



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino

Prot. n. 2647/U/A36b
Circ. N° 24
Torino, 11/02/2015

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituzioni Scolastiche statali
di ogni ordine e grado di Torino
e Provincia

p.c. Ai Dirigenti delle Scuole non Statali di
Torino e provincia
p.c. ASL TO1-ASL TO2 - ASL TO3 -
ASL TO4- ASL TO 5
p.c. OO.SS

Oggetto: Indicazioni operative per la presentazione all'UST delle nuove certificazioni sanitarie degli alunni con disabilità

In previsione delle operazioni riguardanti la raccolta dati per il futuro organico di diritto di sostegno, si ricordano le tappe contenute dalla D.G.R n. 15-6181 del Luglio 2013 relative alle modalità dell'individuazione dell'alunno/studente con disabilità e all'organizzazione dei gruppi locali coinvolti nella sua presa in carico con l'istituzione presso l'ASL del **Gruppo Disabilità Minori (GDM)** e delle **Unità Multidisciplinari Integrate (UMI)**;

Il provvedimento conferma l'adozione delle classificazioni internazionali proposte dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) **ICD10** e **ICF**, che costituiscono lo **strumento conoscitivo** fondamentale per dare avvio alle procedure di **inclusione scolastica**.

La **DGR n. 15/2013** riconosce alla **famiglia**, ad eccezione di situazioni particolari valutabili dal Tribunale dei Minori, la **titolarità** di ogni scelta che si esplicita nel:

- **dare inizio** alle procedure per il diritto all'educazione ed istruzione del proprio/figlio/a;
- **esprimere** in forma scritta il **consenso informato** (**Allegato C** DGR n. 15);
- **partecipare** alla definizione del profilo descrittivo di funzionamento e del percorso educativo - formativo.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino

Pertanto, la **DGR 15/2013** prevede che **ASL, famiglia, e scuola** agiscano secondo le seguenti modalità:

1. Su segnalazione del medico di base o del pediatra o della scuola, **la famiglia** si rivolge al Servizio di **Neuropsichiatria Infantile (NPI) dell'ASL** territorialmente competente, per richiedere l'attivazione del percorso diagnostico e compila il modulo del consenso informato (allegato C); qualora la NPI rilevi la presenza di condizioni patologiche che necessitano del supporto a scuola dell'insegnante di sostegno invita **la famiglia** ad **attivare** il percorso per il riconoscimento dello stato di handicap (L. 104/92), secondo le procedure indicate dall'art.2 della DGR 15 .
2. Il responsabile della **Medicina Legale** dell'**ASL** concorda con il responsabile del Centro Medico Legale dell'**INPS** territorialmente competente e con il Responsabile della **Neuropsichiatria Infantile** le procedure per l'esame delle pratiche, la data e la sede in cui si svolgeranno le sedute finalizzate alla redazione del **verbale di accertamento provvisorio** e del **Profilo Descrittivo di Funzionamento – Parte 1**.
3. Il **Gruppo Disabilità Minori (GDM)**, presente in ogni ASL, **avvia la procedura medico-legale**. Il GDM, composto dal Neuropsichiatra infantile, dallo Psicologo, dagli Operatori della riabilitazione e coordinato dalla **NPI** predispone e presenta in sede di **Commissione integrata** (Legge 104/1992, art.4) il **Profilo Descrittivo di Funzionamento** di ogni alunno preso in carico (**Diagnosi funzionale – aspetti sanitari** . All. B parte 1) che è anche firmato, per la parte di competenza, da tutti i membri della Commissione.
4. **La Commissione**, integrata con il **medico** dell' **INPS**, effettua la visita dell'alunno nella seduta concordata pronunciandosi sulla Legge 104/1992 ed eventuale invalidità civile.
5. Al fine di avviare il **processo di inclusione scolastica** con l'assegnazione delle **ore di sostegno** da parte dell' Ambito Territoriale dell'**Ufficio Scolastico**, l'alunno riconosciuto dalla Commissione Integrata come persona con disabilità necessita del **Profilo Descrittivo di Funzionamento completo** (Allegato B parte 2.), che viene redatto dall '**Unità Multidisciplinare Integrata (UMI)**, formata dal GDM, dai docenti indicati dal Consiglio di classe, dall'operatore dei servizi sociali, se coinvolto, e dalla famiglia.

