di Offerta Formativa                  | Art. 30 CCNL 31/8/99                        |
| 19          | Ore Eccedenti Docenti Educazione Fisica (Previste Per Intero Anno)     | Art. 32 CCNL 31/8/99                        |
| 20          | Ore Eccedenti Docenti Educazione Fisica (Non Previste Per Intero Anno) | Art. 32 CCNL 31/8/99                        |
| 21          | Funzioni Strumentali Al Piano Offerta Formativa                        | Art. 37 CCNL 31/8/99                        |
| 22          | Trattamento Economico Sviluppo Professionale Docente                   | Art. 38 CCNL 31/8/99                        |
| 23          | Compenso Per Valutazione Dei Capi Di Istituto                          | Art. 41 CCNL 31/8/99                        |
| 24          | Funzioni Valorizzazione Personale Ata                                  | Art. 50 CCNL 31/8/99                        |

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL PAGAMENTO DEL RISCATTO AI FINI DELLA BUONUSCITA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualita' di \_\_\_\_\_

con riferimento alla delibera di riscatto ENPAS n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
IN ALLEGATO

DICHIARA

- Di aver pagato in unica soluzione l'importo di L. \_\_\_\_\_ con C/C postale

In data \_\_\_\_\_

SI ALLEGA RICEVUTA VERSAMENTO

- di aver effettuato il pagamento rateale con decorrenza dal \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_

rate di L. \_\_\_\_\_. Dal mese di \_\_\_\_\_ al mese di \_\_\_\_\_  
per un totale di L. \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_