2

Settore Inclusione
Via Coazze n°18 10138 Torino
Tel. 011/4404377
sostegnotorino@istruzione.it

Annamaria Capra
Sara Cocco
Elide Matiotti
Elda Scutari



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino

Si ricorda che il **Profilo Descrittivo di Funzionamento** è **completo** quando è stata redatta la parte 2 dell'All.B ed il Progetto Multidisciplinare da parte delle diverse figure professionali componenti l'**UMI**, che, in modo sinergico, concordano azioni mirate all'inclusione dello studente nei diversi contesti di vita.

6) In base a quanto previsto dal **D.P.C.M. 185/2006** i **genitori** o gli esercenti la potestà parentale o la tutela dell'alunno presenteranno alla **scuola prescelta**, secondo il **calendario** sotto riportato, la seguente **documentazione** necessaria all'avvio delle procedure per la richiesta delle ore di sostegno scolastico:

- a) **entro il 5 marzo** la famiglia deve consegnare alla scuola il **verbale di accertamento provvisorio** rilasciato dalla Commissione integrata (Legge 104/1992, art. 4) e, se l'alunno è già seguito dai servizi di NPI dell'ASL competente, il **Profilo Descrittivo di Funzionamento – Parte 1** (Diagnosi funzionale –aspetti sanitari);

A tale proposito, per le **nuove certificazioni**, ai fini della definizione dell'organico di diritto di sostegno, l' **Ufficio Inclusione**, potrà prendere in considerazione **esclusivamente** gli allievi in possesso del **verbale di accertamento** e del **Profilo Descrittivo di Funzionamento di cui all'allegato B parte 1 della DGR 15/2013** – (diagnosi funzionale- aspetti sanitari) . Tale documentazione dovrà essere inviata in **forma cartacea** dalla scuola **all'Uff. Inclusione** presso l'**UST di Torino**, via Coazze 18, **entro e non oltre il 13 marzo 2015**.

Si sottolinea che, qualora la documentazione a disposizione della scuola fosse già completa di tutte le sue parti (Verbale di Accertamento dell'Handicap e Profilo Descrittivo di Funzionamento parte 1 e 2), **l'invio cartaceo, entro il 13 marzo 2015, sarà unico**.

- b) **entro il 15 giugno** la famiglia deve presentare alla scuola il **Profilo Descrittivo di Funzionamento All B – parte 2 della DGR 15** (profilo descrittivo della persona e progetto multidisciplinare).

Sarà quindi compito della scuola inviare a questo Ufficio, in forma cartacea, entro il **30 giugno** la seconda parte della documentazione del Profilo Descrittivo di Funzionamento.

7) Il **PEI** (Piano Educativo Individualizzato – **allegato E - DGR 34/2010**) è orientato a costruire un "*progetto di vita*" riguardante la crescita personale e sociale dell'alunno

3

Settore Inclusione
Via Coazze n°18 10138 Torino
Tel. 011/4404377
sostegnotorino@istruzione.it

Annamaria Capra
Sara Cocco
Elide Matiotti
Elda Scutari



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino*

disabile, prevedendo attività educativo-didattiche scolastiche ed extrascolastiche. Esso viene stilato all'inizio e verificato al termine di ogni anno scolastico dall'**equipe** composta dagli insegnanti del Consiglio di Classe in cui l'alunno è inserito, dagli operatori socio-sanitari che seguono il minore, dalla famiglia e da eventuali altri operatori, che partecipano al progetto scolastico d'inclusione.

Si precisa che **il percorso** sopra esposto riguarda tutte le certificazioni rilasciate dalle ASL in adempimento alla DGR 15/2013 a partire dal 1 Settembre 2013.

Allegati

ALL n. 1 Dgr 15-6181 del 29 luglio 2013

IL DIRIGENTE
Paola d'Alessandro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, c.2, D.lgs 39/93)